



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
aferentă procedurii de contractare a serviciilor de acordare credit bancar (finanțare rambursabilă internă) pentru asigurarea cofinanțării/prefinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile, și a unor lucrări adiacente.

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritatea contractantă	UAT- Municipiul Salonta
Adresa	Str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
Persoana de contact	Kis Anamaria – Director Executiv
Telefon / email	0259-373243/ primsal3@gmail.com
Denumire contract	Contract de credit de investiții în valoare de 40.000.000 lei
Descriere obiect contract	<ul style="list-style-type: none">Contractarea de către Municipiul Salonta a unei finanțări rambursabile interne în sumă de 40.000.000 (patruzeci milioane) LEI, pe o perioadă de maxim 180 de luni, din care 36 de luni perioadă de grație, cu trageri și rambursări multiple, respectiv 144 de luni de rambursare a soldului creditului existent la finalul perioadei de tragere, aprobată prin HCL nr. 94/29.05.2025 pentru realizarea de investiții publice de interes local.
Scopul contractării:	Asigurarea necesarului de finanțare pe perioada derulării contractelor cu finanțare UE și a lucrărilor conexe, indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau sursa de finanțare, ținând cont de faptul că unitatea administrativ-teritorială trebuie să facă dovada plății lucrărilor executate/bunurilor furnizate la momentul depunerii cererilor de finanțare. Sumele trase din credit pot fi reîntregite pe măsura încasării sumelor din cereri de finanțare și din nou utilizate și reîntregite pe același principiu.
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Durata contractului	180 de luni de la data semnării contractului de credit Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor.

Legislația aplicabilă	<p>a) Normele procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;</p> <p>b) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) HG nr. 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Termene	<p>Data afișării anunțului 10.06.2025</p> <p>Data limită primire oferte: 18.06.2025, ora 14:00</p> <p>Data și ora deschiderii ofertelor: 19.06.2025, ora 14:00</p>
Clarificări	<p>Solicitarile de clarificari pot fi facute pana in a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in 24 de ore de la data/ora înregistrării solicitării de clarificări.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări transmise pe adresa de e-mail: primsal3@gmail.com numai în măsura în care acestea au fost adresate în timp util pentru elaborarea, aprobarea și publicarea răspunsului, și numai dacă sunt necesare pentru elaborarea ofertei.</p>

SECȚIUNEA II Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Anunțului publicat pe site-ul www.salonta.net , secțiunea Transparență
Adresa la care se depune/trimite oferta	<p>Toate documentele inclusiv solicitările de clarificare se vor depune exclusiv pe mail-ul Primăriei Municipiului Salonta e-mail: primsal3@gmail.com;</p> <p>Oferta va fi transmisă sub formă de fișier-arhivă sau fișiere individuale, parolate.</p> <p>Parola pentru accesarea fișierelor se va transmite pe email-ul primsal3@gmail.com; în termen de 24 ore de la data/ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE	
A. Documente de calificare a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea

situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1.	oferantului din prezenta procedură
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2.	Încadrarea în una dintre situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oferantului din prezenta procedură
B. Capacitatea oferantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al oferantului, completată în conformitate cu Formularul 1.	Oferantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul prezentei proceduri.
B.2. Autorizație de funcționare Oferantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copiepe conformă cu originalul transmisă pe email-ul UAT primsal3@gmail.com) Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (copie conforma cu originalul transmisă pe email-ul UAT primsal3@gmail.com ;))	Oferantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare de la BNR. Oferantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului de atribuire: costul cel mai scăzut	
<p>În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis/prin email, în vederea departajării ofertelor. Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, alte costuri).</p> <p>Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Oferantul declarat câștigător are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.</p> <p>Contractul de achiziție ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.</p>	

