

MUNICIPIUL SALONTA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



HOTĂRÂREA

Nr. 136 din 1 IULIE 2024

Privind aprobarea actualizării Anexei nr.1 a HCLMS nr. 23/31.01.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 121/28.07.2017 privind aprobarea coeficientilor în baza cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publicii și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Salonta aparatului de lucru al Primarului Municipiului Salonta, serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Salonta și Aparatul de lucru al Consiliului local

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării Anexei nr.1 a HCLMS nr. 23/31.01.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 121/28.07.2017 privind aprobarea coeficientilor în baza cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publicii și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Salonta aparatului de lucru al Primarului Municipiului Salonta, serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Salonta și Aparatul de lucru al Consiliului local;
- Reținând:
 - Referatul de aprobare nr. 4735 din data de 19.06.2024 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 4736 din data de 19.06.2024 întocmit de Biroul Gestiunea Resurselor Umane, Salarizare – Administrativ.

Având în vedere:

- Legea - Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 6,8,10,11,12,19,25, 33 și 38;
 - Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
 - HCLMS nr. 23/31.01.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 121/28.07.2017 privind aprobarea coeficientilor în baza cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publicii și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Salonta aparatului de lucru al Primarului Municipiului Salonta, serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Salonta și Aparatul de lucru al Consiliului local;
 - Ordonanța de Urgență nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, Art. II;
 - Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.
- Văzând:
- Avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului, și respectiv avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină;
 - Punctul de vedere al Sindicatului Speranta nr. nr.R4870/20.06.2024.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) alin. (2) lit. a), colaborat cu prevederile art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. (1) lit. a) și art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Începând cu 01.07.2024 actualizarea Anexei nr.1 la HCLMS nr. 23/31.01.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 121/28.07.2017 privind aprobarea coeficientilor în baza cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publicii și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Salonta aparatului de lucru al Primarului Municipiului Salonta, serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Salonta și Aparatul de lucru al Consiliului local, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Salariile de bază aferente gradației 0 pentru funcțiile prevăzute în Anexa 1 și Anexa 2 se determină prin înmulțirea coeficienților prevăzuți pentru fiecare funcție, cu salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare.

Art. 3. Gestionarea sistemului de salarizare a personalului Primăriei Municipiului Salonta serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Salonta, și Aparatul de lucru al Consiliului local se asigura de ordonatorul de credite. Salariile de bază se stabilesc potrivit prezentei hotărâri, astfel încât împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal.

Art. 4. Orice reglementare anterioară se modifică în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Serviciul Gestiunea Resurselor Umane, Salarizare – Administrativ.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Serviciul Gestiunea Resurselor Umane, Salarizare – Administrativ
- Birourile interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUZ Ramona - Angela

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:

Din 17 consilieri în funcție, 11 consilieri prezenți, 11 pentru, --- împotriva, --- abțineri

VICEPRIMAR MUNICIPIUL SALONTA Coeficient 5,0

Anexa nr. VIII - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul I lit. A - Salarizarea funcționarilor publici

III. Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală**a) Funcții publice de conducere**

1	Secretar general al unității administrativ-teritoriale	S	5	18500
2	Director general ¹⁾ , controlor financiar șef	S		
3	Arhitect-șef ²⁾	S	4,5	16650
4	Director general adjunct, controlor financiar șef adjunct	S		
5	Director, șef compartiment, director executiv, trezorer șef, șef administrație financiară	S	4,5	16650
6	Director adjunct, contabil șef, inginer șef, șef sector, director executiv adjunct, trezorer șef adjunct, șef administrație financiară adjunct, șef birou	S		
7	Șef serviciu, șef administrație financiară - nivel oraș, arhitect șef la nivel oraș,	S	3,5	12950
8	Șef birou, șef oficiu, șef administrație financiară - nivel comună	S		

1) funcția publică locală se utilizează, în condițiile legii, în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală cu un număr de minimum 150 de posturi.

2) funcția publică locală se utilizează la nivelul municipiilor.

Nota

Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții publice generale de execuție

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Nivelul studiilor	coeficient	Salariu de bază	gradatia 1	gradatia 2	gradatia 3	gradatia 4	gradatia 5
1	Auditor, grad profesional superior	S	3	11100	11933	12529	13156	13484	13822
	grad profesional principal	S	2,5	9250	9944	10441	10963	11237	11518
	grad profesional asistent	S	2	7400	7955	8353	8770	8990	9214
2	Consilier, consilier juridic, expert, inspector; grad profesional superior	S	2	7400	7955	8353	8770	8990	9214
	grad profesional principal	S	1,9	7030	7557	7935	8332	8540	8754
	grad profesional asistent	S	1,8	6660	7160	7517	7893	8091	8293
	grad profesional debutant	S	1,7	6290	6762	7100	7455	7641	7832
3	Referent de specialitate; grad profesional superior	SSD	1,7	6290	6762	7100	7455	7641	7832
	grad profesional principal	SSD	1,6	5920	6364	6682	7016	7192	7372
	grad profesional asistent	SSD	1,5	5550	5966	6265	6578	6742	6911
	grad profesional debutant	SSD	1,4	5180	5569	5847	6139	6293	6450
4	Referent; grad profesional superior	M	1,5	5550	5966	6265	6578	6742	6911
	grad profesional principal	M	1,4	5180	5569	5847	6139	6293	6450
	grad profesional asistent	M	1,3	4810	5171	5429	5701	5843	5989
	grad profesional debutant	M	1,2	4440	4773	5012	5262	5394	5529

***) Funcții publice locale, stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al primarilor municipiilor, orașelor și comunelor și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale.

Notă

Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația primarului, a președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, după caz.