

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA**  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731  
Fax: 0359-409733  
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro  
web-site: www.salonta.net



**DISPOZITIE**  
**Nr. 357 din 24 MAI 2023**

**Privind desemnarea doamnei ALB Ioana Simona, Șef Serviciu SAPL – persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public și aprobarea Procedurii de Sistem Cod: PS -20, la nivelul Primăriei Municipiului Salonta**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr.3402 din 05.05.2023 întocmit de Biroul Gestiunea Resurselor Umane, Salarizare, Administrativ prin care propune Primarului Municipiului Salonta, emiterea dispoziției privind desemnarea doamnei **ALB Ioana Simona**, Șef Serviciu Administrație Publică Locală – persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public și aprobarea **Procedurii de Sistem – Protecția avertizorului de integritate Cod: PS – 20**, la nivelul Primăriei Municipiului Salonta;
- Legea nr.361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public ;
- Procedura de Sistem – Protecția avertizorului de integritate Cod:PS – 20, la nivelul Primăriei Municipiului Salonta;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.lit.e) coroborat cu art. 196, alin.1, lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul Municipiului Salonta**

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se desemnează doamna **ALB Ioana Simona**, Șef Serviciu Administrație Publică Locală, ca persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul Primăriei Municipiului Salonta.

**Art.2.** Aprobarea **Procedurii de Sistem – Protecția avertizorului de integritate Cod:PS -20**, la nivelul Primăriei Municipiului Salonta, Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Raportările interne privind încălcări ale legii se vor realiza astfel :

- În format electronic la adresa de e- mail : [raportariavertizorpublic.pms@gmail.com](mailto:raportariavertizorpublic.pms@gmail.com)
- Prin comunicare telefonică la numărul de telefon: 0728105760

**Art.4.** Fișa de post a persoanei nominalizate la Art.1 al prezentei dispoziții se va completa cu noile atribuții.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată la Art.1 al prezentei.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

ihor

nta

nane, Salarizare, Administrativ

**PRIMAR**  
**TÖRÖK László**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**

**Anexa nr.1 la Dispoziția Nr.357/24.05.2023**

**Primăria Municipiului Salonta**



**PROCEDURA DE SISTEM  
Protecția avertizorului de integritate  
Cod: PS-20  
Ediția I Revizia 1 Data 05.05.2023**

**AVIZAT,  
Președintele Comisiei de  
Monitorizare  
Horváth János**

**ELABORAT  
Ivanciuc Patricia  
Edith,  
Secretar  
general al Municipiului**

**Verif  
Prim  
Törö**



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 1 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

## Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	<b>0</b>
<b>1</b>	Scop	<b>2/27</b>
<b>2</b>	Domeniul de aplicare	<b>2/27</b>
<b>3</b>	Documente de referință	<b>2/27</b>
<b>4</b>	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	<b>3/27</b>
<b>5</b>	Descrierea procedurii	<b>6/27</b>
<b>6</b>	Sanctiuni	<b>17/27</b>
<b>7</b>	Responsabilități	<b>18/27</b>
<b>8</b>	Formular evidență modificări	<b>18/27</b>
<b>9</b>	Formular analiză procedură	<b>19/27</b>
<b>10</b>	Formular distribuire procedură	<b>20/27</b>
<b>11</b>	Anexe	<b>27</b>



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 2 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

## 1. Scopul procedurii

- 1.1 Procedura prevede măsurile privind protecția persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii în cadrul primăriei.
- 1.2 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primar în luarea deciziilor.

## 2. Domeniul de aplicare – domeniile prevăzute în Anexa 3 la prezenta (art 3 din Legea 361/2022)

### 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

- realizarea obiectivelor instituției privind aplicarea și respectarea normelor de conduită pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și pentru eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică.

### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul Primăriei Municipiului Salonta care semnalează încălcări ale legii.

### 2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- monitorizarea și raportarea respectării normelor de conduită la nivelul primăriei

### 2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- se aplică conducerii primăriei, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații de colaborare.