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică constă în draft-ul contractului de credit și contractul de ipotecă mobilă propuse de ofertant, care să respecte cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului.</p> <p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera abuzive.</p>
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul ofertat, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului 3;</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marja dobânzii: exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii.• ROBOR 6M (variabil) <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>Nu se acceptă niciun fel de cost, comision sau orice taxe de rambursare, rambursare anticipată sau de neutilizare a creditului, acordare, rescadențare/restructurare/reeșalonare, etc.</p> <p>Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.</p> <p>În Formularul nr. 3 (oferta financiară) se vor transpune prețurile unitare ale creditului în vederea</p>

	<p>facilitării comparației ofertelor. Prin transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele ofertate, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților.</p> <p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală.</p>
<p>Modul de transmitere a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire pe e-mailul Municipiului Salonta primsal3@gmail.com, sub formă de fișier-archivă sau fișiere individuale, parolate.</p> <p>Parola pentru accesarea fișierelor se va transmite pe email-ul primsal3@gmail.com, în termen de 24 ore de la data/ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Oferta transmisă va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de calificare (Formularul 1 și Formularul 2) • autorizația de funcționare BNR • propunerea tehnică constând în modelul de contract de credit și contractul de ipotecă mobilă propuse • propunerea financiară – formularul 3, și graficul de rambursare estimativ. <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentația de atribuire să fie transmisă Municipiului Salonta până la data și ora limită pentru depunere, astfel cum a fost stabilită în anunțul de participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă de email a autorității contractante decât cea stabilită prin prezentul anunț ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se va respinge.</p> <p>Documentele prezentate trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate, completate lizibil, prin Documentația de atribuire; în caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză.</p>

SECȚIUNEA III **Caietul de sarcini**

i. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă.

Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Tipul creditului:	Credit intern de investiții în valoare de 40.000.000 lei
2. Scopul creditului	Asigurarea necesarului de finanțare pe perioada derularii contractelor cu finanțare UE și a lucrărilor conexe, <i>indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau sursa de finanțare, ținând cont de faptul că unitatea administrativ-teritorială trebuie să facă dovada plății lucrărilor executate/bunurilor furnizate la momentul depunerii cererilor de finanțare. Sumele trase din credit pot fi reîntregite pe măsura încasării sumelor din cereri de finanțare și din nou utilizate și reîntregite pe același principiu.</i>
3. Durata creditului:	180 de luni de la intrarea în vigoare a contractului de credit. Durata liniei de finanțare cuprinde durata de tragere (36 de luni) și durata de rambursare (144 de luni).
4. Moneda:	Lei
5. Destinație:	<p>Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Salonta.</p> <p>Pe parcursul derulării împrumutului, în cazul schimbării priorităților, a prevederilor legale sau a deciziilor Comisiei de Autorizare, Municipiul Salonta își rezervă dreptul de a efectua modificări/înlocuiri/completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut, cu respectarea legislației în vigoare. Înlocuirea/completarea listei se va face cu alte obiective de investiții finanțate din fonduri europene nerambursabile.</p> <p>Orice modificare/înlocuire/completare a investițiilor de interes public local finanțate din împrumut va avea ca și consecință, amendarea corespunzătoare a contractului de împrumut, prin notificarea de către împrumutător a hotărârii de consiliu prin care s-au realizat modificări/înlocuiri/completări ale investițiilor.</p> <p>Ofertantul ce va fi declarat câștigător va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.</p>
6. Perioadă de grație:	36 de luni de la data semnării contractului de credit
7. Perioadă de tragere:	<p>36 de luni de la data semnării contractului de credit.</p> <p>Durata de tragere poate fi prelungită cu maxim 12 luni, fără modificarea perioadei de grație și a maturității finanțării rambursabile, în aceleași condiții contractuale, cu acordul Partilor, prin semnarea unui act adițional.</p> <p>Tragerile din linia de finanțare se vor efectua în baza documentelor justificative anexate la cererea de tragere, pentru proiecte de investiții cu finanțare nerambursabilă și lucrările conexe – proiecte care au fost aprobate de către consiliul local.</p> <p>Tragerile se vor efectua în limita sumei de 40.000.000 lei, cu respectarea tranșelor anuale avizate de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale (Ministerul Finanțelor).</p>

