



## **HOTĂRÂREA**

### **Nr. 48 din 2 MARTIE 2023**

privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

#### **Consiliul Local al Municipiului Salonta,**

- Examinând proiectul de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 1085/1456 din data de 28.02.2023 al Primarului Municipiului Salonta, d-l Török László, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 1085/1456 din data de 28.02.2023 întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală.

#### **Având în vedere:**

- Adresa nr.124/9.02.2023 înregistrată la nr.1085/14.02.2023, cu completările aduse prin adresa înregistrată la nr.1456/28.02.2023, a Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor;
- Legea nr.334/2002 privind bibliotecile, republicată;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
- Ghidul solicitantului privind Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21791 din 09.12.2022;
- O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- O.U.G. nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 124/2021, aprobate prin H.G. nr. 209/2022;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b), alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.f), art. 196 alin.(1) lit.a) și art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Aprobarea proiectului de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

**Art.2.** Aprobarea modelului cadru al Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform anexei și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.

**Art.3.** La act și își însușește valoarea maximă eligibilă a proiectului, care este în sumă totală de lei **20.737.136,30** fără TVA, la care se adaugă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

**Art.4.** UAT Municipiul Salonta în calitate de partener este direct responsabil de realizarea activităților ce îi revin în cadrul proiectului și se obligă să asigure spațiile adecvate realizării activităților specifice.

**Art.5.** UAT Municipiul Salonta în calitate de partener trebuie să asigure mentenanța și serviciile asociate a echipamentelor și dotărilor obținute prin proiect, pe perioada de 5 ani de durabilitate a proiectului.

**Art.6.** Aprobarea Acordului de parteneriat nr.174/20.02.2023 propus de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, anexată și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.

**Art.7.** Împuternicirea dlui primar Török László să semneze, în numele și pentru UAT Salonta, documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului.

**Art.8.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul programe europene și Biblioteca municipală Teodor Neș Salonta.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Consiliul Județean Bihor
- Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Compartimentul programe europene
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Serviciul Economic
- Biblioteca municipală Teodor Neș Salonta

- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției [www.salonta.net](http://www.salonta.net)

- Monitorul Oficial Local

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BOIȚ Nicolae - Ioan**



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:  
Din 17 consilieri în funcție, 12 consilieri prezenți, 13 pentru, \_\_\_ împotriva, \_\_\_ abțineri

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731  
Fax: 0359-409733  
e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)  
web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net)



Vizat pt.legalitate:  
Secretar General al U.A.T.  
Ivanciuc Patricia Edith

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

NR. 39/ 01.03.2023

privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

***Consiliul Local al Municipiului Salonta***

Având în vedere:

1. Referatul nr. **1085/1456/28.02.2023** al Primarului Municipiului Salonta, d-l Török László, în calitate de inițiator privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
2. Raportul de specialitate nr. **1085/1456/28.02.2023** întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală prin care propune Consiliului Local participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
3. Raportul de avizare al comisiei de specialitate
4. Adresa nr.124/9.02.2023 înregistrată la nr.1085/14.02.2023, cu completările aduse prin adresa înregistrată la noi la nr.1456/28.02.2023, a Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor
5. Legea nr.334/2002 privind bibliotecile, republicată
6. Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în

- aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
7. Ghidul solicitantului privind Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21791 din 09.12.2022;
  8. O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  9. O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  10. Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 124/2021, aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. b), alin.9 lit a), art. 139, alin (3) f) ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobarea proiectului de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

**Art.2.** Aprobarea modelului cadru al Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform anexei nr.1 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.

**Art.3.** Ia act și își însușește valoarea maximă eligibilă a proiectului, care este în sumă totală de lei **20.737.136,30** fără TVA, la care se adaugă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

**Art.4.** UAT Municipiul Salonta în calitate de partener este direct responsabil de realizarea activităților ce îi revin în cadrul proiectului și se obligă să asigure spațiile adecvate realizării activităților specifice.

**Art.5.** UAT Municipiul Salonta în calitate de partener trebuie să asigure mentenanța și serviciile asociate a echipamentelor și dotărilor obținute prin proiect, pe perioada de 5 ani de durabilitate a proiectului.

**Art.6.** Aprobarea Acordului de parteneriat nr.174/20.02.2023 propus de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, anexa nr.2 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.

**Art.7.** Împuternicirea dlui primar Török László să semneze, în numele și pentru UAT Salonta, documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului.

**Art.8.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul programe europene și Biblioteca municipală Teodor Neș Salonta.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Consiliul Județean Bihor
- Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Compartimentul programe europene
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Serviciul Economic
- Biblioteca municipală Teodor Neș Salonta

Salonta, la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

PRIMAR,

INIȚIATOR,  
TÖRÖK

LÁSZLÓ



MUNICIPIUL SALONTA  
Serviciul Administrație Publică Locală  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731  
Fax: 0359-409733  
e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)  
web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net)



**Nr.1085/1456/28.02.2023**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(3) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Serviciul APL întocmește prezentul raport de specialitate.

