

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA
SERVICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Str. Republicii nr. 1
Telefon: 373.243; 0359.409.730; 0359.409.731
Fax: 0359.409.733; 0359.409.732
e-mail: primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net

Nr. 2510/20.04.2017

Spre știință:

Primar

Secretar

SAPL

Biroul relații cu publicul/Afișare/pagina web

Elaborat
Fazekas Aniko
Responsabil Legea 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnatul, Fazekas Aniko, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicațiile în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și servicii publice, formularele bilingv, utilizate de Primăria Municipiului Salonta, proiecte în derulare la nivelul Municipiului Salonta și proiecte cu finanțare neramburabilă, informații cu privire la instituțiile subordonate, lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor emise pe perioade.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Conceperea unei noi pagini de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
36	15	21	15	21	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	3
f) Altele, cu menționarea acestora:	- Fond funciar: 1 - aplicarea Legii nr.52/2003: 5 - administrarea patrimoniului: 3 - salarizare: 1 - persoane cu dizabilitati: 1

Numărul de solicitări rezolvate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabile în 10 zile	Soluționare Favorabile în 30 de zile	pe suport electronic	pe suport hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, regulări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora :
36	0	23	13	20	16	0	9	1	10	1	3	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Volum mare de activitate raportat la personal extrem de redus în cadrul instituției
- 3.2.
- 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. În 2017, nici o măsură pentru încadrare de personal
- 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes								
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)			
0												

