

MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SALONTA

Vizat pt legalitate
SECRETAR
IVANCIUC PATRICIA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 18/21.12.2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Cimitirului din Municipiul Salonta

Consiliul Local al Municipiului Salonta:

- Referatul de aprobare nr. 9509/28.11.2025 a Primarului Municipiului Salonta
- Raportul de specialitate nr. 9509/28.11.2025 al SDU
- HCLMS nr. 72 din 19 Martie 2008 privind stabilirea strategiei de gestionare a serviciului public de administrare a Cimitirului și a serviciului funerar din mun. Salonta
- art. 3 alin lit m art. 11 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- Hotararea 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014
- Prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și în conformitate cu art. 30, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 52/2003 privind transparența decizională
- Avizul Comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), art.129 alin.(1), și alin. 7 art.139 alin.(1), art.196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5, după cum urmează:

- Anexa nr. 1: Contract de concesiune a unui loc de înhumare pentru locuri de înhumare, atribuit la data decesului unei persoane
- Anexa nr. 2: Contract de rezervare a unui loc de înhumare
- Anexa nr. 3: Taxe pentru gestionarea activităților în Cimitirul Municipal Salonta
- Anexa nr. 4: Lista monumentelor istorice și de arhitectură din Cimitirul Salonta
- Anexa nr. 5: Acordul de acces a prestatorilor pe teritoriul Cimitirului municipal Salonta în vederea prestării serviciilor conexe înhumării decedaților

(2) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5 se consideră completate, actualizate și modificate în cazul apariției unor acte normative în materie, sau în cazul modificării și completării celor existente.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5 orice altă prevedere se abrogă.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează: Serviciul Dezvoltare Urbană, Adminitrația Cimitirului

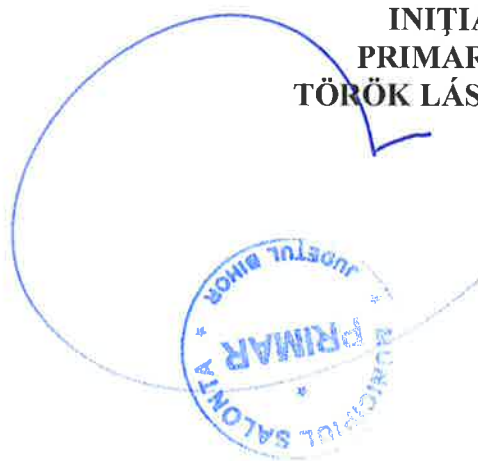
Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul Municipiului Salonta
- Direcția Economică
- Serviciul Dezvoltare Urbană
- Adminitrația Cimitirului
- Se aduce la cunoștință publică

Salonta, la _____

Nr. _____

INIȚIATOR,
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ



MUNICIPIUL SALONTA
PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730,
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net
Nr. 9509/28.11.2025



REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Cimitirului din Municipiul Salonta

Având în vedere faptul că prin Hotărârea nr. 72 din 19 martie 2008 modificată prin HCLMS 172/2010 Consiliul Local Salonta a stabilit ca gestionarea serviciului public de administrare a Cimitirului să se facă prin gestiune directă și s-a înființat Compartimentul Administrația Cimitirului în subordinea Serviciului de Dezvoltare Urbană.

Activitățile desfășurate de acest nou compartiment constă în ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate în vederea bunei gospodării și modernizării a infrastructurii aferente Cimitirului municipal Salonta prin: asigurarea ordinii și curățeniei în cimitir, întreținerea drumurilor de acces, a clădirilor, a instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, a spațiilor verzi, asigurarea pazei Cimitirului.

De asemenea Compartimentul Administrația Cimitirului realizează atribuirea locurilor de înhumare, încheierea contractelor de concesiune sau rezervare a locurilor de înhumare, încasarea taxei de concesiune, efectuarea prin personalul propriu a înhumării decedaților prin săparea și astuparea gropilor, ținerea evidenței locurilor de înhumare atribuite precum și a celor libere, etc.

Serviciile funerare conexe înhumării decedaților sunt: transportul funerar, spălarea și îmbrăcarea decedaților, manipularea sicriului, comercializarea de sicrie, coroane, aranjamente florare, îmbălsămarea, etc. și sunt presatate de către societăți comerciale autorizate și avizate în acest sens.

Prin HCLMS 108/2019 s-a aprobat actualizarea Regulamentului în concordanță cu schimbările intervenite în legislația incidentă, respectiv Legea 102/2014 și HG 741/2016.

În anul 2020 s-a demarat procedurile pentru construirea unei noi capele în incinta Cimitirului Municipal, lucrările s-au finalizat în anul 2025, astfel ținând cont de faptul că patrimoniul, dotările și infrastructura de care dispune cimitirul a fost mărită și îmbunătățită este necesară actualizarea reglementărilor privind organizarea, funcționare și întreținerea acestei infrastructuri, trasând obligațiile clare a fiecărui participant la realizarea activităților din cadrul cimitirului.

Ținând cont de cele expuse anterior propun Consiliului Local al Municipiului Salonta aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ**



MUNICIPIUL SALONTA**Serviciul de dezvoltare Urbană**

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.roweb-site: www.salonta.net

Nr. 9509/28.11.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Cimitirului din Municipiul Salonta

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9509/28.11.2025 a Primarului Municipiului Salonta

- În conformitate art. 3 alin lit m art. 11 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- Hotărârea 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014

Prin Hotărârea nr. 72 din 19 martie 2008 modificată prin HCLMS 172/2010 Consiliul Local Salonta a stabilit ca gestionarea serviciului public de administrare a Cimitirului să se facă prin gestiune directă și s-a înființat Compartimentul Administrația Cimitirului în subordinea Serviciului de Dezvoltare Urbană.

Activitățile desfășurate de acest nou compartiment constă în ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate în vederea bunei gospodării și modernizării a infrastructurii aferente Cimitirului municipal Salonta prin: asigurarea ordinii și curățeniei în cimitir, întreținerea drumurilor de acces, a clădirilor, a instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, a spațiilor verzi, asigurarea pazei Cimitirului.

De asemenea Compartimentul Administrația Cimitirului realizează atribuirea locurilor de înhumare, încheierea contractelor de concesiune sau rezervare a locurilor de înhumare, încasarea taxei de concesiune, efectuarea prin personalul propriu a înhumării decedaților prin săparea și astuparea gropilor, ținerea evidenței locurilor de înhumare atribuite precum și a celor libere, etc.

Serviciile funerare conexe înhumării decedaților sunt: transportul funerar, spălarea și îmbrăcarea decedaților, manipularea sicriului, comercializarea de sicrie, coroane, aranjamente florare, îmbălsămarea, etc. și sunt presatate de către societăți comerciale autorizate și avizate în acest sens.

Prin HCLMS 108/2019 s-a aprobat actualizarea Regulamentului în concordanță cu schimbările intervenite în legislația incidentă, respectiv Legea 102/2014 și HG 741/2016.

În anul 2020 s-a demarat procedurile pentru construirea unei noi capele în incinta Cimitirului Municipal, lucrările s-au finalizat în anul 2025, astfel ținând cont de faptul că patrimoniul, dotările și infrastructura de care dispune cimitirul a fost mărită și îmbunătățită este necesară actualizarea reglementărilor privind organizarea, funcționare și întreținerea acestei infrastructuri, trasând obligațiile clare a fiecărui participant la realizarea activităților din cadrul cimitirului.

Având în vedere:

- HCLMS nr. 72 din 19 Martie 2008 privind stabilirea strategiei de gestionare a serviciului public de administrare a Cimitirului și a serviciului funerar din mun. Salonta
- art. 3 alin lit m art. 11 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- Hotararea 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014
- Prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și în conformitate cu art. 30, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 52/2003 privind transparența decizională

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), art.129 alin.(1), alin.7 lit s art.139 alin.(1), art.196 alin (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Serviciul de Dezvoltare Urbană

PROPUNE:

Consiliului Local al Municipiului Salonta

Art. 1. (1) Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5, după cum urmează:

- Anexa nr. 1: Contract de concesiune a unui loc de înhumare pentru locuri de înhumare, atribuit la data decesului unei persoane
- Anexa nr. 2: Contract de rezervare a unui loc de înhumare
- Anexa nr. 3: Taxe pentru gestionarea activităților în Cimitirul Municipal Salonta
- Anexa nr. 4: Lista monumentelor istorice și de arhitectură din Cimitirul Salonta
- Anexa nr. 5: Acordul de acces a prestatorilor pe teritoriul Cimitirului municipal Salonta în vederea prestării serviciilor conexe înhumării decedaților

(2) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5 se consideră completate, actualizate și modificate în cazul apariției unor acte normative în materie, sau în cazul modificării și completării celor existente.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Cimitirului din Municipiul Salonta cu anexele 1-5 orice altă prevedere se abrogă.

Diracția Economică Kis Anamaria
SDU Csak T. Dora



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE, ADMINISTRARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRULUI DIN MUNICIPIUL SALONTA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a cimitirului, aparținând domeniului public al Municipiului Salonta, cimitir situat în Municipiul Salonta Str. Aradului Nr. 49. (Prezentul Regulament nu se aplică cimitirului evreiesc, acesta fiind în proprietatea Federației Comunităților Evreiești din România).

(2) Serviciul public de administrare a cimitirului aparținând domeniului public al Municipiului Salonta se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor din acest domeniu.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirului aparținând domeniului public al Municipiului Salonta, denumit în continuare serviciu de administrare a cimitirului, serviciilor funerare precum și la proiectarea, executarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând cimitirului.

Art.2 . Patrimoniul cimitirului municipal este compus din:

- Capela cimitir cunoscut sub denumirea casă de catafalcare veche (de depunere a decedaților) cu suprafața de 96 mp
- Clădire administrativă și magazie în suprafață de 104 mp și 67 mp;
- Capela Pieta în suprafață de 572 mp
- Teren CF 101204 Cad 2742 în suprafață de 117630 mp
- Teren cimitir vest CF 111015 topo 8632/7 și 8636 în suprafață 12500 mp
- Teren cimitir sud CF 113653, topo 8632/18, 8635, 8634, 8632/19, 8632/17, 8637/1
- Teren cimitir CF 115541, cad 115541 în suprafață de 4983 mp

Art. 3. În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu, iar Compartimentul Administrația cimitirului este obligată să respecte legislația în vigoare atât la extinderea cimitirului cât și în ceea ce privește organizarea și administrarea acestuia precum și să supravegheze la respectarea dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul decedaților.