Prin adresa nr.124/9.02.2023 înregistrată la noi la nr.1085/14.02.2023, cu completările aduse prin adresa înregistrată la noi la nr.1456/28.02.2023, Biblioteca Județeană ”Gheorghe Șincai” Bihor ne informează despre intenția Consiliului Județean Bihor ca în parteneriat cu UAT-urile orașelor și municipiilor din județul Bihor, să depună o cerere de finanțare pentru obținerea de fonduri europene prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Au fost anexate Acordul de parteneriat cu celelalte UAT-uri (anexa nr.7 conform ghidului de finanțare), respectiv un Acord de parteneriat între Biblioteca Județeană ”Gheorghe Șincai” Bihor și Primăria Salonta, în numele Bibliotecii municipale Teodor Neș Salonta.

Denumirea proiectului urmează să fie *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”*.

Conform informațiilor culese de pe adresa <https://www.research.gov.ro/biblioteci/>:

**Obiectivul general** al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

**Obiectivele specifice** ale apelului de proiecte:

1. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
2. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale (inclusiv județene\*) sau orașenești, ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci;

4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Conform datelor obținute din documentele transmise de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, cade în sarcina liderului de parteneriat activitatea de derulare a achiziției de aparatură IT, de softuri, respectiv a dotărilor necesare pentru HUB-uri. Municipiul Salonta, în calitate de partener, va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesară pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poată deveni cu ajutorul proiectului hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare.

Conform Legii nr.334/2002 privind bibliotecile, republicată, Art. 31, "Bibliotecile municipale și orașenești organizează activitatea de lectură și oferă servicii de documentare și informare comunitară."

În prezent activitatea Bibliotecii municipale Teodor Neș Salonta se desfășoară în spațiul închiriat de la Societatea Culturală Arany Janos Salonta, pe o perioadă de 10 ani (noiembrie 2026), cu posibilitatea prelungirii. Conform discuțiilor purtate cu dna manager al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor, căreia i s-a expus situația locativă a instituției culturale din Salonta și necesitatea clarificării modului în care aceasta ar putea periclita derularea proiectului, s-a comunicat faptul că acest aspect a fost discutat cu finanțatorul și, în cazul în care intervin modificări în situația locativă a bibliotecii, aspectele vor fi clarificate la momentul respectiv, cu condiția notificării prealabile.

Având în vedere:

- adresa nr.124/9.02.2023 înregistrată la nr.1085/14.02.2023, cu completările aduse prin adresa înregistrată la noi la nr.1456/28.02.2023, a Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor
- Legea nr.334/2002 privind bibliotecile, republicată
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
- Ghidul solicitantului privind Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21791 din 09.12.2022 ;
- O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe

rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 124/2021, aprobate prin H.G. nr. 209/2022;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. d și s), alin.9 lit a), art. 139, alin (3) f),

### PROPUNEM

1. Aprobarea proiectului de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului *"Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
2. Aprobarea modelului cadru al Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului *"Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform anexei nr.1 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.
3. Ia act de valoarea maximă eligibilă a proiectului, care este în sumă totală de lei **20.737.136,30** fără TVA, la care se adaugă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.
4. UAT Municipiul Salonta în calitate de partener este direct responsabil de realizarea activităților ce îi revin în cadrul proiectului și se obligă să asigure spațiile adecvate realizării activităților specifice.
5. UAT Municipiul Salonta în calitate de partener trebuie să asigure mentenanța și serviciile asociate a echipamentelor și dotărilor obținute prin proiect, pe perioada de 5 ani de durabilitate a proiectului.
6. Aprobarea Acordului de parteneriat nr.174/20.02.2023 propus de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, anexa nr.2 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.
7. Împuternicirea dlui primar Török László să semneze, în numele și pentru UAT Salonta, documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului.

Întocmit

Șef Serviciu APL

Alb Ioana Simona



MUNICIPIUL SALONTA  
PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731  
Fax: 0359-409733  
e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)  
web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net)



**Nr.1085/1456/28.02.2023**

### **REFERAT DE APROBARE**

a proiectului de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”* propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Prin adresa nr.124/9.02.2023 înregistrată la noi la nr.1085/14.02.2023, cu completările aduse prin adresa înregistrată la noi la nr.1456/28.02.2023, Biblioteca Județeană ”Gheorghe Șincai” Bihor ne informează despre intenția Consiliului Județean Bihor ca în parteneriat cu UAT-urile orașelor și municipiilor din județul Bihor, să depună o cerere de finanțare pentru obținerea de fonduri europene prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Au fost anexate Acordul de parteneriat cu celelalte UAT-uri (anexa nr.7 conform ghidului de finanțare), respectiv un Acord de parteneriat între Biblioteca Județeană ”Gheorghe Șincai” Bihor și Primăria Salonta, în numele Bibliotecii municipale Teodor Neș Salonta.

Denumirea proiectului urmează să fie *”Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”*.

Conform informațiilor culese de pe adresa <https://www.research.gov.ro/biblioteci/>:

**Obiectivul general** al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

**Obiectivele specifice** ale apelului de proiecte:

1. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale;
2. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale (inclusiv județene\*) sau orășenești, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale;
3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci;
4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Conform datelor obținute din documentele transmise de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, cade în sarcina liderului de parteneriat activitatea de derulare a achiziției de aparaturi IT, de softuri, respectiv a dotărilor necesare pentru HUB-uri. Municipiul Salonta, în calitate de partener, va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesară pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poată deveni cu ajutorul proiectului hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare.