## 3. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale: -

3.2 Legislație primară:

- Lege nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 3 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### 3.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

### 3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulament Intern. Regulament de Organizare și functionare;

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	avertizor în interes public	- persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
5.	autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
6.	încălcări ale legii	- fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 4 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domeniul cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 361/2022, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
7	informații referitoare la încălcări ale legii	- informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări
8.	raportare	- comunicarea orală sau scrisă de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii
9.	raportare internă	- comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 5 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
10.	raportare externă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii;
11.	divulgare publica	punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
12.	facilitator	persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
13.	context profesional	- activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora
14.	lucrător	- persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
15.	persoană vizată prin raportare	- persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
16.	represalii	- orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
17.	acțiuni subsecvente	- orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
18.	informarea	- transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 6 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

#### 4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	PO	Procedură operațională

### 5. Descrierea procedurii

#### 5.1 Generalități

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legii pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 7 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii.

### 5.2 Documente utilizate:

- raportare
- Registrul evidenței avertizărilor în interes public

### 5.3 Resurse necesare:

#### 5.3.1 Resurse materiale

- birotică, computere;
  - rețea internet;
  - copiator;
  - imprimantă;
  - telefoane;
- papetărie și tipizate.

#### 5.3.2 Resurse umane

- Șefi compartimente;
- Responsabil desemnat

#### 5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

## 5.4 Modul de lucru

### 5.4.1 Modalități de raportare

Modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I
		Nr. de ex. 63
		Revizia 1
		Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 8 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

#### 5.4.2 Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele avertizorului în interes public
- datele de contact ale avertizorului în interes public
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- persoana vizată, dacă este cunoscută
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat,
- după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

#### 5.4.3 Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare, conform anexei nr. 2.

Primăria Municipiului Salonta, prin persoana sau compartimentul desemnat potrivit au obligația de a păstra evidența raportărilor în registru și de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Registru se ține în format electronic.

Instituțiile publice păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I
		Nr. de ex. 63
		Revizia 1
		Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 9 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii complete și exacte a conversației realizate printr-o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, precum și în cazul proceselor-verbale al conversației.

#### **Obligația de a păstra confidențialitatea**

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

#### **5.4.4 Raportarea prin canale interne de raportare**



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 10 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

#### Obligația de a institui canale interne de raportare

Autoritățile publice au obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente.

Obligația de identificare sau de instituire a canalelor interne de raportare, de stabilire a procedurilor de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente stabilite de către autoritățile și instituțiile publice se aplică și structurilor fără personalitate juridică ale acestora, care au cel puțin 50 de angajați.

Unitățile administrativ-teritoriale cu mai puțin de 10.000 de locuitori sau cu mai puțin de 50 de lucrători se pot grupa și pot utiliza sau partaja resurse în ceea ce privește primirea raportărilor referitoare la încălcări ale legii și în ceea ce privește acțiunile subsecvente.

