



HOTĂRÂREA
Nr. 135 din 24 SEPTEMBRIE 2020

privind aprobare a Regulamentului (Metodologiei) de eliberare a Acordului de funcționare și a Orarului de funcționare. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Salonta, județul Bihor

Consiliul Local al Municipiului Salonta întrunit în ședința ordinară,

- Examinând proiectul de hotărâre cu privire la propunerea de aprobare a Regulamentului (Metodologiei) de eliberare a Acordului de funcționare și a Orarului de funcționare. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Salonta, județul Bihor;
- Reținând Referatul de aprobare nr.4009/06.2020 al Primarului Municipiului Salonta, d-l Török László, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr.4010/11.06.2020 al Serviciului Economic – Biroul Impozite și Taxe Locale prin care propune Consiliului Local al Municipiului Salonta aprobarea Regulamentului (Metodologiei) de eliberare a Acordului de funcționare și a Orarului de funcționare în vederea desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Salonta.

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 – republicată și actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. [99/2000](#) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legea nr. 61/1991 – republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.U.G nr. 44/2008 – actualizată, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- H.G. nr. 857/2011 – actualizată, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordin nr. 976/1998 – actualizată, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.G. nr. 1.739/2006 - actualizată pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 - actualizată a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 359/2004 – actualizată, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte asemenea taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile, în vigoare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată;

- Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru agricultură și activități economico-financiare, respectiv al Comisiei juridice și de disciplină.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) lit.b) și lit. d), alin. (4), lit. c) și lit.e), alin. (7), lit. g) art. 14 și ale 139, alin.(1) și alin. (3) lit. c) colaborat cu lit.d) , art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul (Metodologia) de eliberare a Acordului de funcționare și a Orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe raza Municipiului Salonta, județul Bihor, care va avea conținutul prevăzut în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul pentru "Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale dat în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare", conform **Anexei nr.2**, respectiv modelul de formular " Orar de funcționare", conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul pentru "Acord de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere, conform **Anexei nr.4** la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul de formular cu regim special: "Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" pentru sancționarea faptelor contravenționale săvârșite și prevăzute în Regulamentul de la Art.1, conform **Anexei nr.5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aproagă HCLMS nr.204/17.12.2015 privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea taxei speciale pentru eliberarea Acordului și Orarului de funcționare.

Art.6. Primarul Municipiului Salonta, prin compartimentele de specialitate - Biroul Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, respectiv Compartimentul Administrarea Patrimoniului Intravilan va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul Municipiului Salonta
- Serviciul Economic
- Biroul Impozite și Taxe Locale
- Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Dezvoltare Urbană
- Serviciului Administrație Publică Locală - Compartimentul Contencios Administrativ
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local și prin afișare la avizierul Primăriei Municipiului Salonta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Kiss Ernő

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

Patricia Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:

Din 17 consilieri în funcție, 16 consilieri prezenți, 16 pentru, --- împotriva, --- abțineri

Pag: 2/2 HCLMS nr.135/2020

*Red./dact./ 7 exemplare originale
ex.1 din 7*

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SALONTA
BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primisal3@gmail.com; primisal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



REGULAMENT PRIVIND METODOLOGIA PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI ȘI AL ORARULUI DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament stabilește regulile generale privind procedura de eliberare a acordului/orarului de funcționare a activităților comerciale și de prestări servicii pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

◆ **Baza legală:**

Prezentul Regulament – **Anexa nr.1** este întocmit în baza:

- O.G. nr. 99/2000 – republicată și actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legea nr. 61/1991 – republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.U.G nr. 44/2008 – actualizată, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- H.G. nr. 857/2011 – actualizată, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordin nr. 976/1998 – actualizată, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.G. nr. 1.739/2006 - actualizată pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 - actualizată a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 359/2004 – actualizată, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte asemenea taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile, în vigoare.

◆ **Noțiuni explicative:**

I. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Acord de Funcționare** – reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a

Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

b) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

c) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (activități comerciale sau de prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice/de învățământ, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt de folosință publică).

d) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

e) Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

f) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

II. Potrivit prevederilor art.4 din O.G. nr.99/2000, republicată și actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator -orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

i) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

j) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

k) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

l) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

n) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

o) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

p) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu Anexele, stabilește procedura de eliberare a Acordului și a Orarului de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

Art.2. Activitățile comerciale supuse eliberării Acordului de funcționare sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată prin Ordin nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

Art.3. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe raza Municipiului

Salonta au obligația depunerii **cu cel puțin 30 de zile calendaristice** înainte de expirarea termenului prevăzut în Acordul de Funcționare, o cerere de eliberare a Acordului de Funcționare.