Conform Legii nr.334/2002 privind bibliotecile, republicată, Art. 31, "Bibliotecile municipale și orașenești organizează activitatea de lectură și oferă servicii de documentare și informare comunitară."

În prezent activitatea Bibliotecii municipale Teodor Neș Salonta se desfășoară în spațiul închiriat de la Societatea Culturală Arany Janos Salonta, pe o perioadă de 10 ani (noiembrie 2026), cu posibilitatea prelungirii. Conform discuțiilor purtate cu dna manager al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor, căreia i s-a expus situația locativă a instituției culturale din Salonta și necesitatea clarificării modului în care aceasta ar putea periclita derularea proiectului, s-a comunicat faptul că acest aspect a fost discutat cu finanțatorul și, în cazul în care intervin modificări în situația locativă a bibliotecii, aspectele vor fi clarificate la momentul respectiv, cu condiția notificării prealabile.

În temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. b), alin.9 lit a), art. 139, alin (3) f),

Propun :

1. Aprobarea proiectului de hotărâre privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "*Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

2. Aprobarea modelului cadru al Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului "*Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform anexei nr.1 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.

3. La act de valoare maximă eligibilă a proiectului, care este în sumă totală de lei **20.737.136,30** fără TVA, la care se adaugă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

4. UAT Municipiul Salonta în calitate de partener este direct responsabil de realizarea activităților ce îi revin în cadrul proiectului și se obligă să asigure spațiile adecvate realizării activităților specifice.

5. UAT Municipiul Salonta în calitate de partener trebuie să asigure mentenanța și serviciile asociate a echipamentelor și dotărilor obținute prin proiect, pe perioada de 5 ani de durabilitate a proiectului.
6. Aprobarea Acordului de parteneriat nr.174/20.02.2023 propus de Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, anexa nr.2 și împuternicirea dlui primar Török László pentru semnarea acestuia.
7. Împuternicirea dlui primar Török László să semneze, în numele și pentru UAT Salonta, documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului.

PRIMAR  
Török László



## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. *UAT JUDEȚUL BIHOR*, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, codul fiscal<sup>1</sup> 4244997, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *UAT SÂNMARTIN*, cu sediul în comuna Sânmartin, sat Sânmartin, bulevardul Felix, nr. 105, codul fiscal 4641296, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *UAT SÂNTANDREI*, cu sediul în comuna Sântandrei, sat Sântandrei, nr. 452, codul fiscal 4794583, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. *UAT OȘORHEI*, cu sediul în comuna Oșorhei, sat Oșorhei, nr. 71 , codul fiscal 4641288, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. *UAT AȘTILEU*, cu sediul în comuna Aștileu, sat Aștileu, str. Principală, nr. 202, codul fiscal 4660727, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. *UAT BORȘ*, cu sediul în comuna Borș, sat Borș, str. Principală, nr. 200, codul fiscal 4390526, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. *UAT BRATCA*, cu sediul în comuna Bratca, sat Bratca, str. Principală, nr. 126, codul fiscal 4738400, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. *UAT BUDUREASA*, cu sediul în comuna Budureasa, sat Budureasa, nr. 15, codul fiscal 5431667, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. *UAT CĂPÂLNA*, cu sediul în comuna Căpâlna, sat Căpâlna, str. Principală, nr. 115, codul fiscal 5543628, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. *UAT CHIȘLAZ*, cu sediul în comuna Chișlaz, sat Chișlaz, nr. 250, codul fiscal 5398331, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. *UAT CURTUIȘENI*, cu sediul în comuna Curtuișeni, sat Curtuișeni, nr. 17, codul fiscal 4856066, având calitatea de **membru 11/Partener 11**
12. *UAT DIOSIG*, cu sediul în comuna Diosig, sat Diosig, nr. 32, codul fiscal 4820283, având calitatea de **membru 12/Partener 12**
13. *UAT DRĂGEȘTI*, cu sediul în comuna Drăgești, sat Drăgești, str. Principală, nr. 64, codul fiscal 4784202, având calitatea de **membru 13/Partener 13**
14. *UAT FINIȘ*, cu sediul în comuna Finiș, sat Finiș, str. Principală, nr. 263, codul fiscal 5518527, având calitatea de **membru 14/Partener 14**
15. *UAT MĂDĂRAS*, cu sediul în comuna Mădăras, sat Mădăras, str. Principală, nr. 1, codul fiscal 5398366, având calitatea de **membru 15/Partener 15**
16. *UAT NOJORID*, cu sediul în comuna Nojorid, sat Nojorid, nr. 105, codul fiscal 4454999, având calitatea de **membru 16/Partener 16**
17. *UAT POCOLA*, cu sediul în comuna Pocola, sat Pocola, nr. 65, codul fiscal 5398323, având calitatea de **membru 17/Partener 17**

