

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA

Elaborat
Fazekas Aniko
Responsabil Legea 544/2001

Nr. 2685/ 25.04.2019

Spre știință:

Primar

Secretar

SAPL

Biroul relații publice/Afișare/pagina web

Instituția Prefectului Județul Bihor



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnatul Fazekas Aniko, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- X Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- x Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- x Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

- X Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- X Pe pagina de internet
 X La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial
 În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Publicațiile în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară
 b. _____
 c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- X Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și serviciile publice, formularele bilingv, utilizate de Primăriei Municipiului Salonta, proiecte în derulare la nivelul municipiului Salonta și proiecte cu finanțare nerambursabilă, informații cu privire la instituțiile subordonate, lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor emise pe perioade.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 Îmbunătățirea formatului pagini de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
60	40	20	31	29

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	12
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c. Acte normative, reglementări	22
d. Activitatea liderilor instituției	2
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	Aplicarea Legii nr. 52/2003: 3
	Salarizare : 6
	Probleme sociale : 2
	Proiecte : 2
	Administrare patrimoniu : 2
	Fond funciar : 1
	Adunari publice : 1
	Litigiu : 1
	Înregistrări video : 1
	Ordonanta nr. 27/2002 : 1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitanții pentru care termenul a fost depășit	Comunicare	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate ale liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
					Comunicare electronică							

52	0	25	20	7	29	23	0	12	16	22	2	0
----	---	----	----	---	----	----	---	----	----	----	---	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volum mare de activitate raportat la personal extrem redus în cadrul instituției, respectiv cumul de funcții în cazul responsabilului pentru aplicarea L 544/2001.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. În 2018 s-au făcut încadări de personal.

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
8	5		-2 - nu îndeplinește condițiile a unei solicitări conform L 544/20	1	5	1	1	

			01 -1- clasat					
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- documente care conțin date cu caracter personale
- solicitare copii după cereri personale
- Înregistrări video
- copie xerox a documentelor comisiei

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
0	11	0	11	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
200 ron	137 ron	0,7

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Încadrare cu personal a biroului Relatii Publice.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborare procedură de sistem privind aplicarea Legii 544/2001.