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) *activități edilitar gospodărești* – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) *infrastructura edilitar-urbană* – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- c) *serviciu public de administrare a cimitirului* – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea, funcționarea și exploatarea cimitirului.

- d) *Compartimentul Administrația cimitirului* – compartiment de specialitate organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se realizează gestiunea directă a serviciului public de administrare a cimitirului Mun. Salonta, compartiment aflat în subordinea Serviciului de Dezvoltare Urbană organizat conform organigramei și statutului de funcții aprobate de C.L.M.S.
- e) *servicii funerare (servicii de pompe funebre)* – totalitatea activităților conexe înhumării decedaților constând în primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, și alte asemenea. **Serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare.**
- f) *prestatorul de servicii funerare* – persoana juridică avizată de consiliul local al unității administrativ-teritoriale și titular al autorizației sanitare de funcționare emisă de către direcțiile de sănătate publică județene de a efectua întreaga gamă de servicii enumerate la lit. e
- g) *locul de înhumare/mormânt* - suprafața de teren, din cadrul cimitirului care este atribuit în folosință pe baza unui contract de concesiune, sau poate face obiectul unei rezervări, fiind destinat înhumării persoanelor decedate și are dimensiunile precizate la Art. 9 alin (2).
- h) *contractul de concesiune* – contractul prin care, la data decesului unei persoane, se atribuie în folosință familiei persoanei decedate un loc de înhumare, în urma plății taxelor aferente (Anexa nr. 1) Contractul de concesiune intră în vigoare, la data încheierii și are o valabilitate de minim 10 ani. În baza acestui contract putându-se executa lucrări funerare. Contract de concesiune, se încheie și pentru locurile de înhumare atribuite anterior datei de 01.07.2008.
- i) *contract de rezervare a locului de înhumare* – contractul prin care se rezervă un loc de înhumare pentru persoanele în viață, în urma plății taxelor aferente. Termenul contractului de rezervare a locului de înhumare este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii sale prin acordul ambelor părți, și intră în vigoare la data încheierii sale. Pot face obiectul rezervării, numai locurile de înhumare libere, neatribuite până la data solicitării de rezervare, sau locurile de înhumare, pentru care titularul dreptului de folosință renunță în scris la acest drept în favoarea Administrației cimitirului, sau locurile de înhumare părăsite sau menținute în stare de neglijare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv, dar numai după aplicarea prevederilor Art. 38 și Art. 39 din prezentul regulament.
- j) **autorizație de acces** – este documentul care conferă dreptul de acces în cimitirul existent pe raza mun. Salonta tuturor prestatorilor de servicii funerare care întrunesc condițiile impuse prin prezentul regulament și de actele normative în vigoare. Are o valabilitate de 1 an și trebuie vizată anual de către Compartimentul Administrația cimitirului. Autorizația de acces se eliberează condiționat de obținerea avizului consiliului local dat pe baza documentației prevăzute **la art. 95. Atât avizul** consiliului local cât și autorizația de acces pot fi retrase în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau a legislației în vigoare.
- k) **taxă autorizație de acces** – taxa plătită pentru eliberarea autorizației de acces care este stabilită la nivelul contravalorii a trei ajutoare de înmormântare, care se actualizează anual în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor, conferind dreptul prestatorului de a utiliza infrastructura edilitar-urbană și de a beneficia de utilitățile publice existente la nivelul Cimitirului Municipiului Salonta (apă, canalizare, salubritate, electricitate, întreținere etc.)
- l) **lucrări funerare** – cuprind toate lucrările de amenajare și de construcție a unui mormânt, care pot fi subterane sau supraterane, care se efectuează cu avizul Direcției Arhitect Șef – Primăria Municipiului Salonta
- m) **lucrări de întreținere** – cuprind toate activitățile de îngrijire și curățare curentă și periodică

a locului de înhumare și a incitei acestuia, precum și îngrijirea și repararea lucrărilor funerare aferente locului de înhumare.

- n) *Taxă gropari* – taxa datorată cu ocazia unei înmormântări și care constă în contravaloarea săpatului gropii, acoperirea gropii și curățirea zonei după aceste activități.
- o) *beneficiar/titular al locului de înhumare* – familia aparținătoare persoanei decedate, succesori legali ai persoanelor înhumate, persoane în viață care fac o rezervare și Consiliul Local Salonta pentru parcelele cu caracter special (**parcelele unde au fost înhumați eroi din primul și cel de-al doilea război mondial, parcele al unor monumente comemorative, locuri de înhumare destinate personalităților istorice, culturale, sau cu alte merite deosebite, de importanță locală sau națională, parcelele pentru înhumarea cazurilor sociale**)
- p) *fondul de garantare*: Fondul de garantare este constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de **reîntregire** în cazul plății de despăgubiri. Fondul de garantare se constituie anterior emiterii autorizației de acces. Fondul de garantare se poate constitui:
 - prin suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
 - prin garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRULUI

Organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirului

Art. 5. Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public de administrare a cimitirului constituie dreptul și obligația exclusivă a autorităților administrație publice locale.

Art. 6. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a cimitirului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a cimitirului municipal Salonta;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- g) Încheierea contractelor de concesiune și de rezervare cu cei care solicită acest lucru.

Gestiunea serviciului de administrare a cimitirului

Art. 7. - (1) Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a Cimitirului municipal Salonta se realizează prin gestiune directă, prin intermediul unui compartiment de specialitate organizat în acest scop în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în subordinea Serviciului de Dezvoltare Urbană, denumit Compartimentul Administrația cimitirului;

(2) Contravaloarea concesiunii/rezervării locurilor de înhumare pe teritoriul cimitirului, precum și taxa pentru alte activități desfășurate de operatorii economici se stabilesc de către Consiliul Local al Municipiului Salonta și se fac venit la bugetul local al Municipiului Salonta.

(3) Accesul vizitatorilor în cimitir este gratuit.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI

SECȚIUNEA 1 Amenajarea și accesul în cimitir

Art. 8. Terenul aparținând cimitirului nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate, excepție făcând terenurile pe care se află construcțiile cu destinație specială din cimitir, gestionate de Compartimentul Administrația cimitirului.

Art. 9. - (1) Terenul aparținând cimitirului este structurat pe parcele, rânduri și morminte, evidența lor se ține de către Compartimentul Administrația Cimitirului.

(2) Locurile de înhumare care se pot atribui cetățenilor, se clasifică în următoarele categorii:

- a) mormânt individual simplu (dimensiuni 2,50 m x 1,20 m);
- b) mormânt individual atribuit în vederea executării de lucrări funerare (dimensiunea 3 m x 1,7 m);
- c) mormânt familial simplu (dimensiunea 2,50 m x 2,90 m);
- d) mormânt familial atribuit în vederea executării de lucrări funerare (dimensiunea 3 m x 3,4 m);
- e) mormânt familial format din mai multe locuri de înhumare atribuit în vederea executării de lucrări funerare: $3 \times (1,20 \times n + 0,5 \times n)$, n – reprezintă nr. de locuri de înhumare;
- f) loc pentru cavou familial 5,5 m x 5,1 m;
- g) loc pentru mormânt comun (în cazuri de forță majoră);
- h) mormânt pentru copii (dimensiunea 1,5 m x 1,5 m).

Art. 10. În cazul în care există solicitări pentru construirea unor lucrări funerare, cu o suprafață mai mare de 25 mp, atribuirea terenului se face numai prin hotărâre a Consiliului Local Salonta, cu respectarea legislației în domeniul construcțiilor și numai în limita posibilităților.

Art.11. Locurile pentru mormânt comun se vor atribui doar în caz de necesitate/excepționale, dimensiunile acestora stabilindu-se pentru fiecare situație în parte.

Art. 12. Adâncimea gropilor și intervalele dintre morminte sunt cele stabilite prin norme sanitaro - antiepidemice:

- în locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea persoanelor decedate se va face astfel încât să se respecte o adâncime de minim 2 m;
- în cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen înhumarea se va face la o adâncime de minimum 3 metri;
- urnele pot fi înhumate în cimitir, la o adâncime de minimum 0,5 m de la nivelul terenului sau pot fi depuse în mormânt/cavou;
- Intervalele dintre morminte sunt de 0,50 m;

Art. 13. Accesul publicului în incinta cimitirului va fi permis numai în timpul programului stabilit și afișat la poarta principală. La terminarea programului nici o persoană nu are voie să rămână sau să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază.

Art. 14. Circulația în cimitir se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea mormintelor.

SECȚIUNEA 2 Interdicții

Art. 15. Este interzis accesul în cimitir a următoarelor persoane:

- aflate în stare de ebrietate;
- comercianților ambulanti;
- cerșetorilor;
- îmbrăcate sumar sau indecent,
- copii în vârstă de până la 14 ani neînsoțiți;
- cu animale, cu excepția cazurilor justificate (ex. Câini ghizi);

Art. 16. În incinta cimitirului se interzice:

- consumul de alcool sau stupefiante
- cântatul, excepția fiind ceremoniile funerare;
- folosirea zgomotoasă a aparatelor de muzică
- orice formă de publicitate pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop.

Art. 17. Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor în incinta cimitirului este permisă numai în locuri special amenajate, unde vor fi amplasate recipiente tip europubelă, eurocontainer sau altele, asigurate de Compartimentul Administrația cimitirului, iar administrația cimitirului le va colecta și depozita pe platforme a căror destinație va fi numai depozitarea deșeurilor.

SECȚIUNEA 3 Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare

Art. 18. (1) Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pentru o perioadă de 10 sau 25 de ani, prin contract de concesiune, încheiat de către Compartimentul Administrația Cimitirului cu familia aparținătoare decedatului, sau pot fi transmise în folosință, succesorilor legali, în condițiile legii. Modelul de contract de concesiune este prevăzut în Anexa Nr. 1 la prezentul regulament. Taxa de concesiune se achită întregime, în avans, pe toată durata contractului la data încheierii contractului.

