

## MUNICIPIUL SALONTA

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



## HOTĂRÂREA

### Nr. 104 din 27 APRILIE 2023

**Privind constituirea Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT al Municipiului Salonta**

#### **Consiliul Local al Municipiului Salonta,**

- Examinând proiectul de hotărâre privind constituirea Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT al Municipiului Salonta;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 2960 din data de 24.04.2023 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr. 2961 din data de 24.04.2023.

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3494 din 27 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr.233/2016;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Bihor Nr.2823/14.03.2023 înregistrată la Primăria Municipiului Salonta sub nr.1919 din 06.04.2023;

Văzând avizul favorabil cu propunere al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului și cel al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit.a), lit.d), alin.(7), lit.a), lit.d), lit.e), art.139 alin.(1) art.196 alin.(1) lit.(a) și art.197-199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1. (1)** Aprobarea componenței Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare, la nivelul UAT Municipiul Salonta, după cum urmează:

1. Fazekaș Zsolt – Funcționar public de execuție – Inspector superior – Compartimentul Cadastru.
2. Simon Maria – Compartimentul Administrativ Protocol.
3. Marc Erika – Funcționar public de execuție – Compartimentul Asistență Socială Comunitară al D.A.S.
4. Acs Isabella – Asistent medical comunitar.
5. Szabo Sándor – Consilier local – reprezentant CLMS.

**(2)** Se vor completa Fișele de post în acest sens.

**Art. 2.** Atribuțiile Grupului de lucru sunt:

- Într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru constituit la nivelul UAT Municipiul Salonta, va realiza pentru fiecare așezare informală:
- organizarea de vizite pe teren;

- reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a aşezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
- evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor ( terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;
- evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism , hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;
- stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;
- identificarea reprezentanților aşezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor;
- În vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială, serviciul public de asistență socială de la nivel local realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al aşezărilor informale și o pune la dispoziția grupului de lucru.
- Ca urmare a analizelor de mai sus, grupul de lucru realizează un diagnostic preliminar al aşezării informale și stabilește un prim set de măsuri.
- În urma identificării aşezărilor informale, autoritatea administrației publice locale, prin grupul de lucru, completează Fișa de date cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației aşezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora.
- Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea aşezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire , precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare aşezare informală.
- În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, autoritatea administrației publice locale transmite comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fișa de date , prevăzută în anexa nr.4 la normele metodologice aprobate prin Ordinul nr.3494/2020.
- Pe baza evaluării de teren cu privire la situația socioeconomică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție , pe care le supune procesului de consultare publică.
- În procesul de stabilire a măsurilor, populația din aşezările informale este informată permanent cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are conform legii, riscurile la care este expusă, măsurile pe care autoritatea locală le propune și modul de implementare.
- Autoritatea administrației publice locale consultă populația din aşezările informale cu privire la măsurile identificate și analizează propunerile formulate de reprezentanții comunității din aşezarea informală.
- După procesul de consultare a populației, măsurile se constituie într-un plan de acțiune ce este propus avizării comisiei județene, iar apoi aprobării Consiliului local.
- În maximum 30 de zile de la data aprobării, măsurile sunt comunicate persoanelor vizate și se demarează implementarea lor.

**Art. 3.** Atribuțiile Grupului de lucru stabilite la Art.2, se completează cu prevederile Ordinului nr.3494/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Grupul de lucru stabilit la Art.1. și Serviciul Administrație Publică locală.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul Municipiului Salonta

- Compartimentul Asistență Socială Comunitară
  - Serviciul Administrație Publică locală
  - Serviciul Dezvoltare Urbană
  - Compartiment Administrativ Protocol
  - Membrii Grupului de lucru
  - Consiliul Județean Bihor
  - Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției [www.salonta.net](http://www.salonta.net)
- Monitorul Oficial Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BUZ Ramona - Angela**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea absolută astfel:*

*Din 17 consilieri în funcție, 17 consilieri prezenți, 17 pentru, ---- împotriva, ---- abțineri*