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

### **Art. 3. Obiectul parteneriatului**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

### **Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### **Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Va derula procedura de achiziție al Studiului de fezabilitate a investiției de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i> <i>Va derula procedura de achiziție pentru proiectul tehnic de execuție al lucrărilor de construcție de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i> <i>Va derula procedura de achiziție pentru dirigenția lucrărilor de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i> <i>Va derula procedura de achiziție publică pentru efectuarea lucrărilor de de renovare și extindere la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i>

Partener 4	<p>Va derula achiziția și va derula următoarele activități</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmire studiu de fezabilitate</li> <li>- Întocmire proiect tehnic de execuție</li> <li>- Execuție de renovare și extindere a Bibliotecii comunale Oșorhei pe baza proiectului tehnic de execuție</li> <li>- Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrarea contractată</li> </ul>
Partener 5	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 6	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 7	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 8	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 9	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post</p>

	funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 16	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 17	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 18	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 19	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 20	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 21	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va

	de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 28	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 29	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 30	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției <b>16.012.531,10</b> (în lei, fără TVA) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>77,22</b> (%)
Partener 2	Valoarea contribuției <b>1.758.966,90</b> (în lei, fără TVA) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>8,49</b> (%)
Partener 3	Valoarea contribuției <b>1.393.914,00</b> (în lei, fără TVA)

#### **Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

- utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țințelor și/sau țințelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
  - (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
  - (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
  - (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
  - (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 11 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 12 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 19 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 20 Comunicări**

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### **Art. 21 Dispoziții finale**

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii

Partener 12	MADOS ATTILA FERENCZ Primar, UAT Diosig	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 13	FARCAȘ DELIA Primar, UAT Drăgești	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 14	MAN IOAN FLORIAN Primar, UAT Finiș	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 15	DAVID EUGEN Primar, UAT Mărăras	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 16	BABA PETRU TEODOR Primar, UAT Nojorid	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 17	BIRTA VASILE Primar, UAT Pocola	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 18	ONE CĂLIN IOAN Primar, UAT Răbăgani	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 19	MOȚIU REMUS Primar, UAT Roșia	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 20	VINCZE NANDOR ȘTEFAN Primar, UAT Tăuteu	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 21	COSTE TEODOR Primar, UAT Tinca	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 22	ARĂMUȚ DANIEL Primar, UAT Tulca	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 23	TODOCA IOAN COLOMAN Primar, UAT Aleșd	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 24	POPA GABRIEL Primar, UAT Beiuș	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 25	SAS-ADĂSCĂLIȚII MARCEL-EMIL Primar, UAT Marghita	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 26	TUDUCE MIRCEA ADRIAN Primar, UAT Nucet	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 27	TÖRÖK LÁSZLÓ Primar,	Semnătura	Data și locul semnării

Nr. 174 din 20 / 02 2023

## Acord de Parteneriat

1. Încheiat între **Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor**, în calitate de **partener** reprezentată legal de manager, Ancuța Florina Șchiop, în proiectul cu Titlul „**MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI A JUDEȚULUI BIHOR PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE**”, derulat de Consiliul Județean Bihor

și

2. **Primăria** \_\_\_\_\_, identificată cu actul de înființare nr. \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală *CIF* \_\_\_\_\_, data înființării \_\_\_\_\_, înregistrat în scop TVA Da/Nu, entitate de drept public Da/Nu, având adresa în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pag. web \_\_\_\_\_, în calitate de **co-partener**.

3. Reprezentantul legal al primăriei în funcția de \_\_\_\_\_, este dl/dna \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### 4. Date financiare, conturi bancare:

Cd IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa

### 5. Finanțări anterioare (inclusiv PNRR) în ultimii 5 ani:

Asistență acordată anterior

- Cod SMIS (daca este cazul)
- Titlul proiectului
- Nr. de înregistrare contractant
- Data începere
- Dată finalizare
- Valoare totală proiectant
- Valoare eligibilă proiectant
- Entitate finanțatoare
- Obiective
- Rezultate

### 6. Obligațiile partenerilor:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” în calitate de partener în proiect se obligă:

-să reprezinte biblioteca orașenească / comunală în relația cu Consiliul Județean pentru atingerea obiectivelor proiectului;

## solicitare proiect PNRR



From: Biblioteca Județeană "Gh. Șincai" Bihor (bibliobihor@yahoo.com)

To: primsal@rdslink.ro; primsal3@gmail.com; albsimona@yahoo.com

Date: Tuesday, February 28, 2023 at 12:20 PM GMT+2

Având în vedere faptul că sunteți Partenerul nostru avem rugămintea să organizați cât de repede o ședință de consiliu local în vederea supunerii la vot a participării instituției dvs. în

### Proiectul **MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI A JUDEȚULUI BIHOR PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE.**

Atașat aveți documentația necesară. (Modelul Proiectului de hotărare și Anexa nr. 7). Totodată vă rugăm să ne sprijiniți și cu semnarea și completarea Acordului de parteneriat cu Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai, care se regăsește de asemenea atașat prezentului email.

În speranța unui răspuns cât mai prompt așteptăm materialele solicitate (completate semnate și ștampilate) în format PDF.