(2) Locurile de înhumare pot fi rezervate pentru o perioadă de 7 ani, prin contract de rezervare, încheiat cu persoane în viață, care solicită rezervarea unui loc de înhumare, în condițiile prezentului Regulament. Taxa de rezervare se achită întregime, în avans, pe toată durata contractului la data încheierii contractului de rezervare. Modelul de contract de rezervare este prevăzut în Anexa nr.2.

Art. 19. Încheierea contractului se face de către Compartimentul Administrația cimitirului, pe baza solicitării cu depunerea următoarelor acte:

- certificatului de deces;
- adeverinței de înhumare;
- **certificat de atestare a calității de moștenitor, după caz**
- plata taxei de concesiune;
- în caz de rezervare se anexează doar copia B.I .sau C.I. și dovada plății taxei.

Art. 20. - (1) **Contractul de concesiune/rezervare se întocmește în 2 exemplare, din care unul se dă beneficiarului, unul rămâne la Compartimentul Administrația cimitirului.**

(2) **Contractele se înregistrează în: registrul/planul de parcelare al cimitirului, în registrele de evidență specială de către Compartimentul Administrația cimitirului.**

Art. 21. Taxele pentru atribuirea locurilor de înhumare, prin concesiune sau rezervare, se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local și sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 22. Încasarea taxelor pentru atribuirea locurilor de înhumare se face de către Compartimentul Administrația cimitirului, sumele încasate vor fi depuse lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face depunerea, la casieria Primăriei Salonta.

Art. 23. Încasările se vor depune cu număr de înregistrare, la sediul Primăriei Municipiului Salonta, în baza unui borderou care va conține datele de identificare a locului de înhumare, perioada concesiunată, numele concesionarului și suma achitată.

Art. 24. Atribuirea în folosință a locului de înhumare prin contract de concesiune și plata taxelor aferente, dă naștere la dreptul de folosință al beneficiarului asupra locului de înhumare, care poate:

- efectua lucrări funerare, supraterane sau subterane, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- intra în cimitir în timpul programului de funcționare.

Art. 25. Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare poate fi reînnoit pentru o perioadă de 10 sau respectiv 25 de ani, la cerere, cu acordul părților, prin act adițional, cu achitarea taxelor aferente. Fac excepție mormintele și cavourile pentru care sunt stabilite măsuri de închidere din anumite motive: igienico - sanitare, de utilitate publică sau alte cauze

dovedite ca necesare pentru sistarea dreptului de folosință.

Art. 26. Locurile atribuite în folosință, nu se pot înstrăina sau schimba.

Art. 27. - (1) Dreptul de folosință asupra locului de înhumare poate fi transmis prin succesiune, soților supraviețuitori și rudelor până la gradul al IV - lea (gradul de rudenie va fi demonstrat prin certificat de moștenitor).

(2) Este admisă de asemenea și transmiterea prin donație ori testament.

(3) Orice alte acte de înstrăinare vor fi considerate nule de drept și neadmise.

Art. 28. Locul de înhumare transmis prin succesiune sau donație nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de codul civil, excepția fiind moștenitorii testamentari.

Art. 29. La expirarea dreptului de folosință asupra locului de înhumare, acesta poate fi reatribuit, la cerere cu plata taxelor aferente, pentru un nou termen, aceluiași beneficiar sau moștenitorilor legali sau testamentari ori donatarilor.

Art. 30. Parcelele pe care se găsesc mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinat acestora constituie parcele cu destinație specială, fiind locuri de comemorare.

Art. 31. (1) Beneficiarilor Legilor 303/2007, 44/1994, 189/2000 și 341/2004, li se asigură în mod gratuit loc de înhumare, conform actelor normative în vigoare la data solicitării.

(2) Locurile de înhumare atribuite beneficiarilor legilor menționate mai sus, se pot transmite numai prin moștenire legală.

Art. 32. - (1) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite pe veci, prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 33. Atribuirea locurilor de înhumare se face de către Compartimentul Administrația cimitirului în baza adeverinței de înhumare și a certificatului de deces, sau a cererii scrise, în cazul celor care solicită rezervarea dreptului de folosință asupra unui loc de înhumare, după plata taxelor aferente.

Art. 34. Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor. Dacă lângă un loc de înhumare atribuit în folosință există un teren liber și beneficiarul dreptului de folosință solicită terenul respectiv, acesta se poate atribui în folosință cu aprobarea Administrației cimitirului.

Art. 35. (1) Persoanelor decedate în Municipiul Salonta, fără adăpost, fără venituri și fără aparținători, li se atribuie locuri de înhumare, pe o perioadă de 7 ani, în mod gratuit, în zona special identificată în acest scop. Locul de înhumare atribuit va fi un loc individual simplu.

(2) Înhumarea persoanelor prevăzute la alineatul precedent, este scutită de plata taxei gropari, a altor taxe aferente întocmirii actelor de deces. Demersurile necesare întocmirii actelor de deces vor fi făcute de către persoanele angajate la Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Salonta. Serviciile funerare vor fi efectuate de către prestatorii de servicii funerare, pe cheltuiala proprie, prin rotație, la solicitarea administrației publice locale, cu efectuarea operațiunilor minime necesare înhumării, în condițiile Legilor bugetului asigurărilor sociale de stat.

(3) Pentru copiii sub 14 ani, li se atribuie, la cererea părinților, gratuit locuri de înhumare.

Art. 36. Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează:

a) la expirarea perioadei de concesiune;

b) când titularul contractului de rezervare renunță în scris la dreptul său, fără rambursarea de către Compartimentul Administrația cimitirului a taxelor achitate deja

c) când titularul dreptului de folosință renunță, în scris, fără rambursarea taxelor achitate deja.

d) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv;

e) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare.

Art. 37. Compartimentul Administrația cimitirului verifică, anual prin persoane desemnate, starea de întreținere a mormintelor, aceasta urmând a fi consemnată în registrul locurilor de înhumare. În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîngrijite mai mult de doi ani consecutiv, dreptul de folosință al titularilor, asupra acestor locuri de înhumare încetează, chiar dacă acesta nu a expirat.

Art. 38. Compartimentul Administrația cimitirului are obligația să anunțe situațiile prevăzute la Art. 37 după următoarea procedură: somație trimisă beneficiarului/titularului dreptului de înhumare, pe adresa din evidențele existente, și prin afișarea la avizierul cimitirului a listei parcelelor și numerelor de contract pentru care nu se respectă obligațiile ce decurg din prezentul regulament.

Art. 39. (1) În cazul mormintelor lăsate în părăsire, sau neîngrijite pe o perioadă mai mare de doi ani, la expirarea termenului de 1 an de la anunțarea, făcută conform Art. 38, se va înștiința titularul dreptului de folosință, asupra stării mormântului, precum și despre posibilitatea încetării dreptului de folosință. Înștiințarea se va face prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul domiciliu cunoscut și afișarea la avizierul cimitirului, a listei parcelelor și numerelor de contract care urmează să înceteze.

(2) În termen de 90 de zile de la înștiințarea făcută în condițiile aliniatului precedent, titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare își vor exprima voința de a continua contractul de concesiune, luând măsuri pentru remedierea situației pentru care a fost somat.

(3) În cazul în care somația nu poate fi înmănată, se va face mențiune în acest sens pe lista afișată la avizierul cimitirului.

Art. 40. (1) În toate cazurile în care încetează dreptul de folosință a locului de înhumare, toate lucrările funerare existente pot fi preluate în patrimoniul privat a Municipiului Salonta, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind inventarierea, sau pot fi desființate.

(2) Dacă se decide desființarea, aceasta se face după caz pe cheltuiala autorităților publice locale ori pe cheltuiala foștilor beneficiari sau moștenitori în cazul în care pot fi identificați. Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări, sau rezervări, împreună cu amenajările existente, dacă se solicită, contra cost, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Obiectele funerare trecute în patrimoniul Municipiului Salonta și care nu vor fi solicitate, vor fi depozitate de Compartimentul Administrația cimitirului, în spații special destinate, din incinta cimitirului.

Art. 41. În primul trimestru al fiecărui an calendaristic Compartimentul Administrația cimitirului va aduce la cunoștința cetățenilor necesitatea prelungirii contractelor de concesiune sau rezervare de locuri de înhumare, prin afișarea în loc vizibil a listei locurilor de înhumare cu indicarea numerelor de contractele care urmează să expire anul următor.

SECȚIUNEA 4 Înhumările și deshumările

Art. 42. Dreptul la înhumare în cimitirul din mun. Salonta îl au:

- a. persoane decedate, cu ultimul domiciliu în Municipiul Salonta;
- b. persoane decedate, cu ultimul domiciliu în alte localități dar care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, au dreptul de folosință asupra unui loc de înhumare în municipiul Salonta;
- c. persoane decedate, în Municipiul Salonta, în instituții sanitare și de asistență socială, fără aparținători și cu domiciliul în alte localități;
- d. persoane decedate în Municipiul Salonta, fără adăpost, fără aparținători și fără venituri;
- e. persoane cu ultimul domiciliu în alte localități, care solicită acest lucru pentru motive personale (ex. s-a născut sau a trăit în Salonta)

Art. 43. Înhumările se fac în baza certificatului de deces și a adeverinței de înhumare eliberată de oficiul stării civile care a înregistrat decesul, în urma plății taxelor aferente. În

cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport (anexa 5 HG 741/2016).

Art. 44. Înhumările se fac de regulă prin depunerea prealabilă a decedaților în sala de ceremonie funerară. Depunerea decedaților de către prestatorii de servicii funerare în sala de ceremonie funerară se poate face pentru **cel mult 48 de ore**, fără nici o excepție, pe baza certificatului de îmbălsămare.

Art. 45. Decedații care au suferit de boli contagioase, vor putea fi depuși în sala de ceremonie funerară în sicrie închise cu avizul direcției de sănătate publică județene doar pentru perioada procesiunilor religioase la data și ora stabilită pentru înmormântare. Înhumarea va avea loc într-un interval de maximum 36 de ore de la deces

Art. 46. Prin grija Administrației cimitirului, lista decedaților depuși în sala de ceremonie funerară, va fi afișată, din timp, la avizierul cimitirului.

