

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA

Elaborat  
Fazekas Aniko  
Responsabil Legea 544/2001

Nr. 2344/ 05.04.2022

Spre știință:

Primar

Secretar General UAT

SAPL

Biroul relații publice/Afișare/pagina web

Instituția Prefectului Județul Bihor



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnatul Fazekas Aniko, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?  
 Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial  
 În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Publicațiile în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și serviciile publice, formularele bilingv, utilizate de Primăriei Municipiului Salonta , proiecte în derulare la nivelul municipiului Salonta și proiecte cu finanțare nerambursabila, informații cu privire la instituțiile subordonate.
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Înbunătățirea formatului pagini de internet.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
26	14	12	5	21

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	3
c. Acte normative, reglementări	8
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0

f. Altele, cu menționarea acestora:

Proiecte	: 3
Administrare patrimoniu	: 1
Fond funciar	: 2
Protecția animalelor	: 1
Harta reciclării	: 1
Probleme sociale	: 2
Cadavre necunoscute	: 1
Mediu	: 1
Registru agricol	: 2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Soluționate pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în format hârtie	Comunicare în format electronic	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea legală derinstituii	Informații privind modul de aplicarea Legii nr. 544
26	0	16	9	1	21	5	0	1	3	8	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volum mare de activitate raportat la personal extrem redus în cadrul instituției, respectiv cumul de funcții în cazul responsabilului pentru aplicarea L 544/2001.

3.2. Instituire stare de alerta Covid 19

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. În 2021 s-au făcut încadări de personal.

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicita ri respin se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informa ții inexis tente	Alte motive (cu preciz area acesto ra)	Utilizarea banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilor or institutiei publice	Acte normative, reglementă ri	Activitate a liderilor institutiei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544
5	1 -Nu este informație de interes public  2 -exceptat- HCLMS 32/2018  3 - exceptat- HCLMS 32/2018	1 -cadavre necunos cute	1 - clasat	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora

conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- documente care conțin date cu caracter personale
- solicitare copii după cereri personale
- informații inexistente- cadavre necunoscute

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
0	1	0	1	0	1	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
0 ron	0 ron	1 ron

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Încadrare cu personal a biroului Relatii Publice.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea comunicării online a informațiilor.

Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției, cât și pe site-ul oficial.