Persoana de contact: Ancuța Florina ȘCHIOP: 0741/151060

Secretariat Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”  
tel: 0259/431257



acord parteneriat proiect.pdf  
148.6kB



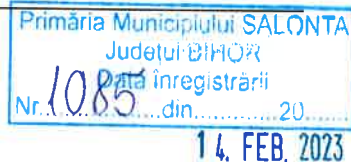
Anexa 7 Acord de parteneriat 1.doc  
355kB



MODEL HCL UAT BIBLIOTECĂ pt 26 biblioteci.doc  
118.5kB

**Primaria Municipiului Salonta**

**From:** "Biblioteca Judeteana "Gh. Sincai" Bihor" <bibliobihor@yahoo.com>  
**Date:** 13 februarie 2023 09:01  
**To:** <primsal@rdslink.ro>; <primsal3@gmail.com>  
**Attach:** adresa proiect.pdf; angajament.docx  
**Subject:** revenire SOLICITARE PROIECT PNRR



----- Forwarded Message -----

**From:** Biblioteca Judeteana "Gh. Sincai" Bihor <bibliobihor@yahoo.com>  
**To:** primaria.salonta@cjbihor.ro <primaria.salonta@cjbihor.ro>  
**Sent:** Thursday, February 9, 2023 at 12:17:49 PM GMT+2  
**Subject:** SOLICITARE PROIECT PNRR

Bună ziua.

Alăturat se regăsește Adresa și Angajamentul (format editabil) necesar implementării Proiectului „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Vă rugăm să confirmați primirea și să ne trimiteți angajamentul completat, semnat și ștampilat de către Primarul comunei / orașului dvs. în termenul solicitat în adresa.

Cu mulțumiri.

Secretariat Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”  
tel 0259/431257

fastă 8

JAOK -  
✓  
✓

Manager  
0741.151060  
Ancuța Florina Schiops

bunuri mobile  
- conex. directă cu C.J.  
fără costuri

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. UAT JUDEȚUL BIHOR, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, codul fiscal 1 4244997, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UAT SÂNMARTIN, cu sediul în comuna Sânmartin, sat Sânmartin, bulevardul Felix, nr. 105, codul fiscal 4641296, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. UAT SÂNTANDREI, cu sediul în comuna Sântandrei, sat Sântandrei, nr. 452, codul fiscal 4794583, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. UAT OȘORHEI, cu sediul în comuna Oșorhei, sat Oșorhei, nr. 71, codul fiscal 4641288, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. UAT AȘTILEU, cu sediul în comuna Aștileu, sat Aștileu, str. Principală, nr. 202, codul fiscal 4660727, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. UAT BORȘ, cu sediul în comuna Borș, sat Borș, str. Principală, nr. 200, codul fiscal 4390526, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. UAT BRATCA, cu sediul în comuna Bratca, sat Bratca, str. Principală, nr. 126, codul fiscal 4738400, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. UAT BUDUREASA, cu sediul în comuna Budureasa, sat Budureasa, nr. 15, codul fiscal 5431667, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. UAT CĂPÂLNA, cu sediul în comuna Căpâlna, sat Căpâlna, str. Principală, nr. 115, codul fiscal 5543628, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. UAT CHIȘLAZ, cu sediul în comuna Chișlaz, sat Chișlaz, nr. 250, codul fiscal 5398331, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. UAT CURTUIȘENI, cu sediul în comuna Curtuișeni, sat Curtuișeni, nr. 17, codul fiscal 4856066, având calitatea de **membru 11/Partener 11**
12. UAT DIOSIG, cu sediul în comuna Diosig, sat Diosig, nr. 32, codul fiscal 4820283, având calitatea de **membru 12/Partener 12**
13. UAT DRĂGEȘTI, cu sediul în comuna Drăgești, sat Drăgești, str. Principală, nr. 64, codul fiscal 4784202, având calitatea de **membru 13/Partener 13**
14. UAT FINIȘ, cu sediul în comuna Finiș, sat Finiș, str. Principală, nr. 263, codul fiscal 5518527, având calitatea de **membru 14/Partener 14**
15. UAT MĂDĂRAS, cu sediul în comuna Mădăras, sat Mădăras, str. Principală, nr. 1, codul fiscal 5398366, având calitatea de **membru 15/Partener 15**
16. UAT NOJORID, cu sediul în comuna Nojorid, sat Nojorid, nr. 105, codul fiscal 4454999, având calitatea de **membru 16/Partener 16**
17. UAT POCOLA, cu sediul în comuna Pocola, sat Pocola, nr. 65, codul fiscal 5398323, având calitatea de **membru 17/Partener 17**
18. UAT RĂBĂGANI, cu sediul în comuna Răbăgani, sat Răbăgani, nr. 1, codul fiscal 4454980, având calitatea de **membru 18/Partener 18**