#### 5.4.4.1 Procedura privind raportarea internă

Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

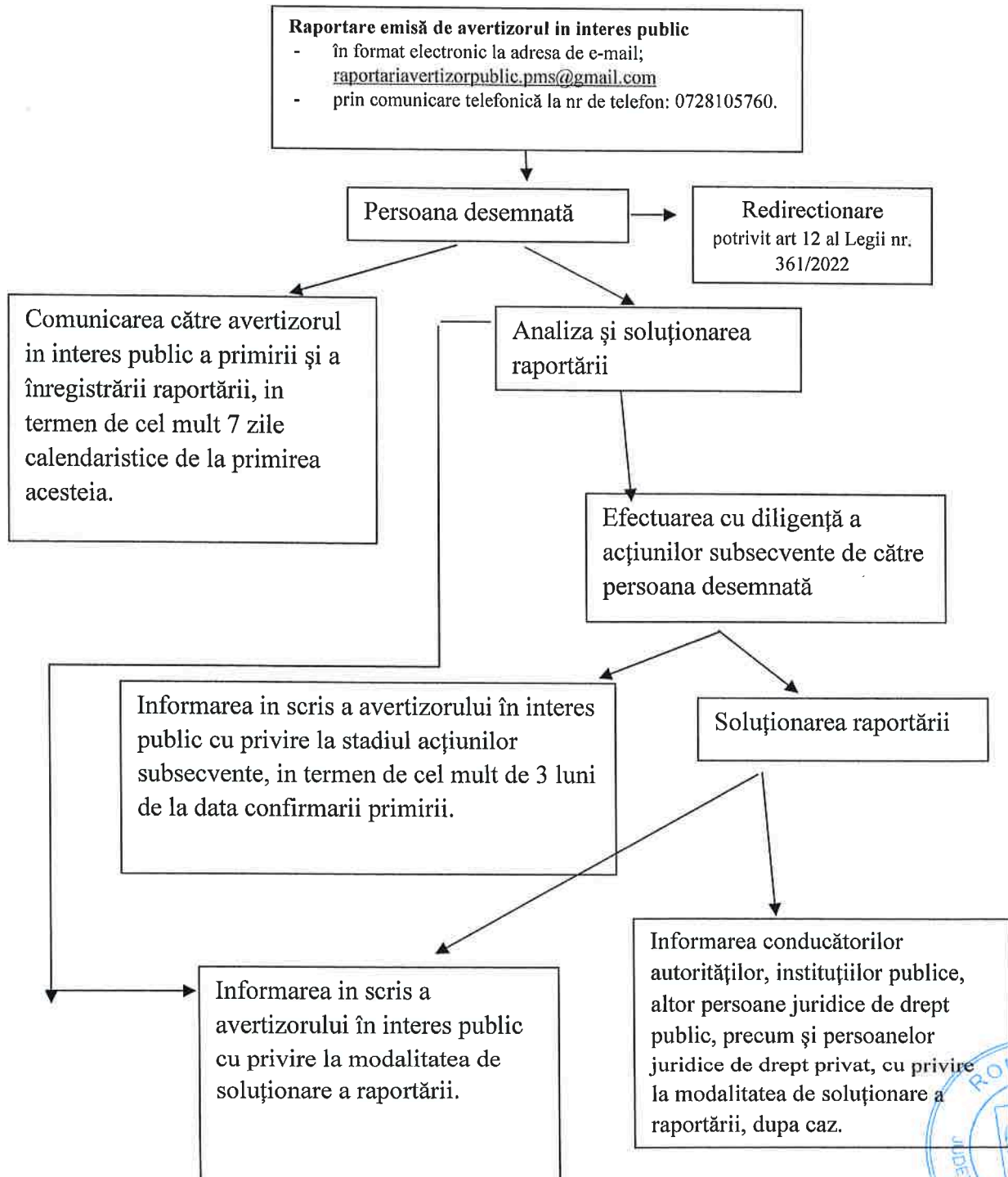
- a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- f) obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 11 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

### Diagrama de proces



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 83
		<b>Pag. 12 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

#### 5.4.4.2 Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- a) nu conține elementele subcapitolului din procedură **5.4.2 Conținutul raportărilor**, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 13 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

#### **5.4.5 Raportarea prin canale externe de raportare**

Autoritățile competente

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile prevăzute în procedură la pct 4.1 "Definiții" poziția 5.

Autoritățile prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 5 lit. a) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.

Autoritățile prevăzute la pct 4.1 "Definiții" poziția 5 au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

#### **5.4.6 Revizuirea procedurilor**

Autoritatea competentă să primească raportări are obligația de a analiza și, după caz, de a-și revizui procedura de primire a raportărilor și de efectuare a acțiunilor subsecvente, la intervale regulate, dar cel puțin o dată la 3 ani. La revizuirea acestor proceduri, autoritatea competentă ține cont de experiența sa și de cea a altor autorități competente și își adaptează procedurile în consecință.

