

MUNICIPIUL SALONTA
Serviciul Administrație Publică Locală
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



Nr. 2902 din 21. 04.2023

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata, Fazekas Anikó, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe rezultatele privind anul 2022.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Publicare informații în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară

b) Publicare pe pagina proprie de facebook a instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și serviciile publice, formularele bilingv, utilizate de Primăriei Municipiului Salonta, proiecte în derulare la nivelul municipiului Salonta și proiecte cu finanțare nerambursabilă, informații cu privire la instituțiile subordonate.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Îmbunătățirea formatului paginii de internet

B. Informații furnizate la cerere

I. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitanți		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
55	24	31	18	37	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4				
c) Acte normative, reglementări	6				
d) Activitatea liderilor instituției	1				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare 0					
f) Altele, cu menționarea acestora: Salarizare- angajați : 5					
Proiecte : 1					
Administrare patrimoniu : 9					
Fond funciar : 7					
Protecția animalelor : 1					
Probleme sociale : 4					
Mediu : 2					
Registru agricol, cadastru : 5					
Urbanism : 4					
Biblioteca : 1					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele
	Redirecționare către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
51	0	27	12	12	37	14	0	5	3	6	1	0	36

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Volum mare de activitate raportat la personal extrem redus în cadrul instituției, respectiv cumul de funcții în cazul responsabilului pentru aplicarea L 544/2001.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1

4.2

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Altele
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
4	-2 Nu se încadrează la informații de interes public -1 exceptat – HCLMS 32/2018	0	1 cerere retrasă	-	-	-	-	-	4 - Copii cereri personale - copie din registru intrare ieșire - informații personale

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- documente care conțin date cu caracter personale

- solicitare copii ale unor cereri personale

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
-	7	-	7	1	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Încadrare cu personal la Compartimentul Relatii Publice, inclusiv responsabil pentru relatia cu societatea civilă

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea comunicării online a informațiilor.

Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției, cât și pe site-ul oficial.

Inițiere Revizuire Procedura de sistem

Elaborat
Responsabil Legea 544/2001
FAZEKAS Anikó