---

1 Codul fiscal sau codul TVA, după caz

19. UAT ROȘIA, cu sediul în comuna Roșia, sat Roșia, str. Principală, nr. 397, codul fiscal 5460832, având calitatea de **membru 19/Partener 19**
20. UAT TĂUTEU, cu sediul în comuna Tăuteu, sat Tăuteu, nr. 122, codul fiscal 4784237, având calitatea de **membru 20/Partener 20**
21. UAT TINCA, cu sediul în comuna Tinca, sat Tinca, str. Armatei Române, nr. 2, codul fiscal 4794605, având calitatea de **membru 21/Partener 21**
22. UAT TULCA, cu sediul în comuna Tulca, sat Tulca, nr. 231, codul fiscal 5149128, având calitatea de **membru 22/Partener 22**
23. UAT ALEȘD, cu sediul în orașul Aleșd, str. Bobâlna, nr. 3, codul fiscal 4348920, având calitatea de **membru 23/Partener 23**
24. UAT BEIUȘ, cu sediul în municipiul Beiuș, str. P-ța Samuil Vulcan, nr. 14, codul fiscal 4794567, având calitatea de **membru 24/Partener 24**
25. UAT MARGHITA, cu sediul în municipiul Marghita, str. Calea Republicii, nr. 1, codul fiscal 4348947, având calitatea de **membru 24/Partener 24**
26. UAT NUCET, cu sediul în orașul Nucet, str. Republicii, nr. 8, codul fiscal 4687200, având calitatea de **membru 25/Partener 25**
27. UAT SALONTA, cu sediul în municipiul Salonta, str. Republicii, nr. 1, codul fiscal 4593423, având calitatea de **membru 27/Partener 27**
28. UAT SĂCUENI, cu sediul în orașul Săcueni, str. Libertății, nr. 1, codul fiscal 4593474, având calitatea de **membru 28/Partener 28**
29. UAT ȘTEI, cu sediul în orașul Ștei, str. Andrei Mureșanu, nr. 4B, codul fiscal 4539114, având calitatea de **membru 29/Partener 29**
30. UAT VALEA LUI MIHAI, cu sediul în orașul Valea lui Mihai, str. Calea Revoluției, nr. 2, codul fiscal 4650570, având calitatea de **membru 30/Partener 30**

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Precizări prealabile**

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
  - (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției „**MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI AL JUDEȚULUI BIHOR PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE**”, din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

## **Art. 3. Obiectul parteneriatului**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

#### **Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<p><i>Va derula procedura de achiziție al Studiului de fezabilitate a investiției de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i></p> <p><i>Va derula procedura de achiziție pentru proiectul tehnic de execuție al lucrărilor de construcție de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i></p> <p><i>Va derula procedura de achiziție pentru dirigenția lucrărilor de la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i></p> <p><i>Va derula procedura de achiziție publică pentru efectuarea lucrărilor de de renovare și extindere la Biblioteca Gh. Șincai din Oradea</i></p> <p>Va derula achiziția de aparaturi IT, de softuri , respectiv a dotărilor necesare pentru HUB-uri pentru Biblioteca Gh. Șincai, pentru Biblioteca comunei Sânmartin, Biblioteca</p>

comunei Sântandrei, Biblioteca comunei Oșorhei , și pentru celelalte 26 de biblioteci care vor avea această dotare (Biblioteca comunală Aștileu, Biblioteca comunală Borș, Biblioteca comunală Bratca, Biblioteca comunală Budureasa, Biblioteca comunală Căpâlna, Biblioteca comunală Chișlaz, Biblioteca comunală Curtuișeni, Biblioteca comunală Diosig, Biblioteca comunală Drăgești, Biblioteca comunală Finiș, Biblioteca comunală Mădăras, Biblioteca comunală Nojorid, Biblioteca comunală Pocola, Biblioteca comunală Răbăgani, Biblioteca comunală Roșia , Biblioteca comunală Tăuteu, Biblioteca comunală Tinca, Biblioteca comunală Tulca, Biblioteca orășenească Aleșd, Biblioteca municipală Beiuș, Biblioteca municipală Marghita, Biblioteca orășenească Nucet, Biblioteca municipală Salonta, Biblioteca orășenească Săcueni, Biblioteca orășenească Ștei, Biblioteca orășenească Valea lui Mihai)

Va face achiziția Pachetul complet al materialelor de informare și publicitate pentru toți partenerii de proiect

Va derula achiziția cheltuielilor suport pentru activitatea de instruire realizată prin „Proiect pentru marketing de bibliotecă și promovarea comunității locale,,

Partener 2	Va derula achiziția și va derula următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"><li>- Întocmire studiu de fezabilitate</li><li>- Întocmire proiect tehnic de execuție</li><li>- Execuție de renovare și extindere a Bibliotecii comunale Sânmartin pe baza proiectului tehnic de execuție</li><li>- Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrarea contractată</li></ul>
Partener 3	Va derula achiziția și va derula următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"><li>- Întocmire studiu de fezabilitate</li><li>- Întocmire proiect tehnic de execuție</li><li>- Execuție de renovare și extindere a Bibliotecii comunale Sântandrei pe baza proiectului tehnic de execuție</li><li>- Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrarea contractată</li></ul>
Partener 4	Va derula achiziția și va derula următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"><li>- Întocmire studiu de fezabilitate</li><li>- Întocmire proiect tehnic de execuție</li><li>- Execuție de renovare și extindere a Bibliotecii</li></ul>