#### **5.4.7 Divulgări publice**

Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul de 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 14 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

#### **5.4.8 Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii în domeniile reglementate de Art. 3 din Legea 361/2022. / Prin Anexa nr. 3**

##### Condiții

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de mai sus precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute aici se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 15 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

#### **5.4.9 Exonerarea de răspundere**

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

#### **5.4.10 Interdicția represaliilor**

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 16 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;

f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

#### **5.4.10.1 Contestarea măsurilor luate ca represalii**

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute în prezenta procedură la pct 5.4.10 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. În litigiile prevăzute la art. 23 alin (1) din Legea 361/2022, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 17 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entităţii cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la pct. 5.4.10 din prezenta procedură.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la 5.4.10, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

## **6. Sanctiuni**

### **6.1. Răspunderea**

Încălcarea prevederilor Legii nr 361/2022 atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana desemnată să primească și să înregistreze raportările sau de către persoana care face parte din compartimentul desemnat în acest sens din cadrul persoanelor juridice prevăzute la art. 1 alin. (1), cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- b) refuzul nejustificat al autorităților, instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat de a răspunde solicitărilor Agenției și autorităților prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. c) în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit prevederilor art. 17 alin. (5), cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- c) nerespectarea de către persoanele juridice prevăzute la art. 1 alin. (1) a obligației de a institui canalele interne de raportare prevăzute la art. 9 alin. (1), cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- d) nerespectarea de către persoanele juridice prevăzute la art. 1 alin. (1) a obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a), cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei;
- e) încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, astfel cum este prevăzută la art. 8 și la art. 25, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

### **6.2. Raportarea nereală**

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 18 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

### 6.3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art.28 și 29 din Legea 361/2022 se fac de către personalul din cadrul structurii de specialitate a Agenției, prevăzută la art. 16 din Legea 361/2022.

Prin derogare de la dispozițiile art. 8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, amenzi aplicate persoanelor fizice se fac venit integral la bugetul de stat.

În măsura în care Legea nr. 361/2022 nu prevede altfel, contravențiilor prevăzute la art. 6.2. și 6.3. le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Responsabilități

Activități \ Responsabil	Persoan a responsa bilă	Avertizor
Semnalare încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022 – scris sau e-mail		Ap.
Verificarea căsuței de e-mailul destinată avertizărilor în interes public	V Ap.	
Analiza și soluționarea raportării	Ap. Ah.	
Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării	Ap	

## 8. Formular evidență modificări

Nr.crt	Ediția	Data ediției	Revizi	Data reviziei	Nr. Pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
.	a		a		.		



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 19 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

							i
1.	I	25.11.2020	1	05.05.2023	27	Legislația aplicabilă, definiții, descrierea procedurii, modul de lucru, responsabilități , difuzare procedură, anexe	
2.							

### 9. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Primar	Török László						
2.	Secretar general al Municipiului Salonta	Ivanciuc Patricia						



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 20 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

### 10. Lista de difuzare a procedurii

Nr.ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Primar	Török László					
2.	Viceprimar	Horváth János					
3.	Secretar general	Ivanciuc Patricia					
4.	Cabinet Primar	Patocs Julia- Anamária					
5.	Cabinet Viceprimar	Vinter Brigita Szijarto Iosif Zoltan					
6.	Programare și dezvoltare informatică	Szathmáry László- Sándor					
7.	Audit	Vlad Daniel Ciprian					
8.	Registru agricol	Balogh Peter					
9.	Serviciul Administrație Publică Locală	Alb Ioana- Simona					
10.	Relatii publice	Fazekas Aniko Bondar Judit					
11.	Programe europene	Todor Hajnal					
12.	Juridic Contecios						
13.	Cultura invatamant sport tineret	Darvasi Zoltan					
14.	Arhiva	Isai Aliz					
15.	Monitor	Köteles Claudia					



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 21 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