Art. 47. (1) În locurile de înhumare concesionate, se pot face înhumări noi doar după expirarea unui termen de cel puțin 7 ani de la ultima înhumare. De asemenea este permisă numai înhumarea persoanelor înrudite cu primul înhumat până la gradul al IV-lea, sau soț/soție, în cazul contractelor de concesiune în vigoare.

(2) O nouă înhumare pe locurile atribuite în folosință pe durata de 25 ani se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acestei durate, în caz contrar se va proceda la prelungirea dreptului de folosință prin act adițional ori pe 10 ori pe 25 de ani cu plata taxelor aferente. În toate cazurile perioada contractuală trebuie să acopere cel puțin 7 ani de la data ultimei înhumări.

Art. 48. (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării pe baza certificatului de deces, a contractului de concesiune, după caz și a adeverinței eliberate în acest scop de Compartimentul Administrația cimitirului.

(2) În mod excepțional deshumarea persoanelor decedate se poate face și înainte de expirarea termenului de 7 ani după cum urmează:

- după minim un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Aceasta se face pe baza avizului eliberat de organul sanitar competent, în scopul reînhumării persoanelor decedate în alt loc.
- indiferent de data la care a avut loc decesul, pe baza dispoziție date, potrivit legii, de organele abilitate în acest scop.

(3) În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

Art. 49. (1) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unui reprezentat din partea Administrației cimitirului, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în baza de date computerizată. În cazul în care în termen de 60 de zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența reprezentantului Administrației cimitirului, care va consemna în registrul de evidență și în baza de date, operațiunea de reînhumare a osemintelor. La fel se procedează și în cazul decedaților fără rude în viață. Excepție fiind cazurile în care în cuprinsul dispozițiilor organelor abilitate se prevede o altă procedură.

(2) Deshumările și reînhumările se fac prin intermediul Compartimentul Administrației Cimitirului, excepție fiind cazurile în care acestea sunt impuse de organe abilitate printr-o altă procedură.

Art. 50. Dacă la expirarea contractului de concesiune acesta nu se prelungește, dreptul de folosință încetează și locul de înhumare poate face obiectul unei rezervări, sau se atribuie în caz de deces altei persoane, numai în cazul expirării termenului de 7 ani, de la ultima înhumare. Osemintele deshumate, vor fi adunate în lădițe sau săculețe și vor fi reînhumate la o adâncime corespunzătoare, care să asigure adâncimea minimă de 2 m de înhumare a ultimului decedat. Procesiunea de reînhumare a osemintelor este suportată de noul titular al dreptului

de folosință. Prevederile acestui articol intră în vigoare numai după aplicarea procedurii prevăzute la Art. 38 și Art. 39.

Art. 51. Transportul persoanelor decedate în localitate, în alte localități sau în altă țară se face cu vehicule mortuare și sicrie special amenajate cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Efectuarea acestor transporturi se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate în acest sens, precum și cu respectarea normelor din convențiile internaționale.

SECȚIUNEA 5 Întreținerea cimitirului

Art. 52. Beneficiarii dreptului de folosință asupra locului de înhumare au obligația să:

- să solicite autorizațiile și avizele necesare pentru executarea lucrărilor funerare care impun acest lucru;
- întrețină în stare perfectă mormântul, amenajările sau construcțiile funerare existente sau realizate pe locul respectiv;
- comunice Administrației cimitirului orice modificare a domiciliului.

Art. 53. Lucrările de întreținere a locurilor de înhumare pot fi executate și prin intermediul aparținătorilor decedatului sau persoane juridice, ori de către angajații încadrați la Compartimentul Administrația Cimitir în limita posibilităților, în urma plății taxei aferente stabilite de Consiliul local al Municipiului Salonta.

Art. 54. Compartimentul Administrația cimitirului răspunde de ordinea și curățenia din incinta cimitirului.

Art. 55. Semnele și obiectele funerare, cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare, etc., nu au voie să depășească limitele locului de înhumare. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, la cererea expresă a Administrației cimitirului, aparținătorii trebuie să le desființeze.

Art. 56. Întreținerea infrastructurii constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, construcțiilor sunt în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 57. Compartimentul Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în stare bună construcțiile, împrejmuirile, căile de acces, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Art. 58. (1) Spațiile verzi, căile de acces și aleile existente vor fi întreținute, de către angajații Administrației cimitirului, în colaborare cu compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, prin cosiri repetate, ori de câte ori este necesar și prin degajarea de frunze, coroane, etc. prin greblare, păstrându-se astfel viabilitatea vegetației.

(2) Deșeurile colectate vor fi transportate, în locurile special amenajate, ori de câte ori este necesar, în vederea asigurării aspectului îngrijit al cimitirului.

Art. 59. Mormintele și operele comemorative de război, ale personalităților marcante ale localității, vor fi îngrijite și întreținute de Compartimentul Administrația cimitirului, cu excepția cazului în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestei obligații.

SECȚIUNEA 6 Sarcinile Compartimentul Administrației cimitirului

Art. 60. Compartimentul Administrația cimitirului va avea următoarele obligații și atribuții:

a) asigură întocmirea și păstrarea unui **REGISTRU DE EVIDENȚĂ** în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare, precum și denumirea operatorului de servicii pompe funebre

În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență.

Personalul din cadrul Compartimentului Administrația Cimitirului este obligat ca, în timpul orelor de program, să ofere informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare a persoanei decedate.

Administratorul cimitirului trebuie să păstreze o EVIDENȚĂ A ÎNHUMĂRILOR PERSOANELOR DECEDATE PRIN BOLI INFECȚIOASE, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni care cuprinde aceleași coloane ca REGISTRUL DE EVIDENȚĂ.

- b) marcarea rândurilor, parcelelor și mormintelor;
- c) să atribuie locurile de înhumare și să încheie contractele de concesiune sau de rezervare;
- d) săparea și închiderea gropilor pentru locurile de înhumare, în cazul decesului unei persoane, realizarea deshumărilor și reînhumărilor, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și a legislației în vigoare, în urma încasării taxelor aferente acestor servicii;
- e) în timpul efectuării lucrărilor menționate mai sus, să nu depozite pământ și să nu deterioreze mormintele învecinate;
- f) la săparea gropilor, să respecte dimensiunile locurilor de înhumare impuse de legislația în vigoare pentru care au fost încheiate contracte de concesiune;
- g) să aducă la starea inițială intervalele și aleile dintre morminte după finalizarea înhumării;
- h) să amenajeze și să doteze spațiile pentru depozitarea decedaților cu aparatură frigorifică, utilaje frigorifice, mobilier specific conform normelor sanitare în vigoare;
- i) urmărirea și verificarea execuției lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și a celorlalte condiții stipulate în prezentul Regulament, luând măsuri de oprire a lucrărilor funerare în cazul în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Regulament sau a dispozițiilor legale;
- j) evidența lucrărilor funerare, urmărirea întreținerii și paza lor;
- k) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
- l) marcarea locului pentru săparea gropilor împreună cu aparținătorii decedatului și urmărirea executării acestei lucrări, pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- m) somarea în conformitate cu prevederile art. 107, a constructorilor sau a aparținătorilor să repare pe cheltuiala lor, în cel mai scurt timp, eventualele prejudicii constatate;
- n) luarea de măsuri pentru menținerea permanentă a curățeniei în cimitir;
- o) respectarea orarului de funcționare a cimitirului;
- p) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, în vederea respectării ceremoniilor funerare specifice;
- q) afișarea la avizierul cimitirului a listei cu prestatorii de servicii funerare ,
- r) se va îngriji ca tarifele serviciilor funerare și ale lucrărilor de construcții funerare să fie afișate.
- s) publicarea la avizierul cimitirului a taxelor și tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Salonta colectate prin intermediul Compartimentul Administrației Cimitirului.
- t) asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat în timpul serviciului.
- u) verifică starea și curățenia și dispune măsurile de remediere dacă este cazul pentru sălile de ceremonii funerare

Art. 61. Pe baza consemnărilor făcute în registrele de evidență specială, Compartimentul Administrația cimitirului va lua măsuri pentru realizarea unei baze de date computerizată, în vederea realizării unei evidențe clare ușor de gestionat a întregii activități a cimitirului..

Art. 62. Administrației cimitirului îi este interzis:

- tăierea pomilor sau arborilor fără aprobarea Compartimentul spații verzi din cadrul Primăriei mun. Salonta ori de către Direcția de agricultură Bihor în cazul speciilor protejate;
- stabilirea altor dimensiuni a locurilor de înhumare decât prezentul Regulament;
- permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;

- aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare, în alte locuri decât cele stabilite;
- să aplice alte taxe decât cele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;
- să atribuie locuri de înhumare a căror drept de folosință nu a expirat;
- să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.
- **să nu permită prestarea serviciilor funerare de către prestatori neavizați.**
- este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare/incinerare.

SECȚIUNEA 7 Executarea de lucrări funerare în cimitir

Art. 63. - (1) În cimitirul aparținând Municipiului Salonta, executarea și repararea lucrărilor funerare pot fi realizate de persoane juridice de profil sau de persoane fizice autorizate, care funcționează în baza legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea aparținătorilor decedatului.

(2) Lucrările prevăzute la alin (1) vor putea fi executate cu respectarea prevederilor legale și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii de familie ai acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări cu înștiințarea prealabilă a Compartimentul Administrației Cimitirului.

Art. 64. La locurile de înhumare atribuite în folosință pe o durată de 10 ani se pot executa următoarele lucrări funerare: însemne, borduri, împrejmuiri, gropi zidite, fără a depăși dimensiunea locului de înhumare.

Art. 65. La locurile de înhumare atribuite în folosință pe o durată de 25 de ani, se pot executa următoarele lucrări funerare:

- lucrări subterane constând în: cripte, cavouri, bolți;
- lucrări de suprafață constând în: lespezi, obeliscuri, capele, mausolee lucrări de artă plastică.