	<p>comunale Oșorhei pe baza proiectului tehnic de execuție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrarea contractată</li> </ul>
Partener 5	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 6	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 7	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 8	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 9	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 10	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul</p>

	<p>proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 11	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 12	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 13	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 14	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 15	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 16	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care</p>

	funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 17	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 18	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 19	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 20	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective , și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 21	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 22	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire

	<p>tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 23	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 24	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 25	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 26	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>
Partener 27	<p>Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b>. Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare</p>

Partener 28	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 29	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare
Partener 30	Va prelua pe baza de proces verbal de predare-primire tehnica IT care este necesara pentru ca bibliotecile care funcționează în subordinea lor să poate deveni cu ajutorul proiectului <b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE</b> . Toată aparatura este predată în urma unei hotărâri de consiliu județean prin contract de comodat între părți. Va asigura mentenanța aparaturii respective, și va asigura funcționarea acestora pe toată perioada de 5 ani post implementare

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției</i> <b>16.012.531,10</b> (în lei, fără TVA ) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <b>77,22</b> (%)
Partener 2	<i>Valoarea contribuției</i> <b>1.758.966,90</b> (în lei, fără TVA) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <b>8,49</b> (%)
Partener 3	<i>Valoarea contribuției</i> <b>1.393.914,00</b> (în lei, fără TVA) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <b>6,72</b> (%)
Partener 4	<i>Valoarea contribuției</i> <b>1.571.724,30</b> (în lei, fără TVA)

---

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului **7,57**  
(%)

---

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
  - b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
  - c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
  - d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (5) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (10) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

#### **Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (11) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (12) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (13) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (14) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

### **Art. 11 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

### **Art. 12 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

### **Art. 13 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (15) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (16) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (17) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

### **Art. 14 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile

înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 16 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (3) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
  - a) conform prevederilor art. 6;
  - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
  - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
  - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 19 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 20 Comunicări**

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (4) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### **Art. 21 Dispoziții finale**

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare/electronic exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>ILIE GAVRIL BOLOJAN Președinte UAT Județul Bihor</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>CRISTIAN LAZA Primar, UAT Sânmartin</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 3	<i>MĂRCUȘ IOAN Primar, UAT Sântandrei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4	<i>GLIGOR IOAN Primar, UAT Oșorhei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5	<i>LAZĂR VASILE IONUȚ Primar, UAT Aștileu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6	<i>BĂTORI GÉZA Primar, UAT Borș</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7	<i>STURZ IONUȚ-VIOREL Primar, UAT Bratca</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8	<i>MAGDA ADRIAN MARIUS Primar, UAT Budureasa</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9	<i>VID GHEORGHE IOAN Primar, UAT Căpâlna</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10	<i>BEZI GEORGE DORIN Primar, UAT Chișlaz</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11	<i>NAGY ISTVÁN Primar, UAT Curtuișeni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12	<i>MADOS ATTILA FERENCZ Primar, UAT Diosig</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13	<i>FARCAȘ DELIA Primar, UAT Drăgești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 14	<i>MAN IOAN FLORIAN Primar, UAT Finiș</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 15	<i>DAVID EUGEN Primar, UAT Mărăras</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 16	<i>BABA PETRU TEODOR Primar, UAT Nojorid</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 17	<i>BIRTA VASILE Primar, UAT Pocola</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 18	<i>ONE CĂLIN IOAN Primar,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

	<i>UAT Răbăgani</i>		
Partener 19	<b>MOȚIU REMUS</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Roșia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 20	<b>VINCZE NANDOR ȘTEFAN</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Tăuteu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 21	<b>COSTE TEODOR</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Tinca</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 22	<b>ARĂMUȚ DANIEL</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Tulca</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 23	<b>TODOCA IOAN COLOMAN</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Aleșd</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 24	<b>POPA GABRIEL</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Beiuș</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 25	<b>SAS-ADĂSCĂLIȚII MARCEL-EMIL</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Marghita</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 26	<b>TUDUCE MIRCEA ADRIAN</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Nucet</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 27	<b>TÖRÖK LÁSZLÓ</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Salonta</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 28	<b>BÉRES CSABA</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Săcueni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 29	<b>BALAJ GHEORGHE IULIAN</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Ștei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 30	<b>KARSAI JÓZSEF-ATTILA</b> <i>Primar,</i> <i>UAT Valea lui Mihai</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



Primaria Municipiului Salonta <primsal3@gmail.com>

---

**Actualizare date contact persoane responsabile POAD 2023 pentru tranșa a 6-a produse alimentare. Termen 02.03.2023, ora 14.00**

2 messages

---

Institutia Prefectului Judetului Bihor Judetul Bihor <monitorizarepoadbh@gmail.com>

Wed, Mar 1, 2023 at 2:44

Bcc: primsal3@gmail.com

PM

**Domnului primar,  
În atenția domnului viceprimar,  
Persoanei responsabile POAD**

**Subiect: Actualizare date contact persoane responsabile POAD 2023 pentru tranșa a 6-a produse alimentare. Termen 02.03.2023, ora 14.00**

