

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA
SERVICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Str. Republicii nr. 1
Telefon: 373.243; 0359.409.730; 0359.409.731
Fax: 0359.409.733; 0359.409.732
 e-mail: primsal@rdslink.ro
 web-site: www.salonta.net

Nr. 3031/20.04.2017

Spre știință:

Primar

Secretar

SAPL

Biroul relații cu publicul/Afișare/pagina web

Elaborat
 Csak T. Dora
 Responsabil Legea 544/2001



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Csak T. Dora responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicațiile în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și servicii publice, formularele bilingv, utilizate de Primăria Municipiului Salonta, proiecte în derulare la nivelul Municipiului Salonta și proiecte cu finanțare neramburabilă, informații cu privire la instituțiile subordonate, lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor emise pe perioade.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Conceperea unei noi pagini de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
38	21	17	3	38	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	16
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	- informații din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului: 3 - aplicarea Legii nr.52/2003: 4 - administrarea patrimoniului: 6 - fonduri structurale: 2

Numărul de solicitări rezolvate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabile în 10 zile	Soluționare Favorabile în 30 de zile	pe suport electronic	pe suport hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora :
38	0	38		35	3	0	16	4	1	0	2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.
- 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0									

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor și informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Total
				1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Hotărâre de Consiliu Local
30 lei	0	0,40	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Un site performant cu motor de căutare organizat pe capitole de activități și informații

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În cursul primului semestru al anului 2017 se vor efectua demersurile în vederea achiziționării serviciilor de informatică cu privire la obținerea unui site nou pentru Primăria Municipiului Salonta