

MUNICIPIUL SALONTA

Serviciul Administrație Publică Locală

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



Nr.3050/26.04.2023



Primar

TÖRÖK László

Se aprobă publicarea în Monitorul Oficial, partea a III-a

Raport de activitate anual privind implementarea Legii nr. 544/2001

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p><i>Cuvânt înainte:</i> <i>"Urmărim identificarea unui echilibru între prioritățile, factorii interesați și nevoile localității, selectând principalele acțiuni pentru dezvoltarea și revigorarea municipiului Salonta.</i> <i>Calitatea vieții și dezvoltarea armonioasă a municipiului este condiționată într-o măsură semnificativă de nivelul de dezvoltare a infrastructurii, atât a celei de transport, utilități publice, de educație, de sănătate cât și a celei sociale."</i>, primar municipiul Salonta, TÖRÖK László.</p> <p>Datele de contact (adresă, telefon, email): Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731 Fax: 0359-409733 e-mail: primsal3@gmail.com</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. <u>123/2002</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

POLITICI PUBLICE		
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). <i>(după caz)</i></p> <p>Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare</p>	<p>Viziunea pentru dezvoltare a Municipiului Salonta este concentrată pe modernizarea orașului, care trebuie să aibă ca rezultat creșterea calității vieții, înțelegând prin aceasta un mediu de viață curat și civilizat, ofertant pentru petrecerea timpului liber, susținut de o infrastructură modernă și de accesul la servicii publice de bună calitate și pe creșterea economică ca rezultat al susținerii mediului de afaceri existent și dezvoltarea unui sector al IMM-urilor locale puternic și dinamic.</p> <p>De asemenea, Municipiul Salonta își propune să își valorifice potențialul cultural și turistic, devenind o destinație atractivă în peisajul multicultural european, cu eforturile concentrate ale unei administrații eficiente și eficace.</p> <p>Atingerea acestor obiective strategice asociază în mod obligatoriu interesul pentru dezvoltarea unei administrații publice prompte și eficiente.</p> <p><i>Pe scurt, dezvoltarea Municipiului Salonta este centrată pe dezvoltarea unui centru urban modern și european, într-o localitate cu o cultură și istorie veche, la granița de nord-vest a țării, care să îmbine calitatea locuirii și dinamica mediului economic pentru confortul și bunăstarea locuitorilor săi și să faciliteze transformarea orașului într-un centru de oportunități și resurse pentru regiune, cât și într-o destinație atractivă pentru turismul național și european.</i></p>	<p>- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Prioritățile instituției pentru perioada următoare sunt cele stabilite în Strategia de dezvoltare a municipiului Salonta pe anii 2021-2027, modificată și completată, disponibilă pe siteul www.salonta.net</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.130/2021, cu modificările și completările ulterioare ; www.salonta.net</p>

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ		
Bugetul instituției	Sinteza bugetului pe surse de finanțare, se află în anexele la prezenta: <u>Anexa 1</u> Venituri; <u>Anexa 2</u> Cheltuieli.	www.salonta.net
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	<ul style="list-style-type: none"> - lista de contracte încheiate, conform <u>anexei 3</u> - numărul de procese în instanța pentru anul încheiat: 1 (contestație respinsă) - câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 14 proceduri simplificate, 604 achiziții directe din SICAP, 103 notificări din SICAP, deci 618 din 721. - durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții - 6 luni - număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor : 1, - câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare : 6 (lipsa ofertanți) 	www.salonta.net
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	un număr de 46 litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022 (contestații la executare, înlocuire amendă cu munca în folosul comunității, funcționari publici, fond funciar, pretenții etc.), din care: 23 câștigate, două parțial câștigate, o renunțare, unul suspendat, 10 pierdute și 9 aflate încă în curs de desfășurare	
Organigrama	Organigrama este permanent afișată pe siteul instituției; totodată sunt indicate numele persoanelor cu funcții de conducere și statutul de funcții	www.salonta.net
Informații despre managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - informații despre fluctuația de personal: 15 incetari (1 funcție publică de conducere, 2 funcții publice de execuție, 8 asistenți personali, 4 personal contractual) 18 angajari (1 funcție publică de conducere, 2 funcții publice de execuție, 1 consilier primar, 1 consilier viceprimar, 2 personal contractual, 11 asistenți personali) 	

	<p>1 încetare suspendare: 1 funcție publică de conducere</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul de concursuri organizate: 8 concursuri (2 - funcție de conducere funcție publică, 4 - funcție publică de execuție, 2 - contractual) - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: 1 demisie + 1 angajare + 1 revenire - numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 2 - venitul mediu/instituție, inclusiv diferitele sporuri: 3471 lei 	
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate pe anul 2022 va fi întocmit și publicat într-un document distinct, pe siteul instituției.	www.salonta.net
Raport de activitate Legea nr. 52/2003 , republicată)	Raportul de activitate pe anul 2022 va fi întocmit și publicat într-un document distinct, pe siteul instituției.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<p>- În Strategia de dezvoltare a municipiului Salonta au fost introduse prevederi privind importanța și necesitatea implicării voluntarilor în activitățile desfășurate pentru comunitate, în special pentru desfășurarea de evenimente ori pentru activități de protejare a mediului, sau activități în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice;</p> <p>De asemenea au fost încheiate parteneriate cu instituții publice și entități private pentru depunerea sau derularea de proiecte și activități în comun.(DGASPC Bihor, MMSS, Consiliul Județean Bihor etc)</p>	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- În cursul anului 2022, au fost aprobate o serie de acte și regulamente cu caracter normativ, cu titlu de exemplu: cele privind situații de urgență, vânzare locuințe ANL, organizare internship, bugetul general consolidat, regulament	www.salonta.net

	privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor a căror proprietari își au domiciliul, reședința sau sediul pe raza Municipiului Salonta, organizarea pășunatului, măsuri pentru gospodărirea localității, gestionarea situației câinilor fără stăpân, taxe și impozite pentru anul următor, administrarea și funcționarea bazinului de înot didactic, însușirea proiectului de stemă	
--	---	--

Întocmit

Alb Ioana, șef SAPL