**Vă rugăm să completați datele solicitate la următorul link:**

**<https://forms.gle/kt9BBp62xRrJ9ZmQ9> (se dă click aici)**

---

Primaria Municipiului Salonta <primsal3@gmail.com>

To: asistenta.soc1.salonta@gmail.com

Wed, Mar 1, 2023 at 2:47 PM

[Quoted text hidden]

Nr. 174 din 20 / 02 2023

## Acord de Parteneriat

1. Încheiat între Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, în calitate de partener reprezentată legal de manager, Ancuța Florina Șchiop, în proiectul cu Titlul „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI A JUDEȚULUI BIHOR PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE,, derulat de Consiliul Județean Bihor

și

2. Primăria \_\_\_\_\_, identificată cu actul de înființare nr. \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală CIF \_\_\_\_\_, data înființării \_\_\_\_\_, înregistrat în scop TVA Da/Nu \_\_\_\_\_, entitate de drept public Da/Nu, având adresa în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pag. web \_\_\_\_\_, în calitate de co-partener.

3. Reprezentantul legal al primăriei în funcția de \_\_\_\_\_, este dl/dna \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### 4. Date financiare, conturi bancare:

Cd IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa

### 5. Finanțări anterioare (inclusiv PNRR) în ultimii 5 ani:

Asistență acordată anterior

- Cod SMIS (daca este cazul)
- Titlul proiectului
- Nr. de înregistrare contractant
- Data începere
- Dată finalizare
- Valoare totală proiectant
- Valoare eligibilă proiectant
- Entitate finanțatoare
- Obiective
- Rezultate

### 6. Obligațiile partenerilor:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” în calitate de partener în proiect se obligă:

-să reprezinte biblioteca orășenească / comunală în relația cu Consiliul Județean pentru atingerea obiectivelor proiectului;

- să asigure consultanță metodică de specialitate;
- să ofere informații legate de fazele de implementare care privesc Biblioteca din localitatea co-partenerului.

Biblioteca din UAT \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate de co-partener se obligă:

- să fie parte a acestui proiect de modernizare prin intrarea în proiect, și implicarea în derularea și implementarea proiectului asumându-mi următoarele:
- să își asume responsabilitățile aferente administrării și funcționării bibliotecii publice din comuna care va fi dotată pentru a deveni prin acest proiect, hub de dezvoltare a competențelor digitale;
- să asigure spațiul corespunzător care va fi dotat cu echipamente informatice;
- să asigure pe tot parcursul implementării proiectului și post implementării resursa umană cu sarcini de bibliotecar, necesare atingerii obiectivelor proiectului;
- să sprijine mediatizarea obiectivului proiectului prin mijloacele specifice prin bibliotecarul care va fi implicat în implementarea proiectului;
- să asigure transmiterea datelor legate de stadiul de implementare ori de câte ori vor fi solicitate;
- să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
- să asigure funcționalitatea echipamentelor IT achiziționate pentru cel puțin durata minima normată de viață a acestora, în conformitate cu prevederile naționale în vigoare, perioada fiind măsurată începând cu data livrării acestora;
- să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului;
- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea în afara locației de implementare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- să nu furnizeze informații false;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

În acest sens anexez dispoziția de numire a persoanei responsabile cu sarcini de bibliotecar.

## 7. Drepturile partenerilor:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” în calitate de partener are următoarele drepturi:

- să solicite și să primească informații legate de stadiul de implementare a proiectului pe toată durata implementării și postimplementării;

Drepturile UAT \_\_\_\_\_ în calitate de co-partener prin reprezentantul său are dreptul să:

- solicite și să primească informații referitoare la datele din proiect care privesc Biblioteca din UAT \_\_\_\_\_;
- să primească asistență metodologică;
- să stabilească programul de lucru al bibliotecarului în acord cu acesta, astfel încât la finalul implementării proiectului, obiectivele programului să fie atinse în totalitate.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”

UAT \_\_\_\_\_

Manager,  
Ancuța Florina Schiop

Reprezentant legal \_\_\_\_\_



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**  
**Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă**  
**protecția copilului.**

**AVIZUL**  
**Nr. 1 din 02.03.2023**

pentru P.H.C.L.nr.39/01.03.2023; Referat de aprobare nr. 1085/1456/28.02.2023 și Raport de specialitate nr.1085/1456/28.02.2023 privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Având în vedere: Referat de aprobare nr. 1085/1456/28.02.2023 și Raport de specialitate nr.1085/1456/28.02.2023 privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, **Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă protecția copilului** adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** Se avizează.....*FAVORABIL*.....proiectul de hotărâre a consiliului local nr.39/01.03.2023; Referat de aprobare nr. 1085/1456/28.02.2023 și Raport de specialitate nr.1085/1456/28.02.2023 privind participarea în calitate de partener în cadrul proiectului "Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" propus spre finanțare de către Consiliul Județean Bihor în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență , Componenta 7: Transformare digitală, operațiunea D.Competențe digitale, Capital uman și Utilizarea internetului, Investiția I 7: Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, **fără amendamente/mențiuni,**

---

**Art. 2.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Municipiului Salonta.

Președintele Comisiei,

GĂLL ÉVA



Membru Comisie,

KIRI EVELIN



Secretarul Comisiei,

BUZ RAMONA - ANGELA

