

MUNICIPIUL SALONTA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



HOTĂRÂREA

Nr. 249 din 18 DECEMBRIE 2024

Privind introducerea taxei pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre privind introducerea taxei pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 8905 din data de 05.11.2024 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 8906 din data de 05.11.2024 și Referat nr.8905/10.12.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale.

Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată;
- Ordinul nr. 3654 din 15-12-2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională, în administrația publică;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru agricultură și activități economico-financiare, și cel al Comisiei juridice și de disciplină.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit. c), art.139 alin.(3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a) și cele ale art.196-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea propunerii privind introducerea taxei pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal începând cu anul 2025.

Art.2. Aprobarea propunerii privind cuantumul de 25,00 lei/certificat fiscal pentru taxa de urgență, această valoare fiind indexabilă.

Art.3. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale și intră în vigoare începând cu 01-01-2025.

Art.4. Anexa 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Direcția Economică
- Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției www.salonta.net – Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GALEA Marcel - Ioan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea absolută astfel:

Din 17 consilieri în funcție, 17 consilieri prezenți, 17 pentru, --- împotriva, --- abțineri

Red./dact./ 5 ex./

REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește regulile generale privind procedura de eliberare a certificatului de atestare fiscală către contribuabilii persoane fizice sau juridice.

Art.2. Obiectul regulamentului îl constituie elaborarea cadrului legal privind condițiile de eliberare a certificatului de atestare fiscală, atât la ghișeul Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta, cât și online.

Art.3. Cadrul legal

- Ordin nr. 3654 din 15-12-2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Art.4. Definiții

a) Certificat de atestare fiscală – act emis de organul fiscal competent, care atestă creanțele fiscale exigibile datorate de o persoană fizică sau juridică la o anumită dată și care nu stabilește, modifică ori stinge drepturi sau obligații fiscale

b) Eliberare în regim de urgență – eliberare imediat după depunerea cererii

Art.5 Certificatul de atestare fiscală are rol de informare asupra creanțelor fiscale exigibile, prin care nu se stabilesc, modifică sau sting drepturi și obligații fiscale care intră în conținutul raportului juridic de drept fiscal.

Art.6. Certificatul de atestare fiscală este act administrativ fiscal de informare care nu stabilește drepturi și obligații fiscale și care cuprinde informații de importanță majoră privitoare la situația fiscală a contribuabililor/plătitorilor.

CAP. II DOMENIUL DE APLICABILITATE

Art.7 (1) Certificatul de atestare fiscală numit în continuare certificatul fiscal se eliberează fie la ghișeul specializat al UAT Salonta, respectiv Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale, fie online, în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii/adresei de eliberare a acestuia.

(2) Certificatul fiscal solicitat la ghișeul UAT Salonta se eliberează pe suport de hârtie cu semnătura și ștampila în original.

(3) Certificatul fiscal solicitat online se eliberează, pe suport electronic, prin e-mail sau alte mijloace electronice, scanat, cu sau fără semnătură electronică.

CAP. III ELIBERAREA LA GHIȘEU A CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

Art.8 Certificatul fiscal solicitat la ghișeu se eliberează:

- a) la solicitarea contribuabililor/plătitorilor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- b) la solicitarea instituțiilor/autorităților publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

- c) din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege;
- d) la solicitarea deținătorilor de titluri de participare la o societate, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- e) la solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, care poate cere organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situația fiscală a unui contribuabil numai cu consimțământul expres și neechivoc al contribuabilului în cauză;
- f) la solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

Art.9 Cererea de eliberare a certificatului fiscal -cerere tip- se depune împreună cu documentele însoțitoare, după caz:

- a) la ghișeul Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta
- b) prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa UAT Salonta

Art.10.(1) Documentele însoțitoare ale cererii tip pentru eliberarea certificatului fiscal pentru persoane fizice sunt, după caz, următoarele:

- a) copie C.I. a solicitantului
- b) împuternicire în original însoțită de copia C.I. a titularului certificatului fiscal (dacă titularul nu se prezintă personal)
- c) documente din care să reiasă calitatea de moștenitor al solicitantului pentru certificatele fiscale necesare dezbaterii succesiunii și acolo unde este cazul testamentul
- d) împuternicire notarială pentru dezbaterii succesiunii, în cazul solicitării de către moștenitori a certificatului fiscal în vederea dezbaterii succesiunii sau adresa de la notarul public la care se dezbate succesiunea, cu persoana căreia i se va înmâna
- e) taxa de eliberare a certificatului fiscal achitată la casieria Biroului de Impozite și Taxe Locale

(2) Documentele însoțitoare ale cererii tip pentru eliberarea certificatului fiscal pentru persoane juridice sunt, după caz, următoarele:

- a) copie C.U.I.
- b) delegație
- c) împuternicire, în cazul în care persoana care solicită certificatul nu este administratorul firmei și copie a cărții de identitate a împuternicitului
- d) taxa de eliberare a certificatului fiscal achitată la casieria Biroului de Impozite și Taxe Locale

Art.11 Cererea va fi înregistrată imediat, la primire, în Registrul Certificatelor Fiscale al Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta.