(2) Orice exercițiu comercial pe raza Municipiului Salonta se poate desfășura de persoane fizice autorizate sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului Municipiului Salonta pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

(3) Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea acordului, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută în prezentul Regulament.

(4) Exercițarea activității de comercializare în zone publice din Municipiul Salonta este supusă Acordului autorității administrației publice locale, cu respectarea Regulamentelor proprii ale unității administrativ teritoriale Salonta, a planurilor și a documentațiilor de urbanism în vigoare.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare .

Art.4. Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Municipiului Salonta în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive;
- Acordul de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere;
- Orarul de funcționare - parte din acordul de funcționare;
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

Art.5. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiul Salonta.

Art.6. Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 4 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Taxa pentru eliberare/modificare orar de funcționare.

Art.7. Taxele menționate la art. 6 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

CAPITOLUL II. ACORDUL DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.8. Acordul de funcționare se emite pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decat codurile CAEN 5610-restaurant, 5630-bar și 932-alte activități recreative și distractive).

Art.9. (1) Acordul de funcționare se emite doar pentru profilul de activitate declarat de către agenții economici, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea emiterii unui nou Acord de funcționare.

Art.10. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou acord de funcționare .

Art.11.Eliberarea Acordului de funcționare este condiționată de viza Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.12. (1) Pentru eliberarea Acordului de Funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza acordului Asociației de proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;

c) spațiile comerciale situate la parterul/mezaninul blocurilor, care au din construcție destinația de comerț, sunt exceptate de la obținerea acordului Asociației de Proprietari;

d) să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Salonta;

f) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact asupra sănătății populației.

(2) Acordul de funcționare - **Anexa nr. 2** se eliberează la cererea persoanei interesate - (SA / SRL / PFA / II / IF) pentru fiecare punct de lucru, **la începerea activității comerciale/prestări servicii**, cererea – **Anexa 2.1** trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1. Actul constitutiv al SA / SRL / PFA / II / IF, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
3. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate declarat - copie certificată conform cu originalul;
4. Titlul care permite utilizarea terenului și / sau spațiului unde se desfășoară activitatea (act proprietate, contract inchiriere / comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului, etc.) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare - copie certificată conform cu originalul;
5. Releveul spațiului comercial (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer) - documentația cadastrală din care să rezulte aria desfășurată - copie certificată conform cu originalul;
6. Planuri cadastrale 1:500 și 1:2000 – copie xerox;
7. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
8. Autorizație de construire + Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor - copie certificată conform cu originalul, după caz;
9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act)+ Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
10. Extras de carte funciară, dar nu mai vechi de 30 de zile, cu mențiunea înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință (dovada destinației

solicitate: spațiu comercial, alimentație publică);

11. B.I./C.I. administrator - copie;
12. B.I./C.I. - copie și împuternicire al/a persoanei care depune/ridică documentația de eliberarea a Acordului de funcționare - în original;
13. Certificatul de înregistrare a sediului și a punctului de lucru la organul fiscal teritorial - copie certificată conform cu originalul;
14. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Salonta, ultima factură emisă și chitanța de plată, după caz – copii certificate conform cu originalul;
15. Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, dacă specificul activității o impune, conform actelor normative în vigoare - copie certificată conform cu originalul;
16. Autorizația de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, dacă specificul activității o impune, conform actelor normative în vigoare: (magazine alimentare, etc.) - copie certificată conform cu originalul;
17. Autorizația de mediu, dacă specificul activității o impune, conform actelor normative în vigoare: (spălătorii auto, etc.) - copie certificată conform cu originalul;
18. Avizul/Autorizația de securitate la incendiu/ISU sau negație, dacă specificul activității o impune, conform actelor normative în vigoare - copie certificată conform cu originalul;
19. Autorizația de protecție civilă – pentru investiții noi, ce reprezintă clădiri pentru comerț, cu suprafața construită la sol mai mare de 150 mp și sunt prevăzute cu subsol - copie certificată conform cu originalul;
20. Pentru funcționarea după ora 22.00 se va anexa acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) dat în acest sens în original și autentificat sau acordul Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri) privind desfășurarea activității în locația respectivă;
Acordul Asociației de Proprietari va conține numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data Adunării Generale a Asociației în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și specificarea expresă a orarului de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor conține semnătura și ștampila Asociației de proprietari, și data pe anul în curs, și vor fi depuse în original.
21. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
22. Dovada achitării tuturor obligațiilor față de Bugetul Local – Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Taxe și Impozite a Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);
23. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;
24. Dosar.