Art. 66. **Toate lucrările de construcții funerare subterane sau de suprafață se execută cu respectarea prevederilor legale și cu avizul Direcției Arhitect Șef – Primăria Municipiului Salonta.**

Art. 67. Lucrările ce se efectuează în cimitir, vor fi aduse la cunoștința Administrației cimitirului, care va supraveghea aceste lucrări și va lua măsuri în cazul constatării nerespectării legislației în vigoare și a nerespectării prezentului Regulament prin **somarea constructorului sau a aparținătorilor despre incidența art. 107 în cazul în care nu se conformează.**

Art. 68. Compartimentul Administrația cimitirului are obligația să verifice situația juridică a locului de înhumare pentru care urmează să se execute lucrări funerare și să solicite titularilor dreptului de folosință a locului de înhumare, să prezinte documentele de atribuire a locului de înhumare. În cazul în care situația juridică a locului de înhumare nu este clarificată, atât Compartimentul Administrația cimitirului cât și titularii dreptului de folosință a locului de înhumare, au obligația să facă demersurile necesare pentru actualizarea dreptului de folosință a locului de înhumare.

Art. 69. Este interzisă orice lucrare în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință. Societățile comerciale care execută lucrări funerare în cimitir sau persoanele fizice care execută aceste lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,25 m lățime.

Art. 70. Săpăturile făcute pentru construcții subterane, vor trebui, prin grija constructorilor, să fie împrejmuite cu parapete de protecție și protejate cu obstacole vizibile, pentru evitarea eventualelor accidente.

Art. 71. Toate lucrările de construcții se vor executa în condiții de securitate atât pentru constructori cât și pentru public, **constructorul fiind direct răspunzător.**

Art. 72. Constructorii nu vor putea depozita, nici măcar temporar, pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele învecinate, evitând sub orice formă deteriorarea acestora.

Art. 73. Este interzisă sub orice formă - sub pretextul facilitării execuției lucrărilor -

deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare și a Compartimentul Administrației cimitirului.

Art. 74. Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de execuție numai pe măsură ce se consumă. Este interzisă depozitarea materialelor de construcții și de la o zi la alta.

Art. 75. Nu este permisă în cimitir depozitarea materialelor de construcții, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări necesare realizării împrejmuirii, acoperirii locului de înhumare sau turnării trotuarului și montarea plăcilor, crucilor (săpături sau cofraje, montare armături, turnări betoane, tencuieli, umpluturi), numai în locurile stabilite de Compartimentul Administrația cimitirului.

Art. 76. Pământul rezultat din săpături se transportă în fiecare zi, de către constructorii lucrărilor, la locurile special amenajate din afara cimitirului. Este strict interzis depozitarea în aceste locații alte deșeuri ori moloz.

Art. 77. Este interzisă montarea de bănci, ornamente și alte lucrări auxiliare pe aleile dintre locurile de înhumare, iar cele existente, care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre morminte, vor fi desființate.

Art. 78. Este interzisă tăierea de pomi și arbori, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cele care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare, dar numai prin Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Salonta. Desființarea altor tipuri de vegetație ornamentală se face doar cu acordul Compartimentului Administrația Cimitir.

Art. 79. Dacă o lucrare funerară prezintă o stare de degradare care ar putea pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine, se va întocmi un proces - verbal de către Compartimentul Administrația cimitirului, prin persoane desemnate, după care se va proceda la comunicarea unei somații adresată familiei aparținătoare, prin care i se va aduce la cunoștință necesitatea remedierii mormântului. În caz contrar Compartimentul Administrația cimitirului va putea executa lucrările de reparații din oficiu, pe cheltuiala familiei aparținătoare. Recuperarea acestor cheltuieli se va realiza în conformitate cu prevederile legale.

Art. 80. Obiectivele declarate monumente funerare și operele comemorative, nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Comisiilor de cultură și urbanism din cadrul Consiliului Local.

Art. 81. Monumentele și operele comemorative ale eroilor neamului, prevăzute în Anexa nr. 4, mormintele personalităților și a celor cu valoare de patrimoniu, aflate în cimitirul aparținând Municipiului Salonta, sunt întreținute și îngrijite de Compartimentul Administrația cimitirului.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI BENEFICIARILOR LOCURILOR DE ÎNHUMARE

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrație publice locale

Art. 82. Autoritățile administrație publice locale acționează în numele și interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund fața de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura-edilitar urbană a unității administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a cimitirului.

Art. 83. Autoritățile administrație publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare a cimitirului, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și

conservarea mediului;

- reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice;

- programele de dezvoltare economică socială a localității.

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare a cimitirului;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a cimitirului.

d) controlează activitatea desfășurată de către Compartimentul Administrația cimitirului.

e) stabilirea taxelor de concesiune a locurilor de înhumare;

f) stabilirea altor taxe privind gestionarea activității în cimitir;

g) avizează prestatorii de servicii funerare

Art. 84. Strategiile autorităților publice locale vor mai avea în vedere:

a) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial;

b) implementarea unui mecanism de monitorizare a activității prestatorilor;

c) îmbunătățirea calității mediului de viață și natural și /sau construit

d) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar – urbană a localității.

e) crearea posibilității de concurență loială între prestatorii de servicii funerare

Art. 85. Autoritățile administrație publice locale prin Compartimentul Administrația cimitirului au în raport cu prestatorii următoarele drepturi:

– să pretindă solicitarea autorizației de acces în cimitir pentru efectuarea înhumărilor;

– să verifice plata taxelor către prestatorii de servicii funerare ;

– să solicite date cu privire la decedații înhumați;

– să solicite în vederea avizării și afișării listei cu tarifele practicate;

– să verifice nivelul de calitate al serviciilor prestate și modul de respectare a prezentului regulament și a obligațiilor asumate prin autorizația de acces;

– să propună retragerea autorizației de acces în cazul în care prestatorul nu mai îndeplinește condițiile de autorizare și avizare, sau nu respectă prevederile prezentului regulament.

Art. 86. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor prestatorilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind organizarea și funcționare serviciului public de administrare a cimitirului și lista cu prestatorii avizați, precum și tarifele practicate de acestea

c) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile privind condițiile de obținerea a autorizației de acces;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a cimitirului;

e) să respecte și să își îndeplinească obligațiile asumate;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea prestatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA 3 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 87. Utilizatorii serviciului de administrare a cimitirului au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciului de administrare a cimitirului;

b) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciului de administrare a cimitirului;

c) accesul liber la serviciile funerare

d) de a solicita în temeiul legislației în vigoare și a prezentului regulament loc de înhumare

e) de a executa lucrări funerare în condițiile prezentului regulament

Art. 88. Utilizatorii serviciului de administrare a cimitirului au următoarele obligații:

a) să achite taxele stabilite de autoritățile administrație publice locale;

b) să respecte prevederile prezentului regulament a serviciului de administrare a cimitirului;

CAPITOLUL VI FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRULUI

Art. 89. Taxa de concesiune a locurilor de înhumare, precum și taxele încasate de la prestatori reprezintă venituri la bugetul local al Municipiului Salonta.

Art. 90. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a cimitirului se realizează din bugetul local al mun. Salonta.

Art. 91. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din:

a) bugetul local;

b) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 92. Taxele pentru atribuirea în folosință a locurilor de înhumare se actualizează anual prin indexarea cu rata inflației, la data de 01 ianuarie a fiecărui an, pentru anul în curs. Modificarea lor se va realiza prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Salonta pentru anul fiscal următor.

CAPITOLUL VII PRESTAREA SERVICIILOR FUNERARE

SECȚIUNEA 1 Prestarea serviciilor funerare

Art. 93 (1) Prestarea serviciilor funerare în cimitirul municipiului Salonta se poate realiza numai de persoane juridice avizate în acest sens, care îndeplinesc condițiile stabilite prin HG 741/2016 și în prezentul regulament.

(2) Ca dovadă a îndeplinirii de către un prestator de servicii funerare a condițiilor legale, Primăria mun. Salonta pe baza avizului acordat de către Consiliul Local, după plata taxei de acord va elibera autorizația de acces în cimitir.

(3) Lista cu prestatorii de servicii funerare va fi reactualizată permanent de către Compartimentul Administrația Cimitirului, în baza autorizațiilor de acces în cimitir emise de Primăria Salonta, listă care va fi afișată la avizierul din cimitir.

Art. 94 Accesul în cimitir al prestatorilor de servicii funerare în vederea înhumării decedaților se face în baza autorizației de acces în cimitir.

SECȚIUNEA 2 Condiții minimale cerute prestatorilor în vederea obținerii avizului Consiliului Local

Art. 95 (1) În vederea obținerii avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

- dovada sediului sau punctului de lucru în municipiul Salonta
- dovada faptului că este titular al autorizației sanitare de funcționare emisă de către direcțiile de sănătate publică județene de a efectua servicii de pompe funebre;
- statutul (act constitutiv), Cod unic de înregistrare cu anexele aferente, Certificatul de înmatriculare, care conține Codul CAEN autorizat (9603)

- documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor prevăzute prin HG 741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;
- dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:
 - un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare, conform prevederilor legale;
 - minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;
- nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
- dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană.
- Contractul cu firme de specialitate pentru eliminarea și neutralizarea deșeurilor periculoase rezultate în urma pregătirii decedaților;
- Structura tarifului, care va cuprinde toată gama de servicii oferite, detaliat, fiind indicat nivelul acestora;
- Efectuarea transportului persoanelor decedate pe drumurile publice precum se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate în acest sens astfel cum este reglementat prin HG 741/2014 Anexa 2, precum și cu respectarea normelor din convențiile internaționale.
- **Prestatorul de servicii funerare are obligația de a asigura buna funcționare a autovehiculului mortuar pentru paradă folosit la transportul trupului neînsuflețit spre locul de înhumare, este interzis utilizarea unor autovehicule care nu au încadrarea cel puțin în norma de poluare Euro 4 și pot afecta starea de sănătate a aparținătorilor și a mediului înconjurător.**
- Structura tarifului, care va cuprinde toată gama de servicii oferite, detaliat, fiind indicat nivelul acestora

(2) În urma obținerii avizului consiliului local, prestatorul va solicita eliberarea autorizației de acces, cu plata taxei de autorizare prevăzută la **art. 4 lit. k** și constituirea fondului de garantare prevăzută la **art 4 lit. o**.