<p>8. Condiții de tragere</p>	<p>Documente prezentate de UAT la solicitarea de tragere sunt: contractele de finanțare nerambursabilă, situația de lucrări/factura care sta la baza cererii de tragere Durata de punere la dispoziție a sumelor din cererea de tragere ofertata este de 48 ore, calculata de la data înregistrării la banca a situației de lucrări/facturii care sta la baza cererii de tragere.</p>
<p>9. Perioada de rambursare:</p>	<p>144 luni de la expirarea perioadei de grație</p>
<p>10. Mod de rambursare:</p>	<p>Soldul creditului de finanțare existent la sfarsitul perioadei de tragere se va rambursa conform graficului de rambursare. Municipiul va putea rambursa finanțarea contractată anticipat, în mod voluntar, în totalitate sau parțial, din surse proprii sau din alte surse, <u>oricând pe durata derulării contractului</u>, fără perceperea unor costuri suplimentare.</p>
<p>11. Rata și perioadele dobânzii:</p>	<p>Rata dobânzii: variabilă, calculată după formula:</p> <p style="text-align: center;">ROBOR 6M + marja dobânzii</p> <p>unde, „Marja dobânzii” este un procent oferit de către bancă și va rămâne fixă pe toată durata contractului. Marja Dobânzii se va completa în oferta financiară. ”ROBOR 6M” este rata stabilita de către BNR pentru ROBOR la 6 luni.</p>
<p>12. Taxe, comisioane și alte costuri aferente creditului:</p>	<p>Nu se acceptă niciun fel de cost, comision sau orice taxe de rambursare, rambursare anticipată sau de: de neutilizare a creditului, acordare, rescadențare/restructurare/reeșalonare, etc. Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase. Pe parcursul derulării contractului de credit nu se vor percepe de către împrumutător alte costuri suplimentare față de cele prezentate în oferta financiară. De exemplu, fără a se limita însă la acesta, nu se accepta costuri legate de activitatea de negociere între părți a unui act adițional.</p>
<p>13. Garantarea creditului bancar</p>	<p>Împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale municipiului prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a). din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006.</p>
<p>14. Documente puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în vederea elaborării ofertelor</p>	<p>- HCL 94/29.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de maxim 40.000.000 lei; - Buget pe anul 2025 al Municipiului Salonta și estimările pe anii 2026-2027 - Bilant, cont de profit și pierdere la 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024. - Conturile de execuție al bugetului local al Municipiului Salonta la 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024.</p>

<p>15. Alte prevederi</p>	<p>În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, în format electronic.</p> <p>Contractul ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.</p> <p>Decizia de contractare de datorie publică locală ulterior încheierii contractului de credit va fi luată cu respectarea legislației în vigoare privind datoria publică, împrumutătorului fiindu-i prezentată ca o simplă notificare, fără a fi necesar avizul acestuia.</p> <p>Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și proiectul contractului de finanțare care va prelua obligatoriu toate elementele din prezentul caiet de sarcini. Dacă există diferențe între prevederile prezentului caiet de sarcini și contractul de finanțare, prevalează și se aplică întotdeauna prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.</p> <p>Contractul își încetează valabilitatea la data rambursării integrale a creditului și achitării dobanzilor aferente și oricăror alte sume datorate.</p> <p>Contractul se supune legislației române și poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul ambelor părți (cu excepțiile prevăzute în caietul de sarcini).</p> <p>CĂI DE ATAC</p> <p>În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</p>
----------------------------------	--

ii. CRITERIUL DE ATRIBUIRE
„ Costul cel mai scăzut”

iii. DETALII PRIVIND MODUL DE CALCUL AL COSTURILOR:

Costul total al finanțării se va calcula pe toată durata împrumutului bancar, egal cu valoarea ROBOR la 6 luni.