Art.13. (1) Cererea de eliberare a Acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate care se va înregistra la Registratura Primăriei Municipiului Salonta și se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Biroul Impozite și Taxe Locale va notifica acest fapt solicitantului acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (disciplina în construcții, etc.), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 5 (cinci) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

Art.14. Cererea de eliberare se va comunica, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la primirea cererii, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice. În urma verificărilor, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea Biroului Impozite și Taxe Locale. Avizul eliberat de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului se va comunica Biroului Impozite și Taxe Locale. În cazul în care avizul emis de Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.15. Acordul de funcționare **se vizează anual** la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă. Vizarea acestora se face printr-o documentație depusă la Registratura Primăriei Municipiului Salonta, cu **30 de zile înainte de expirare**, care va cuprinde:

- a) cerere de eliberare Acord;
- b) Acordul de funcționare, în original, al solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului;
- c) certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local;
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;
- e) copie după dovada plății taxei speciale pentru emiterea/vizarea Acordului de funcționare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului. Taxa specială pentru vizarea Acordului funcționare se actualizează anual cu rata inflației și se constituie într-un fond cu destinația Reparații trotuare.

Art.16. **(1)** Termenul de valabilitate al acordului de funcționare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

(2) În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art.17. **(1)** Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

(2) Deținătorul unui acord de funcționare are obligația să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru.

Art.18. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art.19. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va plăti până la data expirării acordului de funcționare, neplata până la acest termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Art.20. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.21. În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea unui nou acord se face numai după achitarea taxei, cu obligația prezentării anunțului la ziar privind pierderea/deteriorarea acordului de funcționare, care va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Art.22 **(1)** În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, emitentul Acordului își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua

decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, anulării sau modificării Acordului de Funcționare.

(2) În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, emitentul Acordului poate propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

Art.23. În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Salonta va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.24. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația în termen de 30 de zile de la încetarea activității de a preda Acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în vederea anulării acestuia.

CAPITOLUL III. ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.25. Pe raza Municipiului Salonta, orarele unităților economice și de prestări servicii se avizează de către Primarul Municipiului Salonta, în condițiile prezentului regulament.

Art.26. Orarul de funcționare – **Anexa nr. 3** e parte din acordul de funcționare.

Art.27. (1) La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, în condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, care se vizează de către Primarul Municipiului Salonta.

(2) **Programul orar de funcționare pe raza Municipiului Salonta pentru unitățile economice și de prestări servicii este următorul:**

a) **06.00 – 22.00** pentru structurile de vânzare în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

b) În afara programului normal, acestea pot funcționa și până la alte ore, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- obținerea acordului vecinilor adiacenți sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri), dat în acest sens în original și autentificat **cu specificare strictă a orei de închidere – deschidere a unității** .
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii direct afectați datorită zgomotului provocat.

(3) Neprezentarea acordului vecinilor adiacenți sau încălcarea repetată a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, **neaprobarea** funcționării unității de alimentație publică în afara programului normal 06.00 – 22.00, **anularea** sau **retragerea** Acordului de funcționare.

Art.28. În cazul în care se depun reclamații privind funcționarea unității, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a limita programul de funcționare până la remedierea deficiențelor reclamate.

Art.29. (1) În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, primăria poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Salonta administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Salonta cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

(2) În cazul neîndeplinirii de către comerciant a obligației prevăzute la alin. (1),

Acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

Art.30. Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat la loc vizibil.