(3) La propunerea Compartimentul Administrației cimitirului ori ca urmare a sesizărilor primite cu privire la activitatea prestatorilor de la instituțiile sau autoritățile abilitate, sau neîntreținerea condițiilor legale de prestare a serviciilor funerare, avizul Consiliului Local se poate retrage și prin acesta se pierde autorizația de acces.

Art. 96. Autorizația de acces este valabilă pe un an și trebuie vizată anual, condiționat de plata taxei aferente, cu condiția respectării condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului consiliului local. Autorizația de acces se poate suspenda, anula sau retrage în condițiile stipulate în cuprinsul acesteia, conform modelului anexă la prezenta, ca Anexa nr. 5.

SECȚIUNEA 3 Drepturile și obligațiile prestatorilor de servicii funerare

Art. 97. Prestatorii de servicii funerare, avizați conform prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament, au următoarele drepturi:

- a) Să solicite eliberarea acordului de acces în cimitir în baza avizului consiliului local depuse la Primăria municipiului Salonta, conform prevederilor din prezentul regulament;
- b) **Au un drept de folosință asupra sălilor de ceremonie funerară, spațiile aferente, și utilitățile pe bază de programare pe perioada desfășurării ceremoniilor de înhumare. Dreptul de folosință este condiționat de existența autorizației de acces sau plata taxei de autorizație de**

acces.

Art. 98. Prestatorii de servicii funerare au următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) Să respecte toate reglementările legale sanitare și de mediu în domeniul serviciilor funerare, coroborate cu cele comunitare;
- c) Să respecte toate hotărârile și dispozițiile autorităților administrației publice locale, care au ca obiect administrarea și funcționarea cimitirului municipal;
- d) să plătească taxele stabilite de către Consiliul Local Salonta în vederea prestării serviciilor în cimitir, prevăzute în anexa nr. 3;
- e) Să pună în aplicare metode performante de management, care să ducă la reducerea costurilor de operare și la creșterea calității serviciilor prestate;
- f) Să depună la Compartimentul Administrația cimitirului lista cu tarifele serviciilor funerare oferite, pentru a se afișa la avizierul cimitirului;
- g) Să solicite identificarea locului de înhumare concesionat în vederea prestării serviciului pentru care a fost angajat;
- h) să asigure conduita și ținuta corespunzătoare a personalului în timpul ceremoniilor funerare;
- i) să depună la sala de ceremonie funerară persoanele decedate, numai pe baza certificatului de îmbălsămare;
- j) înainte și după terminarea fiecărei ceremonii funerare, să ia măsuri pentru curățarea sălilor de ceremonie funerară, incintele și a platformei din fața acesteia;
- k) să depoziteze deșeurile rezultate în urma ceremoniilor funerare numai în locurile special amenajate în acest scop de Compartimentul Administrația cimitirului;
- l) să țină evidența decedaților înhumați prin intermediul lor în Cimitirul Salonta și să furnizeze organelor de control toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării serviciului;
- m) să organizeze sistem propriu de gestiune a deșeurilor și protecția mediului, încheind contract cu prestatorii, operatorii de specialitate.
- n) Să efectueze înhumarea cazurilor sociale (fără aparținători) și fără venituri prin rotație, pe cheltuiala proprie, în condițiile Legilor bugetului asigurărilor sociale de stat, la solicitarea administrației publice locale, cu efectuarea operațiunilor minime necesare înhumării.

CAPITOLUL VIII Reglementări privind utilizarea imobilelor - clădiri și dotărilor tehnico edilitare din incinta Cimitirului Municipal de către prestatorii de servicii funerare

Art. 99. (1) Prestatorii de servicii funerare, în baza autorizației de acces în cimitirul municipal, au dreptul de a utiliza clădirile și dotările tehnico edilitare în vederea îndeplinirii serviciilor funerare contractate cu familia / aparținătorii decedatului.

(2) Autorizația de acces dă dreptul prestatorilor de servicii de a beneficia de utilitățile publice existente la nivelul Cimitirului Municipiului Salonta (consum de apă, canalizare, salubritate, electricitate, întreținere etc.)

Art. 100 Reprezentanții Compartimentului administrare cimitir, conform programărilor făcute de către prestatorul de servicii funerare, va deschide clădirea aleasă de către aparținătorii decedatului, respectiv casa de catafalcare (clădire veche) ori Capela Pieta și va facilita desfășurarea organizării procesiunilor funerare.

Art. 101 (1) La deschiderea clădirii prestatorii de servicii funerare, împreună cu reprezentanții Compartimentului administrare cimitir, sunt obligați să verifice inventarul, buna funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie. Eventualele observații privind starea clădirii și a instalațiilor aferente se fac la deschiderea clădirilor.

(2) Începerea utilizării fără observații de către prestatorul de servicii funerare a clădirii reprezintă o aprobare tacită a faptului că nu sunt sesizate disfuncționalități. Pe parcursul

utilizării clădirilor și a dotărilor, orice eveniment care afectează imobilul se anunță de îndată administratorului.

Art. 102. Din momentul începerii utilizării a clădirii și a incintei clădirilor destinate ceremoniilor funerare, prestatorul de servicii funerare este direct răspunzător pentru menținerea curățeniei și a funcționării dotărilor și instalațiilor. La sfârșitul ceremoniilor funerare, administratorul verifica inventarul, buna funcționare a instalațiilor și starea de curatenie a clădirii.

Art. 103. În cazul producerii unor defectiuni sau pagube materiale asupra imobilului și/sau asupra bunurilor de inventar, din culpa utilizatorilor, prestatorul de servicii funerare va acoperi prejudiciile produse pe care ulterior le va putea recupera de la aparținătorii defunctului ori de la persoanele direct responsabile în conformitate cu prevederile legale.

Art. 104. Pe toata perioada de utilizare, prestatorul de servicii funerare și aparținătorii răspund de regulile privind stingerea incendiilor în încăperea și dinafara clădirii. Este interzis lăsatul lumânărilor, candelor ori a altor surse de foc aprinse și nesupravegheate.

Art. 105. În timpul priveghiului sunt orice altă activități care pot aduce atingere ordinii publice ori caracterului solemn a ceremoniilor, supravegherea acestora cade în sarcina prestatorului de servicii funerare.

Art. 106. Verificarea directă a respectării prevederilor prezentului Regulament și aplicarea amenzilor prevăzute mai jos, se face de către persoanele încadrate în Compartimentul Administrația Cimitir.

Art. 107. (1) Pentru faptele prevăzute în H.G. 741/2016 constatarea săvârșirii contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către personalul de specialitate împuternicit al Inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică județene.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să aplice sancțiuni în cazul în care nu se respectă prevederile prezentului Regulament, prin:

a) sancționarea cu amendă prestatorul de servicii funerare în sumă de 500 RON pentru nerespectarea programării depunerii și a orarului cimitirului;

b) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 700 - 900 RON, următoarele fapte:

- efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

- nerespectarea spațiilor dintre locurile de veci;

- nerespectarea locului de înhumare atribuit, prevăzut în contractul de concesiune;

- îndepărtarea semnelor funerare fără acordul beneficiarului dreptului de folosință;

d) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 - 1000 RON, următoarele fapte:

- depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele prevăzute;

- aplicarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;

- nerespectarea dimensiunilor locurilor de înhumare, prin executarea de lucrări care depășesc limita suprafeței locului aflat în folosință;

- efectuarea de lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite

- depozitarea de pământ, materiale de construcții sau a altor obiecte pe mormintele vecine;

- montarea de bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele / aleile de lângă locurile de înhumare;

- distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;

- nerespectarea programului de funcționare;

- executarea de lucrări funerare fără anunțarea Administrației cimitirului;

- introducerea animalelor în perimetrul cimitirului fără acordul Compartimentul Administrației cimitirului

- executarea de lucrări funerare subterane și supraterane fără **avizul Direcției Arhitect Șef – Primăria Municipiului Salonta;**

Reprezentanții Compartimentului administrația Cimitir pot cere sprijinul Poliției Municipiului Salonta pentru faptele ce privesc ordinea publică și a căror sancționare cad în sarcina Inspectoratului de Poliție prin structurile sale teritoriale, pentru fapte precum: cerșetoria, ascultarea muzicii înafara ceremoniilor funerare, tulburarea liniștii, refuzul părăsirii cimitirului la ora închiderii și alte asemenea.

Art. 108. (1) Constituie infracțiune și se sancționează potrivit legislației penale următoarele fapte:

- profanarea mormintelor;
- însușirea de bunuri care provin de la locurile de înhumare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, de către persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului.

(3) Pagubele produse prin săvârșirea contravențiilor și infracțiunilor se recuperează conform legii.

Art. 109. Autorizația de acces se suspendă, se retrage sau se anulează în condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 110. Compartimentul Administrația cimitirului are obligația asigurării pazei cimitirului. Paza și ordinea vor fi asigurate cu sprijinul organului local de poliție.

Art. 111. Pentru fapte de profanare, furt, degradări sau alte infracțiuni săvârșite în cimitir, se vor sesiza imediat organele de cercetare abilitate. De asemenea se va urmări întreaga desfășurare a cercetărilor, evaluarea pagubelor, stabilirea măsurilor necesare a fi luate.

Art. 112. Compartimentul Administrația cimitirului răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 113. Prevederile prezentului regulament vor fi completate, actualizate și modificate în cazul apariției unor acte normative în materie, sau în cazul modificării și completării celor existente.

Art. 114. Pentru menținerea în funcțiune și întreținerea cimitirului, autoritatea administrației publice locale poate încheia contract de prestări de servicii publice cu operatorul economic care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 102/2014, de HG 741/2016 și de prezentul regulament.