	Oficial si relația cu CL					
16.	Biroul Gestiunea Resurselor Umane Salarizare - Administrativ	Toșa Laura- Bianca				
17.	Salarizare	Toma Carmen				
18.	Serviciu Economic	Kis Anamaria				
19.	Contabilitate	Galea Iulia  Varga Judith Alexandra				
20.	Contabilitatea Veniturilor	Borze Laura- Betty				
21.	Biroul achizitii publice					
22.	Achizitii Publice	Taussig László				
23.	Investitii					
24.	Biroul Urmarire Încasare Taxe și Impozite Locale	Buda Adrian Călin				
25.	Impozite și Taxe Persoane Fizice și juridice	Luncan Florin  Ilea Sorin-Llian  Chirila-Radu Mihaela Florentina				
26.	Caserie	Kovacs Emese				
27.	Urmarire Contracte					
28.	Executare Silita	Caba Maria- Florica				
29.	Inspectie Fiscala	Neniu Edith				
30.	Juridic fiscalitate	Nan Anca Ioana				



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I
		Nr. de ex. 63
		Revizia 1
		Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 22 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

31.	Directia Asitenta Sociala						
32.	Asistenta Socială Comunitară	Marc Erika Zsirka Daniela Nistor Teodora-Mariana					
33.	Centru de zi	Budeanu Andreea-Virginia Varga Imola					
34.	Cabinete medicale scolare	Szasz Marcella Acs Maria Izabela Szatmari Csilla Ozsvath Andrea					
35.	Directie Arhitect sef						
36.	Autorizari finalizari constructii						
37.	Urbanism si amenajarea teritoriului						
38.	Disciplina in constructii si protectia monumentelor						
39.	Cadastru	Fazekas Zsolt					
40.	Serviciul Dezvoltare Urbana	Csak Trombitas Dora					
41.	Spatii verzi						
42.	Salubritate						
43.	Autorizari transport						
44.	Iluminat public						



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I
		Nr. de ex. 63
		Revizia 1
		Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 23 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

45.	Administrarea Patrimoniului Intravilan	Laza Florica		
46.	Strazi	Domjan Zoltan Cociubei Liviu-Gheorghe		
47.	Administrarea Patrimoniului Agricol si Protectia Mediului	Smeu Maria Luminița		
48.	Juridic Patrimoniu			
49.	Biroul Public Comunitar de Evidenta Persoanei	---		
50.	Starea Civila	Varga Eleonora Pirv Ramona Nicoleta		
51.	Regim Evidenta	Rusznyák Mirabela-Florinela Husăsan Floare		
52.	Ghiseu Unic	Buraga-Rizea Lenuta		
53.	Administrativ - Protocol	Balogh Zoltan Toth Gizella-Piroska Morgovan Daniel-Radu Gali Gyorgy		



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 24 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		Bucskó Krisztina Hanyecz Katalin Dani Katalin- Gyöngyi Kiri Norbert- Sándor Lengyel Erika Simon Maria		
54.	Biblioteca	Iliș Marioara		
55.	Complex Muzeal Arany Janos	Gali Boglárka		
		Mihalka Nandor		
		Bagosi Hajnalka		
56.	Administrare Cimitir	Nagy Csaba Titi Lajos Juhas Iosif		
57.	Comisia de monitorizare	Horváth János		
58.	Spatii Verzi	Moldvai Josef David Moldvai Josef Sarca Ioan Balogh Mihaly Grigoras Florentina Nagy Sandor Sarca Liliana Uivarosan Cornel		
59.	Paza	Balogh Sandor Notaros		



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 25 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		Coloman Kelemen Laszlo Balogh Ladislau Toma Florin		
60.	Exploatare intretinere patrimoniu	Toth Gligor Zoltan Koszourus Istvan Petrisor Carmen Revesz Ildiko Ilyes Tunde		
61.	Salubritate	Berezcki Jozsef Silvestru Ioan Szakacs Jozsef Fodor Jozsef Antal Zoltan Kosta Sandor Moldvai Romeo Pascut Ioan Sarkozi Ioan Lukacs Janiko Bondar Lajos Szilagyi Iosif Hanyecz Lajos		