Art.31. Orarul de funcționare se emite în baza cererii solicitantului – **Anexa 3.1**, însoțită de următoarele documente, care se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Salonta:

- Certificatul Unic de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – în copie conformă cu originalul;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - în copie conformă cu originalul;
- Dovada ocupării legale a spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) – în copie conformă cu originalul;
- Contract încheiat pentru serviciile de salubritate – în copie ;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea orarului de funcționare;

Pentru funcționarea după ora 22.00 se va anexa acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri) privind desfășurarea activității în locația respectivă, dat în acest sens în original și autentificat.

Art.32. În urma analizării cererii și a documentelor depuse de solicitant, Biroul Impozite și Taxe locale va elibera un orar de funcționare tipizat, **în termen de 30 de zile calendaristice** de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare. Dacă orarul de funcționare nu poate fi vizat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia în scris, motivele care au stat la baza acestui refuz.

Art.33. Taxa pentru eliberarea orarului de funcționare se achită anual, la împlinirea unui an calendaristic data eliberării, dată după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Art.34. Taxa specială pentru emiterea acordului/orarului de funcționare se actualizează anual cu rata inflației și se constituie într-un fond cu destinația Reparații trotuare.

CAPITOLUL IV. MODIFICARE ORAR DE FUNCȚIONARE.

METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.35. Modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri – **Anexa 3.2**.

Art.36. Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.37. **(1)** În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare, se va elibera un nou orar de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită și de acordul de funcționare și de dovada achitării taxei care se va plăti la fiecare modificare de orar solicitată.

(2) Cererea de modificare a orarului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate care se va înregistra la Registratura Primăriei Municipiului Salonta și se soluționează **în termen de 10 de zile calendaristice** de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.38. Orarul de funcționare privind modificarea programului de lucru se eliberează pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii și se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale altele decât codurile CAEN 5610-restaurant, 5630-bar și 932-alte activități recreative și distractive.

Art.39. Orarul de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.40. Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.41. Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului de lucru.

Art.42. Modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliție. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor locatarilor/proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează și/sau acordul Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri) privind desfășurarea activității în locația respectivă. Acordul Asociațiilor de proprietari va fi depus în conformitate cu prevederile de la art.12 alin.(2) pct.20 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL V

Eliberarea Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activității temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat al Municipiului Salonta

Art. 43. **(1)** Pentru desfășurarea activităților comerciale temporare sau după caz, sezoniere (sărbători tradiționale, târguri organizate pentru producători pe domeniul public/privat pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești și alte activități economice care prin natura serviciilor prestate sau a produselor comercializate se desfășoară doar în anumite perioade ale anului) pe domeniul public/privat al Municipiului Salonta, se vor elibera Acorduri de Funcționare sezoniere numai pentru amplasamentele aprobate de către Compartimentul Amenajarea Patrimoniului Intravilan din cadrul Primăriei Municipiului Salonta aprobate pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

(2) În condițiile prezentului Regulament, prin amplasament se înțelege suprafața domeniului public/privat destinată desfășurării activității de comerț.

(3) Pot fi folosite pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Salonta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 44. Acordul de Funcționare – **Anexa nr.4** pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- comerț de întâmpinare;
- comercializare flori;
- diferite sărbători tradiționale;
- târguri expoziționale cu vânzare, organizate pe domeniul public/privat de pe raza administrativă a Municipiului Salonta, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești, tip hobby, etc.;
- alte activități comerciale care prin specificul lor se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Art. 45. **(1)** Activitatea comercială temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor aprobate;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

(2) Persoanele fizice sau juridice autorizate care desfășoară activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere prevăzute la art.44, au obligația de a întrerupe, restrânge, suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(3) În situația prevăzută la alin.(2), mobilierul va fi mutat temporar, în zonă, până la terminarea lucrărilor, cu aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Salonta.

(4) La încetarea perioadei pentru care a fost emis Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat, agentul economic are obligația de a elibera domeniul ocupat și să aducă terenul la starea inițială.

Art. 46. Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri.

Art. 47. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip – conform **Anexei nr.3.3** la prezentul Regulament;

2. B.I./C.I. al/a reprezentantului legal/persoanei care depune documentația de autorizare - copie;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;

4. Acordul de ocupare și dovada achitării anticipate a taxei pentru ocuparea temporară a locurilor din domeniului public/privat al Municipiului Salonta.

5. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Biroul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datoriile la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare – original;

6. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiul Salonta.

