

## MUNICIPIUL SALONTA

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



## **HOTĂRÂREA**

### **Nr. 208 din 26 OCTOMBRIE 2023**

Privind stabilirea pentru anul 2024 a nivelului mediu lunar al subvențiilor, tipurile de servicii sociale prioritare și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială înființate în Municipiul Salonta și administrate de asociații/fundații/culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Municipiului Salonta

#### **Consiliul Local al Municipiului Salonta,**

- Examinând proiectul de hotărâre privind stabilirea pentru anul 2024 a nivelului mediu lunar al subvențiilor, tipurile de servicii sociale prioritare și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială înființate în Municipiul Salonta și administrate de asociații/fundații/culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Municipiului Salonta;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 7327 din data de 02.10.2023 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 7327 din data de 02.10.2023 întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală.

Având în vedere:

- HCLMS nr.33/2018 prin care s-a aprobat Regulamentul privind acordarea de la bugetul local al Municipiului Salonta a unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Salonta;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1685/2015 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului, respectiv cel al Comisiei pentru agricultură și activități economico-financiare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197-199 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Stabilirea pentru anul 2024 a nivelului mediu lunar al subvențiilor, tipurile de servicii sociale prioritare și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială înființate în Municipiul Salonta și administrate de asociații/fundații/culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Municipiului Salonta, conform Anexei.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartiment Asistență Socială Comunitară și Serviciul Economic.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Serviciul Economic
- Compartiment Asistență Socială Comunitară

- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției [www.salonta.net](http://www.salonta.net)  
– Monitorul Oficial Local, respectiv afișare la sediul Primăriei Municipiului Salonta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**NAGY Árpád - Ferencz**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:*

*Din 17 consilieri în funcție, 16 consilieri prezenți, 16 pentru, ---- împotriva, --- abținere*

Nivelul mediu lunar al subvențiilor, tipurile de servicii sociale prioritare și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială înființate în municipiul Salonta și administrate de asociații/fundații/culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Municipiului Salonta

pentru anul 2024

Nr.crt.	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale	Servicii si activitati principale	Nivel mediu lunar al subventiei lei/pers./lună De la <b>Bugetul Local 2024</b>	Categorii de cheltuieli care pot fi decontate, conform Legii nr.34/1998 și HG 1153/2001
1	8730 CR-V-I	Cămine pentru persoane vârstnice	Îngrijire personală Supraveghere Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioadă nedeterminată Masa, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Socializare și activități culturale Alte activități, după caz	50	a) de personal*, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; b) cu hrana** pentru beneficiarii pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
2	8790 CR-C-I	Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament,	Îngrijire personală Educare Dezvoltare abilități de viață independent Consiliere psihologică și support emotional Supraveghere Reintegrare familială și comunitară Socializare și activități culturale Cazare pe perioada prevăzută în măsura protecției	50	a) de personal*, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; b) cu hrana** pentru beneficiarii pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet. d) materiale didactice, alte produse ajutătoare în activitățile specifice diverselor terapii

		case de tip familial, apartamente etc.	Masa, inclusive preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz.		
3	8810 ID-I	Unitate de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice Consiliere familială Îngrijire personală Alte activități, după caz	50	a) de personal*, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; b) pentru carburanții*** și lubrifianții necesari funcționării mijloacelor de transport ; c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.(sediul) d) materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate.
4	8891 CZ-C-II  8891 CZ-C-IV	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării și reintegrării copilului în familie	Consilier psihosocială și suport emoțional; Supraveghere; Îngrijire Educație și dezvoltare timpurie Asistență și recuperare medicală, după caz Alte terapii de recuperare Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viața independentă Socializare și petrecere timp liber Reintegrare familială și comunitară Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități, după caz.	50	a) de personal*, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; b) pentru carburanții*** și lubrifianții necesari funcționării mijloacelor de transport; c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet. d) materiale didactice, alte produse ajutoare în activitățile specifice diverselor terapii

\*Prin personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/ contractat al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante/solicitant care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

\*\*Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective din instituțiile private de asistență socială se stabilește cel puțin la nivelul prevăzut în anexa pentru instituțiile publice de asistență socială. Prin urmare, în bugetul unității de asistență socială sumele planificate pentru acest capitol din subvenție și din venituri proprii, cumulată, trebuie să respecte cel puțin acest nivel. De asemenea, cuantumul solicitat din subvenție pentru acest capitol de cheltuieli nu poate depăși nivelul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2014.

\*\*\*Nu se va depăși contravaloarea prevăzută pentru instituțiile publice (HG nr.714/2018)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**NAGY Árpád - Ferencz**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**