Art. 115. Parte integrantă a prezentului regulament sunt:

- Anexa nr. 1: Contract de concesiune a unui loc de înhumare pentru locuri de înhumare, atribuit la data decesului unei persoane
- Anexa nr. 2: Contract de rezervare a unui loc de înhumare
- Anexa nr. 3: Taxe pentru gestionarea activităților în Cimitirul Municipal Salonta
- Anexa nr. 4: Lista monumentelor istorice și de arhitectură din Cimitirul Salonta
- Anexa nr. 5: Autorizație de acces a prestatorului de servicii funerare în cimitirului municipal Salonta

MUNICIPIUL SALONTA
 Administrația Cimitirului Salonta
 Nr. _____ din _____

Contract de concesiune¹ a unui loc de înhumare

I. Părțile contractante:

Municipiul Salonta prin Administrația Cimitirului, cu sediul în Salonta str. Republicii, nr.1, cod fiscal 4593423, reprezentat prin d-l primar _____, în calitate de **concedent**, pe de o parte,

și

_____ domiciliat în Salonta str. _____ posesor al _____ eliberat de _____ în calitate de **concesionar**, pe de alta parte,

la data înregistrării decesului numitului _____, data de _____, la sediul concedentului, str. Republicii nr. 1, loc. Salonta, jud Bihor, în temeiul H.C.L.M. Salonta nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă atribuirea de către concedent concesionarului, la data decesului numitului _____, a unui loc de înhumare _____, în suprafață de _____ mp, situat în parcela _____, rândul _____, numărul _____ în incinta Cimitirului mun. Salonta, în urma plății taxelor aferente.

III. Termenul:

3.1. Conform Regulamentului de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, aprobat prin H.C.L.M. Salonta nr. _____, termenul de concesiune este de 10 sau respectiv 25 de ani, prezentul contract încheindu-se pentru o perioadă de _____ ani, cu posibilitatea prelungirii de comun acord al părților.

3.2. Prezentul contract de concesiune intră în vigoare începând cu data înregistrării decesului numitului _____, și anume data de _____.

IV. Prețul și modalitatea de plată:

4.1. Conform HCLMS nr. _____, taxa de concesiune este de _____ lei.

4.2. Plata se va face integral și anticipat semnării prezentului contract de concesiune, chitanța, dovadă în acest sens, fiind anexă-parte integrantă la prezentul contract.

V. Obligațiile părților: sunt cele prevăzute de Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și actele normative în vigoare

VI. Atribuirea locurilor de înhumare:

6.1. Atribuirea locurilor de înhumare, prin prezentul contract, conferă următoarele drepturi concesionarului, care poate:

- utiliza locul de înhumare conform destinației;
- efectua lucrări funerare, la suprafață sau subterane;
- intra în cimitir în timpul programului de funcționare.

6.2. La expirarea prezentului contract, dreptul asupra locului de înhumare poate fi prelungit pentru o perioadă de 10 sau respectiv 25 de ani, cu achitarea taxelor stabilite în acest scop.

¹ se va prezenta prestatorului de servicii funerare

6.3. Locurile atribuite nu se pot înstrăina sau schimba.

6.4. Concesiunea asupra locului de înhumare, poate fi transmis prin succesiune, soțului supraviețuitor sau rudelor până la gradul al IV-lea (gradul de rudenie va fi certificat cu acte doveditoare) ori moștenitorilor testamentari.

6.5. Este admisă de asemenea și transmiterea prin donație către moștenitorii legali.

6.6. Locul de înhumare transmis prin succesiune, testament sau donație nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de codul civil.

6.7. Atribuirea locurilor de înhumare se face de către Administrația cimitirului, în baza adeverinței de înhumare și a certificatului de deces.

6.8. La expirarea concesiunii locului de înhumare, acesta poate fi reatribuit, cu plată, pentru un nou termen, aceluiași titular sau moștenitorilor legali.

6.9. Pentru o persoană decedată se atribuie un singur loc de înhumare. Dacă lângă un loc de înhumare atribuit există teren liber și titularul concesiunii solicită terenul respectiv, acesta poate fi atribuit / rezervat de către Administrație cimitirului cu plata taxei aferente.

VII. Încetarea dreptului de folosință a locurilor de înhumare:

7.1. Dreptul de concesiune a locului de înhumare încetează, fără restituirea taxei de concesiune

a) la expirarea termenului stabilit prin contract;

b) când concesionarul renunță în scris, la acest drept, în favoarea Administrației cimitirului;

c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv, în urma îndeplinirii procedurilor prealabile de către Administrația cimitirului;

d) când nu există moștenitori legali;

e). în cazul în care concesionarul nu respectă prevederile Regulamentului de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, sau dispozițiile actelor normative în vigoare;

f). în cazul în care interesul național, județean sau local o impune;

7.2. Dacă dreptul de concesiune asupra locului de înhumare a fost revocat ca urmare a menținerii în stare de neîngrijire a locului de înhumare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv, toate lucrările funerare existente trec în patrimoniul municipiului Salonta și vor fi valorificate în caz de solicitare, în baza evaluărilor realizate conform reglementărilor în vigoare.

7.3. În cazul în care concesiunea locului de înhumare a încetat și foștii concesionari sau moștenitorii acestora nu solicită prelungirea acestui drept, iar pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii concesionari sau moștenitorii acestora sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul, în termen de 90 de zile de la încetarea dreptului. În caz contrar lucrările funerare trec în patrimoniul municipiului Salonta și vor fi valorificate în caz de solicitare, în baza evaluărilor realizate conform reglementărilor în vigoare.

VIII. Răspunderi și sancțiuni:

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor cuprinse în Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și actele normative în vigoare de către concesionar se aplică sancțiunile în limitele stabilite de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare.

8.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește.

IX. Clauze speciale:

9.1. Pentru abaterile constatate privind nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și în actele normative în vigoare, concesionarul va suporta sancțiunile prevăzute în cuprinsul acestora.

9.2. În cazul înstrăinării printr-un act cu titlu oneros, a dreptului de concesiune dobândit prin prezentul contract, acesta încetează automat, concesionarul pierzând orice drept asupra locului de înhumare ce formează obiectul prezentului contract.

9.3. Administrația cimitirului va afișa în loc vizibil și va anunța în presa locală, în primul trimestru al fiecărui an calendaristic, lista cu titularii a căror drept de concesiune a expirat sau expiră până la sfârșitul anului.

9.4. Executarea și repararea lucrărilor funerare pot fi realizate de către persoane juridice de profil, de persoane fizice autorizate, sau de concesionarul locului de înhumare sau a aparținătorilor acestora, dacă au o calificare corespunzătoare, decizia alegerii executantului, rămânând la latitudinea concesionarului.

9.5. Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează pe cale amiabilă, or, în cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

X. Dipoziii finale:

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____ în 2 (două) exemplare originale și își produce efectele de la data de _____

Concedent

Concesionar

MUNICIPIUL SALONTA
Administrația Cimitirului Salonta
Nr. _____ din _____

Contract de rezervare¹ A unui loc de înhumare

I. Părțile contractante:

Municipiul Salonta prin Administrația Cimitirului cu sediul în Salonta str. Republicii, nr.1, cod fiscal 4593423, reprezentat prin d-l primar _____, în calitate de **proprietar**, pe de o parte,

și

_____ domiciliat în Salonta str.

_____ posesor al _____

_____ eliberat de _____

în calitate de **titular**, pe de altă parte,

la data _____, în temeiul H.C.L.M. Salonta nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de rezervare.

II. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă rezervarea de către proprietar în favoarea titularului, a unui loc de înhumare, în suprafață de _____ mp, situat în parcela _____, rândul _____, numărul _____ în incinta Cimitirului mun. Salonta, în urma plății taxelor aferente.

III. Termenul:

3.1. Conform Regulamentului de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, aprobat prin H.C.L.M. Salonta nr. _____, termenul de rezervare este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii de comun acord al părților.

3.2. Prezentul contract de rezervare intră în vigoare începând cu data înregistrării prezentului contract și plata taxelor aferente.

IV. Prețul și modalitatea de plată:

4.1. Conform HCLMS nr. _____, taxa de rezervare este de _____ lei.

4.2. Plata se va face integral și anticipat semnării prezentului contract de rezervare, chitanța, dovadă în acest sens, fiind parte integrantă la prezentul contract.

V. Obligațiile părților: sunt cele prevăzute de Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și actele normative în vigoare

VI. Rezervarea locurilor de înhumare:

6.1. Rezervarea locurilor de înhumare, prin prezentul contract, conferă prioritate titularului asupra locului de înhumare, care poate:

- efectua lucrări funerare, la suprafață sau subterane;
- intra în cimitir în timpul programului de funcționare.

6.2. La expirarea prezentului contract, rezervarea locului de înhumare poate fi prelungit pentru o perioadă de 7 ani, cu achitarea taxelor stabilite în acest scop.

6.3. Locurile rezervate, nu se pot înstrăina sau schimba.

¹ În caz de deces al titularului se va prezenta la încheierea contractului de concesiune

6.4. Rezervarea locului de înhumare, poate fi transmis prin succesiune, soțului supraviețuitor sau rudelor până la gradul al IV-lea (gradul de rudenie va fi certificat cu acte doveditoare) ori moștenitorilor testamentari.

6.5. Este admisă de asemenea și transmiterea rezervării, prin donație către moștenitorii legali.

6.6. Locul de înhumare transmis prin succesiune, testament sau donație nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de codul civil.

6.7. La expirarea rezervării locului de înhumare, acesta poate fi reatribuit, cu plată, pentru un nou termen, aceluiași titular sau moștenitorilor legali. Atribuirea locurilor de înhumare se face de către Administrația cimitirului, în baza cererii scrise, în cazul celor care solicită rezervarea unui loc de înhumare

VII. Încetarea rezervării locurilor de înhumare:

7.1. Rezervarea locurilor de înhumare încetează, fără restituirea taxei de rezervare

- a) la expirarea termenului stabilit prin contract;
- b) când titularul renunță în scris, la acest drept, în favoarea Administrației cimitirului,
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijirea locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv;
- d) când nu există moștenitori legali;
- e) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- f). în cazul în care titularul nu respectă prevederile Regulamentului de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, sau dispozițiile actelor normative în vigoare;
- g). în cazul în care interesul național, județean sau local o impune;

7.2. Dacă rezervarea locului de înhumare a încetat ca urmare a menținerii în stare de neîngrijire a locului de înhumare pe o perioadă mai mare de doi ani consecutiv, toate lucrările funerare existente trec în patrimoniul municipiului Salonta și vor fi valorificate în caz de solicitare, în baza evaluărilor realizate conform reglementărilor în vigoare.