7. Alte avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității pentru care urmează a se elibera Acordul de Funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere .

Art. 48. (1) Acordul de Funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere va fi eliberat la cererea agentului economic de către Biroul Impozite și Taxe Locale, cu avizul Compartimentului Amenajarea Patrimoniului Intravilan.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Biroul Impozite și Taxe Locale va notifica acest fapt solicitantului acordului, precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art.49. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează conform art.73, pct.1-4, 6-11, 13 și 20¹-23, art.74 și art.75 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din O.G. nr.99/2000, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2)¹ din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. nerespectarea prevederilor art. 9² din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

6. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a)-g) din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;

7. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1)³ și ale art. 27 alin. (2)⁴ din O.G. nr.99/2000 cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

8. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2)⁵ din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

9. nerespectarea prevederilor art. 20⁶, 23⁷ și 24⁸ din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;

10. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1)⁹ din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

11. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale

1 Art.5 alin. (2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.

2 Art. 9 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

3 Art. 19 (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Notificarea se face la primăria localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare sau, după caz, la primăriile sectoarelor municipiului București, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. b), c), f) și g). Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

a)90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. a) și f);

b)60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. b), d), e) și g);

c)15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c).

4 ART. 27 (2) Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

5 Art. 19 (2) La cererea organelor de control abilitate comerciantul este obligat să justifice cu documente legale situația care a motivat vânzarea de lichidare, în termen de maximum 10 zile de la finalizarea operațiunilor de lichidare pentru situațiile prevăzute la art. 18 lit. a)-d), f) și g) și, respectiv, de maximum 45 de zile în cazul situațiilor prevăzute la art. 18 lit. e).

6 Art.20 (1)Pe durata vânzărilor de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării. Stocul este format din produsele expuse în spațiile destinate vânzării și cele aflate în depozitele structurii de vânzare; produsele deținute în antrepozite și/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea nu intră în componența stocului de lichidat.

(2) Pot face obiectul vânzărilor de lichidare numai produsele care fac parte din stocul structurii de vânzare și a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării sau a emiterii hotărârii judecătorești prevăzute la art. 18 lit. b), sau la data evenimentelor prevăzute la art. 18 lit. g).

7 Art.23 Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare și oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date.

8 Art.24 Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

9 Art. 27 (1) Perioadele de soldări prevăzute la art. 23 se stabilesc de comerciant între următoarele limite:

b) perioada 15 august - 31 octombrie inclusiv pentru produsele de vânzare.

justificative, conform prevederilor art. 26¹⁰ și 31¹¹ din O.G. nr.99/2000 , cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

12. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;

13. nerespectarea prevederilor art. 51¹² din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

14. nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2)¹³ din O.G. nr.99/2000, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

15. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

16. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la art. 73 pct. 1 lit. a)-e) din O.G. nr.99/2000, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.50. Sancțiunile prevăzute la art. 49 din prezentul Regulament se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.51. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.52. (1) Contravențiile prevăzute la art. 49 din prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatatori împuterniciți în acest sens prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Salonta - organe de control abilitate, conform art.76 din O.G. nr.99/2000, sau de celelalte instituții abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Persoana/persoanele împuternicită/e să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2 / 2001 (*actualizată*) privind regimul juridic al contravențiilor .

Art.53. Prevederile prezentei ordonanțe referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și 29 din O.G. nr.99/2000.

Art.54. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 49 pct. 1-12, 15 și 16 din prezentul Regulament, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.55. Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor OUG nr.99/2000, vor fi aduse la Primăriei Municipiului Salonta în termen de 48 de ore de la aplicarea acestora.

Art.56. Împotriva procesului-verbal de contravenție – **Anexa nr. 4**, se poate depune plangere la Judecătoria Salonta în termen de 15 zile de la comunicare, aplicandu-se în acest sens prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și

10 Art. 26 Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile.

11 Art.31 Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 30, este obligat să pună la dispoziție organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzări.

12 Art. 51¹ Este interzisă plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar.

13 Art.70 (2) Informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator.

completările ulterioare.

