



H O T Ă R Ă R E A
Nr. 242 din 15 DECEMBRIE 2025

**Privind aprobarea Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2026**

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2026;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 8998 din data de 24.11.2025 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 8998 din data de 24.11.2025 al Serviciului Administrație Publică Locală.

Având în vedere:

- Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2023-2027, aprobat prin HCLMS nr.237/29.11.2023;
- Adresa nr.9678/29.11.2024 transmisă Consiliului Județean Bihor pentru asigurarea procedurii de consultare;
- Adresa nr.8999/11.11.2025 pentru consultarea asociațiilor și fundațiilor din localitate;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023-2027) și pe termen lung (2023-2031) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.36/29.02.2024;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și reglementările specifice conținând standardele minime de calitate pe diverse tipuri de servicii sociale aprobate prin ordin;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.(d) și alin.(7) lit.b), art. 139 alin. (1) , art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2026, conform Anexei nr.1.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Asistență Socială.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- DGASPC Bihor
- Direcția Economică
- Serviciul APL
- Serviciul GRUSA
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției www.salonta.net – Monitorul Oficial Local, respectiv afișare la sediul Primăriei Municipiului Salonta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CSEKE Sándor**

**Contrasemnează,
Pentru SECRETAR GENERAL
jr. Patricia – Edith IVANCIUC
Șef serviciu Administrație Publică Locală
ALB Ioana - Simona**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea absolută astfel:

Din 17 consilieri în funcție, 17 consilieri prezenți, 17 pentru, --- împotriva, --- abțineri

Primăria Municipiului Salonta

Nr. _____

Planul anual de actiune privind serviciile sociale 2026

Municipiul SALONTA	Date contact UAT : Adresă: Republicii, nr.1 Tel : 0359.409.730 Nr. Fax : 0359.409.733 E-mail: primsal3@gmail.com
--------------------	--

Având în vedere:

1. Planul strategic al municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2023-2027, aprobată prin HCLMS nr.237/29.11.2023, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- 1.** *Asigurarea furnizării serviciilor sociale integrate și personalizate, în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, în raport cu nevoile identificate în comunitatea locală;*
- 2.** *Descreșterea dependenței asistatului social de sistemul de protecție socială;*
- 3.** *Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii serviciilor sociale;*
- 4.** *Dezvoltarea capacității furnizorilor de servicii sociale;*
- 5.** *Realizarea unor campanii de informare/conștientizare privind nevoile sociale.*

2. Strategiiile naționale în domeniul protecției diverselor tipuri de beneficiari:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 (MO 375/2022)
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 (MO 359/2022)
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022 (MO 1251/2022)

- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale ”SINERGIE” 2021-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2021 (MO 608/2021)
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021—2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 (MO 559/2021)
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2024-2028 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 533/2024 (MO 467/2024);
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2022 (MO 1247/2022)

3.Strategii județene:

- Strategia județeană pentru dezvoltarea serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului în termen mediu (2023-2027) și pe termen lung (2023-2031), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.36/2024.

4.Dovada consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor (conform procedurii Legea nr.52/2003)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Salonta cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local (în subordinea Consiliului Local al Municipiului Salonta)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8710 CRMS-I	Unitatea de Asistenta Medico-Sociala	44	100%	2300000	---	923.384	1108800	----

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2026) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :

a) 8730 CR-V-I / Camine pentru persoane varstnice

b) 8790 CR-C-I / Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.

c) 8810 ID-I / Unitate de îngrijire la domiciliu;

d) 8891 CZ-C-II / Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

e) 8891 CZ-C-IV / Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării și reintegrării copilului în familie.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) pentru carburanții și lubrifianții necesari funcționării mijloacelor de transport;

c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

d) materiale didactice, alte produse ajutătoare în activitățile specifice diverselor terapii

e) cu hrana pentru beneficiarii pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 10.000 lei

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean (pentru anul 2026).

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet ;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet ;

c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.** - se publică pe pagina proprie de internet și se actualizează dacă intervin modificări ;

d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați** - se publică pe pagina proprie de internet//se afișează la afișierul DAS;

d1) **lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia** - se actualizează ori de câte ori este cazul;

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu nelicențiat
Fundația Umanitară Salem	Cămin pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	
Asociația Smiles	Cămin pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	
Asociația Fileo	Căminul pentru vârstnici Fileo-Salonta	8730 CR-V-I	
Asociația Sfântul Nicolae Ocrotitorul Săracilor	Serviciul de asistență comunitară Sf. Nicolae	8899 CZ-PN-V	
Fundația Sfântul Francisc	Casa de tip familial "Regina Păcii I - V", Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție special	8790 CR-C-I	
UAMS Salonta	UAMS Salonta	8710 CRMS-I	
DGASPC Bihor – Oradea locuință protejată înființată în cadrul proiectului "Venus – Împreună pentru o viață în siguranță"	Servicii specifice pentru protecția victimelor violenței domestice	8790CR-VD-III	
DGASPC Bihor – Centrul rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	Servicii pentru cazare agresori –violență domestică	8790 CR-PFA-I	
DGASPC Bihor	Centrul de recuperare pentru copiii cu dizabilități Oradea	8891 CZ-C-III	
Asociația Caritas	Centru de îngrijire la	8810 ID-I	

<i>Catolica Oradea</i>	<i>domiciliu Salonta</i>		
<i>Primăria municipiului Salonta</i>	<i>Centru de zi Bunicii comunității Salonta</i>	<i>8810 CZ-V-II</i>	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual, dacă se va înființa serviciul social propus;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial, dacă e cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
2	Protectia copilului.	Info despre obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate

3. Telefonul verde

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
----

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
2	Protectia persoanelor varstnice Protectia persoanelor cu handicap	Protectia persoanelor în caz de instrainare imobile Punerea sub interdictie si tutela, conform noilor prevederi ale Codului Civil

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	Servicii pentru persoane vârstnice	Info despre activitățile Centrului de zi Bunicii comunității

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	Plan anual de servicii	Stabilirea nevoilor sociale la nivelul comunității

	<i>sociale</i>	
--	----------------	--

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>1</i>	<i>Voluntariat</i>	<i>Avantajele voluntariatului</i>

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>2</i>	<i>Lansare campanii de acordare beneficii sociale</i>	<i>Ajutor incalzire</i>

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	5000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ;

c.4. voluntari ;

c.5. manager de caz persoane vârstnice, conform standarde de calitate

	Nr. de persoane	Buget estimat
	35 - c2	6.000
	10 - c4, c3	3.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Noutati legislative	5	----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Protectia copilului	2	----
Managemenul de caz al persoanei vârstnice	2	3000 lei
Prevenirea abuzului, discriminării etc.	4	6000 lei

f) altele: programe de instruire în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, prevenirea și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante pentru personalul din serviciile sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
---

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
---

c) etc.

PRIMAR, TÖRÖK László

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
 Zsirka Daniela: _____
 Marc Erika: _____
 Kurutz Tunde: _____
 Budeanu Andreea : _____