

RAPORT DE ACTIVITATE

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art.10 alin.3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001, prezint următorul raport de activitate pentru anul 2017.

Activitatea mea s-a bazat în special pe respectarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Activitate legislativă în cadrul comisiilor de specialitate și în cadrul CLM SALONTA

În calitate de consilier mi-am desfășurat activitatea în cadrul comisiei nr. IV : – **Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului.**

Am susținut Proiectele de Hotărâre inițiate de către dl. Primar și am votat în favoarea acestora, fiind vorba de proiecte importante pentru comunitatea noastră.

În cadrul Consiliul local am votat și susținut proiecte care au urmărit următoarele aspecte:

1. Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
2. Dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;
3. Administrarea domeniului public și privat al municipiului;
4. Gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni:
 - educația;
 - serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - sănătatea;
 - cultura;
 - tineretul;
 - sportul;
 - ordinea publică;
 - protecția și refacerea mediului;
 - conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - dezvoltarea urbană;
 - serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 - activitățile de administrație social-comunitară;
 - locuințe sociale
5. Cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
6. Bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

7. Impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
8. Documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
9. Strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
10. Acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului didactic;
11. Construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
12. Înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
13. Proiecte de hotărâre ce au conferit titluri onorifice unor persoane cu merite deosebite, în baza unui regulament propriu al Consiliului Local.

Am participat la:

- ședințele ordinare, extraordinare, de îndată organizate în perioada exercitării funcției.
 - ședințele comisiei de specialitate din care fac parte în perioada exercitării funcției.
- Am condus ședințe ale CLM, în calitate de președinte,

Activitate administrativă

Această activitate face parte integrantă din răspunderea alesului local. Aspectele principale ale acestei activități au fost următoarele:

1. Am purtat discuții cu directorii structurilor din subordinea C.L. (UAMS, Spitalul Municipal Salonta, Casa de cultură "Zilahy Lajos"), a căror activitate intră și în zona de competență comisiei nr.4, solicitând informații despre activitatea acestora;
2. Am participat la întâlniri cu cetățenii, independent sau alături de dl. Primar sau colegii din CLM, cărora le-am adus la cunoștință informații legate de proiectele de hotărâre votate sau care urmau să intre pe ordinea de zi a CL;
3. Am participat în calitate de consilier ales la o serie de evenimente de interes local, la manifestări și dezbateri publice, soluționând cu ajutorul executivului Primăriei Municipiului Salonta o gamă variată de probleme ridicate de către cetățenii.

Consider că încă de la începutul mandatului meu de ales local mi-am desfășurat activitatea în mod proactiv și cu bună credință, preocupat de problemele comunității și cetățenilor Municipiului Salonta și de soluționarea acestora, susținând marile proiecte de dezvoltare a orașului realizate cu fonduri europene și îmbunătățirea activității executivului local în sensul creșterii eficienței și profesionalismului serviciilor în interesul cetățeanului, asigurarea transparenței și a unei mai bune comunicări publice .

Salonta,

27.02.2020

Consilier local

Gyulai Sándor Attila