Art.57. (1) În cazul unor modificări privind desfășurarea activității comerciale (schimbarea, completarea, renunțarea la unul sau mai multe Coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, încetarea contractului de închiriere, concesiune, comodat, pe teren și / sau spațiu, modificarea legislației care a stat la baza obținerii **Acordului** pentru deschiderea exercițiului comercial) comerciantul, în termen de **30 de zile** de la data apariției acestor modificări, **are obligația să le aducă la cunoștința organului emitent.**

(2) În cazul neîndeplinirii de către comerciant a obligației prevăzute la alin. (1), Acordul pentru deschiderea exercițiului comercial **își pierde valabilitatea.**

Art.58 Agenții economici care funcționează în Municipiul Salonta au următoarele obligații:

A. Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

B. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la structura de vânzare autorizată:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și acordul de funcționare;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia, pe o suprafață de cca 5 m în jurul spațiului, iar pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului spațiului/construcției;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Art.59 (1) Nu se va elibera Acord de Funcționare în următoarele cazuri:

a) acordul contravine planului general de dezvoltare urbană, a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și altor restricții stabilite de către Serviciul dezvoltare urbană și Direcția Arhitect-șef - Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) se aduc prejudicii vecinătăților;

d) exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate ;

e) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament și a actelor normative în vigoare.

(2) Respingerea cererii de eliberare a Acordului de Funcționare se face prin Dispoziție de Primar, care poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.60 (1) Suspendarea Acordului de Funcționare poate fi dispusă conform legislației specifice în vigoare, în următoarele situații:

a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului de Funcționare.

Suspendarea, anularea precum și **retragerea** Acordului de Funcționare, se dispune de către Primarul Municipiului Salonta, în baza unui referat motivat, întocmit de către compartimentul de specialitate împuternicit cu emiterea acordului/orarului de funcționare și

de către agenții constatatori din cadrul Primăriei Municipiului Salonta împuterniciți să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Dacă în termen de 30 de zile de la comunicarea sancțiunii contravenționale prevăzute la Art.19 din prezentul Regulament, persoana juridică în cauză nu intră în legalitate din punct de vedere al obținerii acordului și orarului de funcționare, activitatea acesteia se va suspenda pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziție a Primarului Municipiului Salonta, la propunerea compartimentului de specialitate împuternicit cu emiterea acordului/orarului de funcționare.

(3) Dispoziția de suspendare a Acordului de Funcționare, a activității unității, de anulare sau de retragere a Acordului de Funcționare, poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul de Funcționare **poate fi anulat** oricând, în următoarele situații:

- nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul de Funcționare;
- nerespectarea Orarului de Funcționare aprobat;
- nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- nerespectarea cerințelor și criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de Funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conform cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;
- neprezentarea agentului economic pentru ridicarea Acordului de Funcționare în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau de prelungire, atunci când este cazul;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Biroului de Impozite și Taxe Locale precum și a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau a altor instituții abilitate.

Art.61. Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit normelor legale în vigoare (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc). Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiul Registrului Comerțului și Primăriei Municipiului Salonta.

Art.62 Prevederile prezentului Regulament, referitoare la contravenții, se completează cu dispozițiile O. G. nr. 2 / 2001 (a) privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.63. Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua datei aducerii la cunoștință publică - prin publicare în Monitorul Oficial Local și prin afișare la panoul informativ - sediul Primăriei Municipiului Salonta.

Art.64. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament .

Imprimare

- Modelul Acordului de funcționare - **Anexa nr. 2**;
- Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare (**Anexa nr. 2.1** la Regulamentul privind metodologia pentru eliberarea acordului și al orarului de funcționare);
- Cerere pentru anularea Acordului de funcționare (**Anexa nr. 2.2**)
- Modelul Orarului de funcționare - **Anexa nr. 3**;
- Cerere pentru eliberarea Orarului de funcționare (**Anexa nr. 3.1**);
- Cerere pentru pentru modificarea Orarului de funcționare (**Anexa nr. 3.2**);
- Cererea pentru eliberarea Acordul de Funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere (**Anexa nr.3.3**);

- Modelul Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere - **Anexa nr. 4.**
- Modelul de formular cu regim special " Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" - **Anexa nr. 5.**
- ◆ Cererile pentru eliberarea / modificarea / anularea acordului/orarului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul oficial al Promăriei Municipiului Salonta www.salonta.net la secțiunea Informații de interes public – cereri și formulare tip – Biroul Impozite și Taxe locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kiss Ernő

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith IVANCIUC