Art.12 Prelucrarea cererii și eliberarea certificatului fiscal se va face în funcție de opțiunea solicitantului:

- fie imediat, caz în care se va percepe taxa de urgență
- fie în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării, fără taxă.

Art.13 Certificatul fiscal va fi listat pe suport de hârtie în dublu exemplar de către emitent, din care un exemplar va fi eliberat solicitantului, un exemplar rămânând în posesia Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta fiind arhivat și păstrat conform normelor în vigoare.

Art.14 Certificatul fiscal eliberat solicitantului va avea număr de înregistrare și va fi semnat și ștampilat de către funcționarul public care a eliberat acel certificat.

Art.15 În funcție de opțiunea sa, solicitantul va intra imediat în posesia certificatului fiscal cerut sau va reveni personal sau printr-o persoană împuternicită în baza unei procuri în

termen de două zile pentru a-l ridica de la Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta.

Art.16 Certificatul fiscal se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a UAT Salonta și cuprinde obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența UAT Salonta în vederea recuperării.

Art.17 În cazul înstrăinării de bunuri mobile sau imobile, certificatul fiscal se va emite după achitarea tuturor obligațiilor bugetare anuale pentru bunul care urmează a se vinde.

Art.18 Certificatul fiscal emis este valabil 30 de zile de la data emiterii.

Art.19 La cererea contribuabilului, se pot elibera mai mult certificate fiscale, pentru mai multe destinații.

CAP. IV ELIBERAREA ONLINE A CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

Art.20 Certificatul fiscal online se eliberează la cerere conform art.8 din prezentul Regulament.

Art.21 Cererea de eliberare a certificatului fiscal -cerere tip- se trimite împreună cu documentele însoțitoare, după caz, la una din adresele de e-mail ale Primăriei Municipiului Salonta sau ale Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta

Art.22 Documentele însoțitoare ale cererii tip pentru eliberarea certificatului fiscal sunt identice cu cele pentru eliberarea Certificatului fiscal la ghișeu (vezi art.10)

Art.23 Cererea va fi înregistrată imediat, la primire, în Registrul Certificatelor Fiscale al Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta.

Art.24 (1) Prelucrarea cererii se va face după verificarea identității persoanei care a trimis solicitarea. Dacă se confirmă identitatea persoanei solicitante (adresa de e-mail de pe care a fost trimisă cererea se află în baza de date a UAT Salonta sau există un număr de telefon valid care permite verificarea identității), eliberarea certificatului fiscal se va face în funcție de opțiunea solicitantului:

- fie imediat, caz în care se va percepe taxa de urgență
- fie în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării, fără taxă.

(2) Dacă nu se confirmă identitatea, certificatul fiscal nu va putea fi eliberat online, acest lucru comunicând-se solicitantului.

Art.25 Certificatul fiscal va fi listat pe suport de hârtie într-un exemplar de către emitent, care va fi scanat și ulterior semnat electronic și trimis la adresa de e-mail a solicitantului. Certificatul fiscal va rămâne în posesia Serviciului Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta fiind arhivat și păstrat conform normelor în vigoare.

Art.26 Certificatul fiscal eliberat solicitantului va avea număr de înregistrare și va fi semnat (fizic sau electronic) și ștampilat de către funcționarul public care a eliberat acel certificat.

Art.27 În funcție de opțiunea sa, solicitantul va primi certificatul fiscal imediat sau în termen de 2 zile prin e-mail de la Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale al UAT Salonta.

Art.28 Certificatul fiscal se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a UAT Salonta și cuprinde obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența UAT Salonta în vederea recuperării.

Art.29 În cazul înstrăinării de bunuri mobile sau imobile, certificatul fiscal se va emite după achitarea tuturor obligațiilor bugetare anuale pentru bunul care urmează a se vinde.

Art.30 Certificatul fiscal emis este valabil 30 de zile de la data emiterii.

Art.31 La cererea contribuabilului, se pot elibera mai mult certificate fiscale, pentru mai multe destinații.

CAP. V TAXE

Art.32 Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală la ghișeu sau online în regim de urgență se percepe o taxă de urgență.

Art.33 Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală la ghișeu sau online, în regim normal nu se percepe taxă.

Art.34 Taxa menționată la art.32 este indexabilă și va fi prevăzută în Hotărârile Consiliului Local ale Municipiului Salonta care stabilesc nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiul Salonta și este actualizată anual.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art.35 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică - prin publicare în Monitorul Oficial Local și prin afișare la panoul informativ - sediul Primăriei Municipiului Salonta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GALEA Marcel - Ioan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith IVANCIUC