MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net

H O T Ă R Â R EA
Nr. 72 din 30 APRILIE 2025
pentru încheierea unui Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică din toate specializările Universității Creștină Partium

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre pentru încheierea unui Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică din toate specializările Universității Creștină Partium;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 3011 din data de 17.04.2025 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 3011 din data de 18.04.2025 întocmit de Compartimentului Relații Externe, Inovare și Investitori.

Având în vedere:

- Adresa Universității Creștină Partium - reprezentată prin Prof. dr. Pálfi Iosif în calitate de rector și înregistrată la Primăria Municipiului Salonta cu nr. 1844/11.03.2025;
- În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 196, alin. 1, lit. a, din O. U. G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului, cu mențiunea încheierii Acordului cadru de colaborare pe perioadă nedeterminată.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Încheierea Acordului cadru de colaborare cu Universității Creștină Partium, conform Anexei la prezentă.

Art.2. Împuternicirea Primarului Municipiului Salonta pentru semnarea Acordului cadru de colaborare cu Universitatea Creștină Partium.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Municipiului Salonta și Compartimentul Relații Externe, Inovare și Investitori.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Instituţia Prefectului Judeţului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Compartimentul Relații Externe, Inovare și Investitori
- Universitatea Creștină Partium
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției www.salonta.net – Monitorul Oficial Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
MANCIU Valentin -Iulian

Contrasemnează,
p. SECRETAR GENERAL
șef Serviciul Administrație Publică Locală
ALB Ioana - Simona

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:
Din 17 consilieri în funcţie, _17__consilieri prezenţi,_17_pentru, _---_ împotrivă, _---_ abțineri

Red./dact./ 5 ex.

Anexa 1.

Acord-cadru de colaborare

Preambul

În conformitate cu Legea nr.199/2023 (Legea Învățământului Superior) și Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților părțile contractante oferă stagiu de practică obligatorie pentru studenți în condițiile acestui acord-cadru cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire.

Art. 1. Părțile contractante

Organizatorul de practică

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium,** cu sediul în 410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, cod fiscal: 24593826, email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244 reprezentată de rector prof. dr. Pálfi Iosif.

Partenerul de practică

Denumire:
Sediul:
Punct de lucru:
Nr. de înregistrare/cod fiscal:
Telefon/e-mail:
Reprezentant legal:

Art. 2. Obiectul acordului

Partenerul de practică va oferi studenților practicanți desfășurarea de activități pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice – pe baza cunoștințelor teoretice care au fost însușite în cadrul programului instructiv-educativ și formativ de tip învățământ superior prestat **de Organizatorul de practică.**

Scopul stagiului de practică este dezvoltarea, verificarea și evaluarea cunoștințelor și deprinderilor studentului practicant.

Art. 3. Activitate de practică

(1) Partenerul de practică va putea primi un număr maxim de ..... studenți.

(2) Partenerul de practică poate accepta studenți din mai multe programe de studii ale UCP, și anume: .....

(3) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

(4) Partenerul de practică poate primi studenți practicanți săptămânal sau cumulat.

(5) Practica se desfășoară pe baza portofoliului de practică întocmit de **Organizatorul de practică**.

(6) Durata practicii este de **minim ____ de ore, maxim ____ de ore/stagiu/student.**

(7) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

(8) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior și nu va putea pretinde salariu sau remunerație de la **Partenerul de practică.**

Art. 4. Responsabilitățile părților

Partenerul de practică

(1) Desemnează un **tutore,** specialist cu studii medii sau superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților.

(2) Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

(3) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

(4) Pe perioada de practică să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

(5) Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul unității sau al instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri unității sau instituției de învățământ.

(6) La sfârșitul practicii, pe baza portofoliului de practică, partenerul de practică evaluează cunoștințele practicantului, iar prin aplicația gestionată de universitate sau printr-o adeverință, atestă faptul că studentul a finalizat practica.

(7) Partenerul de practică poate refuza studentul dacă acesta nu respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(8) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.

Datele tutorelui de practică:
Nume, prenume:
Funcție:
E-mail:
Telefon:

Organizatorul de practică

(9) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor,** responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(10) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(11) Evaluarea și notarea finală se realizează la unitatea sau instituția de învățământ a practicantului.

(12) Organizatorul de practică va informa studenții cu privire la obligativitatea stagiului de practică, modalitățile de evaluare și obligația studentului de a respecta normele interne de funcționare a Partenerul de practică; respectiv instrucțiunile tutorelui.

Art. 5. Portofoliu de practică

(1) Portofoliul de practică este documentul privind efectuarea stagiului de practică, care include obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(2) Studentul se va prezenta la partenerul de practică cu portofoliul prevăzut de organizatorul de practică.

(3) Finalizarea și completarea portofoliului intră în responsabilitatea studentului prin completarea portofoliul pe baza informațiilor și experienţelor dobândite pe parcursul stagiului.

(4) Portofoliul de practică se gestionează electronic prin aplicația dezvoltată de universitate sau prin documente, care atestă faptul că studentul a finalizat practica.

Art. 6. Dispoziții finale

Clauzele prezentei contract se vor interpreta cu buna credință.

Prezentul contract s-a încheiat pe perioadă nedeterminată, orice modificare a convenției se poate face prin act adițional agreat de ambele părți.

Încheiat astăzi, ...în două exemplare originale, din care un exemplar rămâne în păstrarea **Partenerului de practică,** iar celălalt exemplar în păstrarea **Organizatorului de practică.**

Universitatea Creștină Partium
prof. dr. Pálfi Iosif
rector

Partenerul de practică