Ipozezele în care va fi făcută evaluarea vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

- Valoarea creditului: 40.000.000 lei;
 - Durata creditului: 180 luni;
 - Perioada de tragere: 36 luni;
 - Perioada de gratie: 36 luni;
 - Dobânda se va calcula de la data primei trageri, pana la data rambursării integrale a împrumutului.
- Calculul se va face zilnic, utilizând soldul nerambursat al liniei de finanțare, conform caietului de sarcini.

Dobânda se calculează după cum urmează:

Dobânda datorată = (Sold împrumut x Rata dobânzii Nr. de zile) / (360 x 100)

iii. EVALUAREA OFERTELOR

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în :

- **Marja dobânzii:** exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii.
- **ROBOR 6M (variabil)**

Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.

Comisia de evaluare a ofertelor va transpune prețurile unitare ale fiecărui ofertant pe aceeași machetă de calcul în vederea facilitării comparației ofertelor. Prin transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele ofertate, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților.

Pentru formularea ofertei se va utiliza un scenariu de trageri ale căror elemente sunt cuprinse în macheta pe care o va utiliza autoritatea contractantă pentru obținerea costurilor totale ale serviciului de acordare credit după cum urmează:

- a. contractul de credit intră în vigoare la data semnării contractului.
- b. suma creditului: suma maximă, respectiv 40.000.000 LEI
- c. trageri: conform necesităților, până la concurența sumei de 40.000.000 lei.
- d. perioada de rambursare: 144 de luni de la expirarea perioadei de grație, conform graficului de rambursare.
- e. perioada de grație: 36 de luni de la data semnării contractului.
- f. rambursare: rate lunare, plătibile la data de plată a dobânzii a lunii următoare expirării perioadei de grație, luând în calcul soldul maxim posibil.
- g. data de plată a dobânzii/data rambursării: lunar
- h. rata dobânzii: calculată după formula: **ROBOR la 6 luni + marja dobânzii.**

Prin transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele ofertate, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru stabilirea ierarhiei ofertanților, elementele certe care vor fi preluate în contractul de achiziție publică fiind prețurile unitare ofertate care au dus la obținerea celui mai mic cost total.

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

iiii. DISPOZITII FINALE

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.

Contractul își încetează valabilitatea la data rambursării integrale a creditului și achitării dobanzilor aferente și oricăror alte sume datorate.

Contractul se supune legislației române și poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul ambelor părți (cu excepțiile prevăzute în caietul de sarcini).

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii bancare are obligația de a transmite formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

- Formularul 1 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție de servicii de acordare credite (finanțări rambursabilă) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile
- Formularul 2 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Formularul 3 - FORMULAR de ofertă

AVIZAT,
Director Executiv
Kis Anamaria



ELABORAT,
Consilier Achiziții Publice
Gherle Ramona-Mihaela



DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție de servicii de acordare credite (finanțări rambursabilă) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Salonta, conform Anunțului de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic”). Autorizația de funcționare emisă de BNR va fi prezentată în cadrul ofertei transmise.

4. Ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat) similare serviciului pentru care se depune prezenta ofertă (valoare 40.000.000 lei)

5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

6. Informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

7. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Municipiul Salonta cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

8. Adresa de email utilizată pentru transmiterea comunicărilor între UAT Municipiul Salonta și operator economic este _____.

Prezenta declarație este valabilă 120 de zile de la data depunerii ofertei.

Data completării _____

Operator economic, _____
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă conform Anunțului de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.
2. că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Salonta, conform Anunțului de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ofertăm:

- **prețul total delei, stabilit conform anexei la Formularul nr. 3.**
- **Marja dobânzii.....%.** Marja dobânzii exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii, pe baza ei se va calcula prețul estimate al achiziției
- **Comisioane lei (..... lei)**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (nouăzeci) zile de la data depunerii Ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente
8. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
9. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante împrumutul/ linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)