

Anexa nr. 2 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA

Elaborat
Fazekas Aniko
Responsabil Legea 544/2001

Nr. 2868/ 22.04.2020

Spre știință:

Primar

Secretar

SAPL

Compartimentul relații publice/Afișare/pagina web

Instituția Prefectului Județul Bihor

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnatul Fazekas Aniko, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial

În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

x Da

Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Publicațiile în ziarul Primăriei Municipiului Salonta cu apariție lunară

b. _____

c. _____

2. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: Regulamentele pe domeniile de activitate și serviciile publice, formularele bilingv, utilizate de Primăriei Municipiului Salonta , proiecte în derulare la nivelul municipiului Salonta și proiecte cu finanțare nerambursabila, informații cu privire la instituțiile subordonate, lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor emise pe perioade.

3. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Îmbunătățirea formatului paginii de internet.

A. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
34	17	17	8	26

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	3
c. Acte normative, reglementări	7
d. Activitatea liderilor instituției	1

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	4
f. Altele, cu menționarea acestora:	
Salarizare	: 1
Proiecte	: 4
Administrare patrimoniu	: 2
Fond funciar	: 1
Gestionarea animalelor	: 1
Colectare deseuri	: 3
Ordonanta nr. 27/2002	: 2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Soluționată pe un termen de 1 a fost depășit	Comunicare în format hârtie	Comunicare în format hârtie	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, regulamente	Activitate aleli derivate	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	
32	0	22	8	2	6	26	0	5	1	7	1	4	14

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volum mare de activitate raportat la personal extrem redus în cadrul instituției, respectiv cumul de funcții în cazul responsabilului pentru aplicarea L 544/2001.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Niciuna.

4.2. _____

5. Număr total de solicita ri respin se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informa ții in existen te	Alte motive (cu preciza rea acestor a)	Utilizarea banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilor or institutiei publice	Acte normative, reglementă ri	Activitate a liderilor instituiției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
2	-	-	-1- Except at confor m HCLMS 32/201 8 // -1- clasat		-2-			

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- documente care conțin date cu caracter personale
- solicitare copii după cereri personale

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
0	0	0	0	0	0	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
200 ron	86,7 ron	0.7

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Încadrare cu personal a Compartimentul Relatii Publice.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborare procedură de sistem privind aplicarea Legii 544/2001.