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public Cod: PS-20</b>	Ediția : I Nr. de ex. 63
		Revizia 1 Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 26 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		Acs Imre		
62.	Intretinere strazi	Mariscas Daniel		
		Ilyes Tibor		
		Toca Ioan		
		Kis Lorant		
		Blage Ioan		
		Pall Istvan		
		Bagosi Lajos		
		Szabo Sandor		
		Szabo Karoly		
		Lukacs Attila		
63.	Asistenti personali	Dale Agneta		
		Mariscas Florica		
		Petrila Florica		
		Gogan Maria		
		Valicsek Ana		
		Ajtai Erika		
		Silvestru Maria		
		Gabor Katalin		
		Cicortas Edina		
		Bagosi Valeria		
		Vass Margit		
		Murgui Florica		



<b>Primăria Municipiului Salonta</b>	<b>Procedura de Sistem Protecția avertizorilor în interes public</b> Cod: PS-20	Ediția : I
		Nr. de ex. 63
		Revizia 1
		Nr. de ex. 63
		<b>Pag. 27 / 27</b>
		Exemplar nr. 1

		Guias Gabriela  Mitricioiu Constantin  Bagosi Marta  Marusca Alin  Nagy Krisztina  Balogh Hajnalka  Bekesi Maria  Bocinca Gabriela		
--	--	---	--	--

### 11. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Pagina de gardă	-----	-----			<b>Arhivă</b>	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 1	Formular avertizare în interes public							
Anexa 2	Model-Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii							
Anexa 3	Domaniul de aplicare a prezentului PS							



**Anexa nr. 1 – la PS- 20 Formular avertizare în interes public**

Formular avertizare în interes public	
Către, alternativ sau cumulativ:	
Comp./Birou/Serv./Dir.: În care s-a constatat încălcarea legii	
Persoana vizată, dacă este cunoscută, care a încălcat legea: nume, prenume, funcție (sau suficiente date ori semnamente care să conducă la identificarea presupusului făptaș, dacă avertizorul nu-i cunoaște numele, prenumele și funcția)	
Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută)	
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile	
Prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa avertizare în interes public	
Probele aduse în susținerea raportării	
Descrierea prejudiciului cauzat (dacă se cunoaște)	
Persoana care a sesizat încălcarea legii (avertizor): nume, prenume, funcție/comp./birou/serv./dir. date de contact:	



Data	Semnătura (opțional)
<b>IMPORTANT ! CONFORM PROCEDURII SE ASIGURĂ CONFIDENȚIALITATEA AVERTIZĂRII ÎN INTERES PUBLIC</b>	



Anexa nr. 2 -- la PS-20

Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii

Nr. crt.	Data primirii raportării	Nume și prenume avertizor	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării/ descriere pe scurt avertizare în interes public	Către cine a fost înaintată avertizarea în interes public	Data înaintării avertizării	Modalitatea de soluționare



## **ANEXA nr. 3 la PS - 20 - Protecția avertizorilor în interes public:**

### **Încălțări ale legii conform art 3 din Legea nr. 361/2022, care pot face obiectul raportărilor avertizorului în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Salonta**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, cu modificările și completările ulterioare.**
7. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
20. Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
21. **Hotărârea Guvernului nr. 1.143/2007 privind instituirea de noi arii naturale protejate;**



22. Hotărârea Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr. 122/2015 pentru aprobarea Planului național de acțiune în domeniul eficienței energetice;
24. Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
25. **Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările ulterioare;**
26. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
27. **Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;**
28. Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare.
29. Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 599/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de identificare a operatorilor de servicii esențiale și furnizorilor de servicii digitale;
30. Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 601/2019 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a efectului perturbator semnificativ al incidentelor la nivelul rețelelor și sistemelor informatice ale operatorilor de servicii esențiale.