7.3. În cazul în care rezervarea locurilor de înhumare a încetat și foștii titulari sau moștenitorii acestora nu solicită prelungirea acestui drept, iar pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sau moștenitorii acestora sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul, în termen de 90 de zile de la încetarea dreptului. În caz contrar lucrările funerare trec în patrimoniul municipiului Salonta și vor fi valorificate în caz de solicitare, în baza evaluărilor realizate conform reglementărilor în vigoare.

VIII. Răspunderi și sancțiuni:

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de rezervare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor cuprinse în Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și actele normative în vigoare de către titular se aplică sancțiunile în limitele stabilite de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare.

8.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește.

IX. Clauze speciale:

9.1. Pentru abaterile constatate privind nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în Regulamentul de organizare, administrare și funcționare a cimitirului, precum și în actele normative în vigoare, titularul va suporta sancțiunile prevăzute în cuprinsul acestora.

9.2. În cazul înstrăinării printr-un act cu titlu oneros, a rezervării dobândit prin prezentul contract, acesta încetează automat, titularul pierzând orice drept asupra locului de înhumare ce formează obiectul prezentului contract, actul de înstrăinare fiind nulă.

9.3. Executarea și repararea lucrărilor funerare pot fi realizate de către persoane juridice de profil, de persoane fizice autorizate, de titulari sau de aparținătorii acestora, dacă au o calificare corespunzătoare, decizia alegerii executantului, rămânând la latitudinea titularului.

9.4. Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de rezervare se realizează pe cale amiabilă, ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

X. Dispoziții finale:

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____ în 2 (două) exemplare originale și își produce efectele de la data de _____

Administrația Cimitirului

Titular

**TAXE PENTRU GESTIONAREA ACTIVITĂȚII ÎN
CIMITIRUL MUNICIPAL SALONTA**

Nr.	Denumirea taxei	Sumă și modalitate de plată	Plătitor
1	Taxă de autorizare	trei (3) ajutoare de deces acordat pentru decesul unei persoane asigurate prin Casele de Pensii Județene /an	Prestatorul de servicii funerare avizat
3	Taxă gropari	250 lei/mormânt adulți	Aparținătorii decedatului
		100 lei/mormânt copii (1,50m x 1,50m)	
4	Taxă întreținere morminte	100 lei/an de 2 ori pe an săpat și plantat flori aduse de titular	Titularul contractului
5	Taxă concesiune loc de înhumare	50 lei /mp**/ 10 ani	Titularul contractului
6	Taxă concesiune loc de înhumare	100 lei /mp**/ 25 ani	Titularul contractului
7	Taxă pentru rezervarea locului de înhumare, înaintea decesului	50 /mp**/ 7 ani	Titularul contractului de rezervare
8	Taxa deshumare/reînhumare	400 lei/ocazie	Aparținătorii decedatului

* Taxele, cu excepția celei de la pct. 1, se indexează anual cu rata inflației la data de 01 ianuarie a fiecărui an pentru anul în curs.

Parcelele cu destinația specială, așa cum sunt cele prevăzute mai jos, se atribuie gratuit:

a) parcelele care sunt ocupate cu mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinat acestora;

b) veteranilor de război, invalizilor și văduvelor de război;

c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;

d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste

e) **copii sub 14 ani**

f) **persoane conform art. 35 din Regulament**

** ori fracțiune, după caz.

**LISTA MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ DIN
CIMITIRUL SALONTA**

- 1. Obeliscul ostașilor sovietici;**
- 2. Obeliscul ostașilor români;**
- 3. Obeliscul eroilor 1914 – 1918;**
- 4. Obeliscul ostașilor maghiari;**
- 5. Monumente funerare: Arany Juliana, Zilahy Lajos, Lovassy Laszlo, Familia Ercsei, Rozvany Gyorgy, Capele familiei Papay, Kiss Mihaly;**

Autorizație de acces NR. _____
a prestatorului de servicii funerare în cimitirului municipal Salonta

Municipiului Salonta, cu sediul în Salonta Str. Republicii nr. 1, reprezentată prin _____ primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local Salonta nr. _____ din _____, emite prezentul acord, în favoarea _____, cu sediul în _____ cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____.

Art. 1. OBIECTUL AUTORIZAȚIEI

Accesul în cimitirul Salonta în vederea prestării serviciilor conexe înhumării decedaților și utilizarea imobilelor clădirilor, infrastructurii și utilităților din cadrul cimitirului Salonta, domeniul public al municipiului Salonta.

Art. 2. TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI DE ACCES

Este de 12 luni (1 an), începând cu data de _____, cu posibilitatea prelungirii sale cu condiția plății taxei de autorizare, a celorlalte obligații financiare, precum și cu respectarea obligațiilor stipulate în prezentul acord și în Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului municipal Salonta. Prolungirea va consta în aplicarea vizei anuale, cu plata taxei de autorizare aferentă, prestatorul având obligația să se prezinte în acest scop la Primăria Municipiului Salonta, în cursul lunii decembrie, aferentă anului pentru care are autorizația în vigoare.

Art. 3. TAXA DE AUTORIZAȚIE

Este în sumă de trei (3) ajutoare de deces acordate pentru decesul unei persoane asigurate prin Casele de Pensii Județene, pe an și se modifică anual, automat, în cazul modificărilor intervenite la nivelul ajutorului de înmormântare în vigoare.

Plata taxei se face odată cu eliberarea autorizației de acces, sau odată cu aprobarea prelungirii lui prin aplicarea vizei anuale, în contul RO81TERZ08321160250XXXXX deschis la Trezoreria Salonta, sau la casieria Primăriei Municipiului Salonta.

Neplata taxei, duce la neeliberarea/retragerea autorizației de acces în cimitir, prestatorul pierzând dreptul de a intra pe teritoriul cimitirului Salonta în vederea prestării serviciilor conexe înhumării decedaților și de a utiliza imobilele-clădirile din incinta cimitirului, infrastructura și de a beneficia de utilitățile existente.

Art. 4. FONDUL DE GARANTARE

Prestatorul are obligația de a constitui un fond de garantare constând dintr-o sumă reprezentând contravaloarea a cinci ajutoare de deces cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.

Fondul de garantare este constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestațiilor de servicii funerare.

Justificarea făcându-se cu depunerea copieii documentului de constituire.

În cazul în care nu s-au formulat pretenții pentru despăgubiri în legătură cu îndeplinirea defectuoasă a prestării de servicii funerare asupra fondului de garantare, prestatorul de servicii funerare care a încetat activitatea în municipiul Salonta va putea solicita deblocarea fondului de garantare.

Art. 5. DREPTURI

Societatea _____ are dreptul de acces în perimetrul Cimitirului în vederea prestării serviciilor conexe înhumării și are un drept de utilizare, conform programării primite de la Administrația cimitirului, asupra clădirilor și infrastructurii din incinta Cimitirului și beneficiază de dreptul de utilizare asupra utilităților existente și dotările puse la dispoziție.

Municipiului Salonta prin structurile sale are dreptul de a aplica prestatorului sancțiunile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului, constând în aplicarea de amenzi și/sau retragerea autorizației de acces în cimitir.

Art. 6. OBLIGAȚII

Prestatorul de servicii conexe înhumării este obligat:

- să respecte condițiile și prevederile Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului Salonta;
- să respecte programarea stabilită de Administrația cimitirului și orarul cimitirului;
- să achite la timp taxa de acord și alte obligații financiare stabilite conform Codului Fiscal,

- să constituie și să alimenteze fondul de garantare în conformitate cu prevederile legale
- să folosească conform destinației clădirile din incinta cimitirului asupra cărora are drept de folosință, iar după utilizare să le aducă la starea inițială;
- să se îngrijească de instalațiile și dotările aferente, proprietatea mun. Salonta,
- să solicite prelungirea autorizației la termenul de expirare, în condițiile prevăzute la Art. 2;
- nu poate ceda sau transmite dreptul său;
- să presteze serviciile conexe înhumării în condițiile și limitele legale, în condiții transparente.

Primăria Municipiului Salonta este obligată să nu tulbure societatea în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul acord și este obligată să notifice societatea în cazul apariției oricăror împrejurări care îi pot aduce atingere dreptului de folosință.

Art. 7. MODUL DE ÎNCETARE A AUTORIZAȚEI

Încetare:

- prin renunțare;
- prin desființarea/dizolvarea sau lichidarea persoanei juridice,.
- acordul părților;
- expirarea termenului;
- neaprobarea prelungirii.

Revocarea, cu notificare prealabilă în 15 zile, fără cerere de chemare în judecată, în caz de:

- neîndeplinirea obligațiilor și condițiilor asumate prin autorizație și prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului Salonta;
- nerespectarea actelor normative în vigoare;
- nerespectarea destinației clădirilor;
- cedarea sau transmiterea dreptului său
- patru semnalări și/sau plângeri justificate din partea cetățenilor referitor la calitatea serviciilor,
- nu mai îndeplinește condițiile de autorizare/acordare cerute de legislația în vigoare;
- **revocarea avizului Consiliului Local al Municipiului Salonta**
- **nereparația pagubelor produse asupra imobilelor, infrastructurii ori asupra dotărilor cauzate cu ocazia desfășurării activităților de prestare servicii.**

Oricare ar fi motivul de încetare a acordului, taxa de autorizație nu se restituie. În cazul în care nu s-au formulat pretenții în legătură directă sau indirectă cu activitatea derulată de către titularul autorizației de acces, fondul de garantare se va restitui prestatorului.

PRIMAR

VIZE ANUALE

Taxa de autorizație aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____	Taxa de autorizație aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____	Taxa de autorizație aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____
Taxa de autorizație aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____	Taxa de acord aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____	Taxa de autorizație aferentă anului _____ în sumă de _____ aprobată prin HCLMS nr. _____